

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ
Новотарманской СОШ
Протокол № 4
от 26.12.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ Новотарманской СОШ
О.Г. Мякина
Приказ № 112-в от «09» 01.2017

Принято

Управляющим Советом
МАОУ Новотарманской СОШ
протокол № 4
от 20.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ НОВОТАРМАНСКОЙ СОШ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. От 03.07.2016, с изм. 19.12.2016, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (ред. 31.12.2015), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

1. Общие положения.

1.1. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее ВД) обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной и основной общеобразовательной школы: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся МАОУ Новотарманской СОШ (далее Школа) в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования Школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования, общественно-полезные практики, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет Школа.

3.4. Направления внеурочной деятельности рассматриваются как содержательный ориентир при построении образовательных программ, а разработку и реализацию конкретных форм внеурочной деятельности школьников основываются на видах деятельности.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность обучающихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

4.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Выбор родителей (законных представителей) изучается при помощи анкетирования, которое проводится в конце учебного года с перспективой на следующий год.

4.3. Для обучающихся школы набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае) на основе анализа анкетирования родителей.

4.4. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне начального общего (до 1350 часов за четыре года обучения) и основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения) с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, а в период каникул – лагерем с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями Школы, педагогами дополнительного образования, классными руководителями, педагогами-организаторами Школы в соответствии с должностными обязанностями работников образования.

4.6. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.8. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные;
- ориентированные на достижение результатов.

- *Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов начального уровня к результатам следующего уровня в различных видах внеурочной деятельности.*

- *Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.*

- *Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.*

- *Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.*

- *Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс —*

первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).

- 4.9. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:
- пояснительная записка с указанием нормативных документов на основе которых была составлена программа;
 - планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - календарно-тематическое планирование с указанием планируемых и фактических дат проведения занятий;
 - ресурсное обеспечение программы.

Оформление рабочей программы представлено в Приложении.

4.10. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

4.11. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года на следующий учебный год.

4.12. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяется приказом директора школы.

4.13. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 30 мин. после окончания последнего урока.

4.14. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.15. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов.

4.16. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, ФИО учащихся, тема занятия в соответствии с программой внеурочной деятельности.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе с детьми организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования Тюменского муниципального района для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о сетевом взаимодействии.

5.3. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа

заместитель директора по воспитательной работе с детьми составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.4. В начале каждого учебного года администрация совместно с классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений на общешкольном родительском собрании.

5.5. Классный руководитель осуществляет сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

5.6. При формировании индивидуального образовательного маршрута администрация школы создает условия для дистанционной поддержки внеурочной деятельности.

6. Организация управления

6.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по воспитательной работе по плану внутришкольного контроля, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

6.1.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанным образовательными учреждениями.

6.1.2. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов в остальных классах.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

6.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности.

6.3.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

6.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:

6.4.1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

6.4.2. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности:

6.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение программ на заседаниях методического объединения;
- внутреннее рецензирование и рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете;
- утверждение директором Школы;
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.5.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

7. Учет внеурочных достижений обучающихся

7.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

7.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7.4. Портфолио может иметь следующую структуру, которая подробно изложена в локальном акте «Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся в МАОУ Новотарманской СОШ», утвержденному 01.09.2016 приказ № 104-о.

8. Финансирование внеурочной деятельности

8.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новотарманская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ Новотарманской СОШ
« ____ » _____ 201_ г.
протокол № ____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
воспитательной работе
« ____ » _____ 201_ г.
Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Новотарманской СОШ
Ф.И.О.
« ____ » _____ 201_ г.
приказ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

Направление:

Форма реализации:

Название:

Учебный год:

Класс:

Количество часов:

Количество часов в неделю:

Учитель:

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по внеурочной деятельности для _____ класса составлена на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373 (ред. от 31.12.2015 г.) «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего образования филиала МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ»,
 2. Основной образовательной программы начального общего образования филиала МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ», рассмотренном на педагогическом совете протокол № 7 от 12.01.2016 г, согласованное Управляющим Советом протокол №1 от 27.01.2016, утвержденном приказом директора № 21 от 12.02.2016 года.
 3. Учебного плана филиала МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ», утвержденным приказом директора филиала МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ», Шарловой Г.Р. от 03.06.2016 №141, согласованного председателем управляющего совета МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ» Размановой М.В. от 27.05.2016, протокол №10;
 4. Рабочая программа в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, с учетом образовательного процесса школы и реализуется в моделью внеурочной деятельности школы.
- Обоснование программы (Пример)

Обоснование программы (о чём, зачем и почему)

Цель:

Задачи:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:
2. Содержание курса внеурочной деятельности:

формы организации и виды деятельности:

ПРИМЕР:

Виды деятельности: игровая; познавательная; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество; трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

Формы: экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества учащихся, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики

студий, интеллектуальных игр, соревнований, организации проектной деятельности, поисковых и научных исследований, общественно полезных практик

3. Тематическое планирование:

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.
	Итого	

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения	
		План.	Факт.

Ресурсное обеспечение деятельности

1. Список литературы.
2. Материально-техническое обеспечение программы внеурочной деятельности.

Принято и принято
Всего
Директор школы

лист

О.Г. Макашина

