

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке-медиатеке**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является основой для организации деятельности библиотеки-медиатеки МАОУ Новотарманская СОШ (далее – Школа).

1.2. Библиотека-медиатека является структурным подразделением Школы и осуществляет свою деятельность с учетом основных направлений, целей и задач деятельности Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-МЕДИАТЕКИ

2.1. Основными целями деятельности библиотеки-медиатеки являются:

- обеспечение работникам и обучающимся доступа к информационным ресурсам, представленным на разных носителях: бумажных (книги, журналы, газеты), магнитных (аудио- и видеокассеты), цифровых (CD-, DVD-диски) и др.;
- внедрение новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- реализация проектов, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Деятельность библиотеки-медиатеки направлена на решение следующих задач:

- выявление информационных потребностей работников и обучающихся;
- сбор, накопление, обработка и систематизация информации, необходимой для успешного осуществления образовательной и иной деятельности Школы;
- удовлетворение запросов и информационных потребностей работников и обучающихся Школы;
- оказание помощи педагогам и обучающимся в подготовке к занятиям, внеклассным мероприятиям, реализации образовательных проектов;
- оказание помощи педагогам при проведении занятий в библиотеке-медиатеке с использованием информационно-коммуникационных средств обучения;
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы с различными источниками информации, пользования библиотечно-информационными ресурсами;
- формирование ИК-компетентности педагогов;
- создание школьного банка данных учебной информации;
- подготовка информационных материалов для проведения культурно-просветительской работы с родителями;
- проведение диагностических обследований и психологических тренингов совместно с педагогом-психологом;
- осуществление взаимодействия с информационными центрами города для обмена информацией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-МЕДИАТЕКИ

3.1. Библиотека-медиатека располагается в помещении методического кабинета Школы, имеет полезную площадь, необходимую для хранения и использования техники, аудио- и видеозаписей, электронных образовательных ресурсов и приема посетителей.

3.2. Руководство библиотекой-медиатекой осуществляет заместитель директора по УВР Школы.

3.3. Заместитель директора по УВР разрабатывает и представляет директору Школы на утверждение следующие документы:

- положение о библиотеке-медиатеке;
- правила пользования библиотекой-медиатекой;
- журнал регистрации пользователей библиотеки-медиатеки;
- отчетную документацию.

3.4. Посещать библиотеку-медиатеку могут все обучающиеся и работники Школы.

3.5. График работы библиотеки-медиатеки составляется в соответствии с режимом работы и правилами внутреннего распорядка Школы. Последний четверг каждого месяца библиотека-медиатека закрывается на санитарный день.

3.6. Обслуживание в библиотеке-медиатеке производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ-МЕДИАТЕКИ

4.1. Финансирование деятельности библиотеки-медиатеки осуществляется за счет спонсорских средств и грантов.

4.2. Контроль за использованием средств, выделенных на организацию деятельности и развитие библиотеки-медиатеки, осуществляет директор Школы.