

«ПРИНЯТО»
общим собранием работников
МАОУ Новотарманской СОШ
Протокол № 1 от 28.10.2024 года

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
МАОУ Новотарманской СОШ
от 30.10.2024г. № 233/4-0
 Мякина О.Г.



«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
Протокол от 29.10.2024 г. № 10

**Положение
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
Новотарманской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новотарманской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 144, 145);
- Постановлением Администрации Тюменского муниципального района № 3314 от 03.12.2013 г. «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» *((в ред. от 16.12.2014 № 3207, от 27.12.2016 № 171, от 23.06.2017 № 52, от 29.10.2018 № 136, от 29.06.2020 № 65, от 02.07.2021 № 62, от 16.06.2021 № 74, от 25.04.2022 № 45, от 08.04.2024 № 24, от 27.05.2024 № 42, от 03.09.2024 № 71)*

- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет требования к системе оплаты и стимулирования труда работников образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

1.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 5, 20 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

а) норматива финансового обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — норматив финансового обеспечения государственных гарантий);

б) поправочного коэффициента к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленного для образовательного учреждения;

в) количества учащихся в образовательном учреждении.

2.2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н,$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N – норматив финансового обеспечения государственных гарантий;

K - поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных

гарантий, установленный для конкретного образовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, определяемая образовательным учреждением самостоятельно;

И - количество обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на осуществление дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и реализацию современных образовательных проектов, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

2.7. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, в обязанности которых входит содержание имущества.

2.8. Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.8.1. Вознаграждение выплачивается в размере 10 000 рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 20 000 рублей).

2.8.2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

2.8.3. Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.8.4. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

2.8.5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

2.8.6. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения.

2.8.7. Действующая ранее доплата компенсационного характера за классное руководство не исключается, и размер выплат остается на прежнем уровне. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 10 000 рублей является дополнительной выплатой педагогическим работникам.

2.9. С 01.09.2024 осуществлять выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций из расчета 5 тысяч рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - районные коэффициенты), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка.

2.9.1. Источником финансового обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения являются средства иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету Тюменского муниципального района.

2.10. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на финансовое обеспечение деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на финансовое обеспечение деятельности Центров образования естественнонаучного и технологического профилей «Точка роста», формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

3. Формирование фонда оплаты труда в СПДО

3.1. Фонд оплаты труда структурного подразделения дошкольного образования формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования» и «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

3.2. Расчетный фонд оплаты труда структурного подразделения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» (ФОТ₁) составляет не более 90% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.3. Фонд оплаты труда структурного подразделения дошкольного образования, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования» (ФОТ₂) составляет не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

3.4. Фонд оплаты труда отражается в бюджетной смете образовательного учреждения и плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.5. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда структурного подразделения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя, бухгалтера и работников структурного подразделения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4. Формирование централизованного фонда стимулирования труда работников образовательного учреждения

4.1. Орган управления, осуществляющий от имени муниципального образования функции и полномочия учредителя образовательных учреждений (далее - уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 + \dots + \text{ФОТ}_n) * K, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} - централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений;

ФОТ1, ФОТ2,..., ФОТ n - фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда, сформированной в соответствии с п. 4.3. и 4.4.;

К - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

4.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд (Кцст) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем 0,05.

4.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением Администрации Тюменского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат руководителям и работникам образовательных учреждений.

4.4. Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

5. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

5.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст.) и социальной части (ФОТсоц).

5.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части. Объем стимулирующей части (ФОТ ст) составляет не более 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующие части.

5.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

5.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя образовательных учреждений, деятельность которых связана с образовательным процессом, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей (без районного коэффициента);

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющих государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание Российской Федерации «Заслуженный работник...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

5.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование на производстве и профессиональных заболеваний.

5.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (методист; учитель-логопед; дефектолог; социальный педагог; педагог-организатор, педагог-психолог; тьютер; педагог-библиотекарь; педагог по шахматам, педагог дополнительного образования);

в) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители; руководитель Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»; главный бухгалтер и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (заведующий хозяйством, специалист по охране труда; специалист по кадрам; секретарь; системный администратор; сопровождающий; бухгалтер, и др.);

д) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (дворник; уборщица; гардеробщица; рабочий; водитель; водитель автобуса и др.).

5.7. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

5.8. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5.9. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательном учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах средств, определенных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Определение стоимости реализации образовательной программы и повышающих коэффициентов

6.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп.).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

6.1.1. За счет базовой части фонда оплаты труда образовательных учреждений (ФОТб) могут осуществляться выплаты (доплаты) работникам образовательных учреждений с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа или ученико-часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

а) функциональная грамотность (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

б) внеурочное занятие "Разговоры о важном" (в 1 - 11 классах в объеме 1 час в неделю);

в) внеурочное занятие в рамках профорientационного минимума "Россия - мои горизонты" (в 6 - 11 классах в объеме 1 час в неделю).

6.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТО), распределяется исходя из стоимости реализации образовательной программы, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

6.3. Для определения стоимости реализации образовательной программы вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость реализации образовательной программы, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТО).

6.4. Стоимость реализации образовательной программы в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СТП} = \frac{\text{ФОТО} \times n}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

СТП - стоимость реализации образовательной программы;

ФОТО - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

n - количество учебных недель в учебном году;

a₁ - количество обучающихся в первых классах;

a₂ - количество обучающихся во вторых классах;

a₃ - количество обучающихся в третьих классах;

...

a₁₁ - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v₁ - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v₂ - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v₃ - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v₁₁ - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

6.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, обеспечивающим реализацию в полном объеме учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а также элективных учебных предметов в рамках компонента образовательного учреждения, включая часы педагогической коррекции.

6.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{сп}), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом; доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

6.6.1. Доплата за классное руководство в образовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц:

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;

за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек.

6.6.2. В классе (классах) с численностью обучающихся менее, чем указано в подпункте 6.6.1 настоящей Методики, доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

6.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

6.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической, логопедической и психологической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности и защита Родины);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, Труд (технология), ОДНКР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, учебные курсы и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в подпунктах а, б, в, г настоящего пункта);

е) $K = 1,2$ (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным программам развития (далее - СИПР)).

6.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист», - 1,40;

г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник», - 1,30.

6.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в классах, организованных при лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных, организациях, а также осуществляющих обучение в классах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам - 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения - 1,05;

- г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;
- д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;
- е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$$П = Ч / К / Н * С, \text{ где:}$$

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;
 К - общее количество классов/комплектов в образовательном учреждении;
 Н – количество обучающихся в подгруппе;
 С - корректировочный коэффициент, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1.

- ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$$П = 1,15 * Ч / К / 2, \text{ где:}$$

Ч – общая численность обучающихся в образовательном учреждении;
 К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении.

- з) за обучение по СИПР исходя из продолжительности учебных занятий:

П = 1 при продолжительности учебных занятий до 20 минут;

П = 1,2 при продолжительности учебных занятий свыше 20 минут.

7. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

7.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

7.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д — компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

7.2.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс по СИПР, в том числе в условиях учреждений социальной защиты населения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно

осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР при индивидуальном обучении или предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР с коэффициентом 0,5 при групповом обучении;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

7.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = СТП \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 + \dots + Н_N \times Т_N \times К_N) \times А \times П + Д.$$

7.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где:}$$

СТП - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

7.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость реализации образовательной программы (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

7.6. При определении стоимости реализации образовательной программы (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

8.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

8.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТСТ) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

8.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты (за исключением стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений) распределяются по представлению руководителя образовательного учреждения органом государственного управления образовательного учреждения. Представление руководитель формирует на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда, в которую входят заместители директора, руководители методических объединений учителей-предметников.

8.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

8.4. При распределении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательного учреждения могут учитываться следующие показатели эффективности и результативности труда:

Должность	показатели	баллы
1-6. Учителя, непосредственно осуществляющие учебный процесс	1. Создание элементов развивающей среды учреждения	
	1.1 Оформление кабинета к праздникам и другим значимым мероприятиям по результатам комиссии	До 8 баллов
	1.2 Оформление ОУ к праздникам и другим значимым мероприятиям	До 8 баллов
	2. Привлечение учителей к поручениям, не входящим в круг должностных обязанностей, не учтенным в Фонде оплаты труд	
	2.1 Работа с одарёнными детьми в учреждении (подготовка к олимпиадам, проектной деятельности)	До 10 баллов
	2.2 Возмещение расходов на приобретение наглядных и методических пособий при наличии подтверждающих документов 1 раз в четверть, по согласованию с администрацией школы	До 8 баллов
	2.3 Методическая работа педагога. (1- 10 баллов)	До 10 баллов
	2.4 Работа кабинета ПАВ. (до 12 баллов)	До 12 баллов
	2.5 Составление и корректировка расписания уроков до (1 - 40 баллов)	До 40 баллов
	2.6 Кураторство АИС «Электронная школа» (для	До 20 баллов

филиалов) (1 -20 баллов)	
2.7 Кураторство сайта учреждения (для филиалов).	До 10 баллов
2.8 Подвоз учащихся	от 0,5 – до 1 балла за рейс
2.9 Ведение музея школы: – Ответственный – Проведение музейных уроков (при наличии конспекта урока)	До 12 баллов 2 балла
2.10 Дежурство по школе: - классный руководитель; - педагог	до 5 баллов/месс до 4 баллов/мес
2.11 Участие в мероприятиях по проведению ГИА: - в качестве организатора в аудитории - в качестве организатора вне аудитории - в качестве лаборанта - сопровождение. - технические специалисты	2 балла/день 2 балла/день 2 балла/день 3 балла/день 6 баллов/день
3. Повышение педагогического мастерства педагога	
3.1 Участие в платных семинарах, курсах, дистанционных курсах, связанных с производственной необходимостью по согласованию с администрацией школы. При наличии подтверждающих документов	до 3 баллов
3.2 Прохождение выездных семинаров, курсов, РМО, связанных с производственной необходимостью по согласованию с администрацией школы	2 балла /1 день
3.3 Участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства: (запланированные ОО):	1 место – 5 баллов; 2 место – 4 балла; 3 место – 3 балла; участие – 2 балла.
3.4 Участие в очных конкурсах профессионального мастерства: (запланированные ОО):	<u>Школьный</u> уровень: до 15 баллов (до 20 баллов, если вышел в следующий тур). <u>Муниципальный</u> : до 20 баллов участие (1 место – до 40 баллов, 2 место – до 35 баллов, 3 место до 30 баллов). <u>Региональный</u> : до 40 баллов участие (1 место – до 60 баллов, 2 место – до 55 баллов, 3 место – до 50 баллов). <u>Всероссийский</u> : до 60 баллов участие (1 место – до 80 баллов, 2 место – до 75 баллов, 3 место – до 70 баллов).

3.5 Работа по развитию функциональной грамотности: за участие в обучающих мероприятиях обобщение опыта работы на школьном уровне обобщение работы на уровне РМО учителей-предметников, участие в олимпиадах по функциональной грамотности, определенных ОО (по результатам), участие в олимпиадах на сайте Учи.ру, (по результатам); работа на электронных платформах Учи.ру, РЭШ (Российская электронная школа), ЯКласс и пр., определенных ОО	1 балл 2 балла 4 балла
3.6 Распространение собственного педагогического опыта (выступление на семинарах, РМО, ШМО, конференциях)	До 10 баллов
3.7 Проведение обучения с использованием Онлайн платформ (при наличие скриншотов)	1балл/1 день
3.8 Наставничество и сопровождение молодых специалистов	до 4 баллов)
3.9 Проведение открытых уроков (школьный уровень, районный уровень, областной уровень	- 6 баллов - 10 баллов – 20 баллов.
3.10 Организация и проведение предметных недель	до 10 баллов
4. Ведение учебно-планирующей документации, дополнительных занятий	
4.1 Качественное и своевременное заполнение электронных журналов в АИС «Электронная школа», ежемесячно по результатам четверти без замечаний	- до 6 баллов -до 10 баллов
4.2 Успеваемость класса по итогам года (классные руководители 1 – 11 классов - 50-70% >71%	4 балла 6 баллов
4.3 Успеваемость по предмету по итогам года в 5 – 11 классах - свыше 50%	- 4 балла.
4.4 Ведение мониторинга (октябрь, март) подготовки к ГИА за класс/группу	- 2 балла.
4.5 Участие в качестве эксперта (олимпиада, ГИА, НОКО, РОКО, ВПР и пр.	1-10 баллов
4.6 Проведение дополнительных занятий при наличии подтверждающих документов	1 балл/занятие
4.7 Проведение консультаций в 9, 11 классах. при наличии подтверждающих документов	2 балла/занятие
4.8 Доп.занятия билингов (не владеющих русским языком), при наличии подтверждающих документов	- 1балл/1 занятие
4.9 Занятия с высоко балльниками при наличии подтверждающих документов	-2 балла/занятие
5. Работа педагога с одаренными и высокомотивированными учащимися	
5.1 Подготовка призеров спортивных олимпиад, спартакиад, эстафет, соревнований и т.п. (различных уровней) и других мероприятий спортивной	- Школьный уровень: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3

	тематики (определенных ОО):	место – 2 балла, участие – 1 балл. – <u>Кустовой уровень:</u> 1 место – 6 баллов, 2 место – 4 балла, 3 место – 3 балла. – <u>Муниципальный:</u> 1 место – 8 баллов, 2 место – 6 баллов, 3 место – 4 балла, участие – 4 балла. – <u>Региональный:</u> 1 место – 10 баллов, 2 место – 8 баллов, 3 место – 6 баллов, участие – 6 баллов. <u>Всероссийский</u> 1 место – 12 баллов, 2 место – 10 баллов, 3 место – 8 баллов, участие – 6 баллов.
	5.2 Подготовка призеров спортивных олимпиад, спартакиад, эстафет, соревнований и т.п. (различных уровней) и других мероприятий спортивной тематики (определенных ОО):	– По итогам мониторинга сдачи <u>нормативов ГТО, 1 раз в год (до 10 баллов)</u> – <u>Получение золотого значка – 10 баллов за 1 ребенка</u> – <u>Получение серебряного значка – 8 баллов за 1 ребенка</u> <u>Получение бронзового значка - 6 баллов за 1 ребенка</u>
	5.3 Подготовка победителей и призеров очно-дистанционный конкурсных мероприятий интеллектуальной и творческой направленности различного уровня, научно-исследовательская деятельность (при наличии подтверждающей документации), определенных ОО:	<u>Школьный уровень:</u> 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, участие – 1 балл. <u>Муниципальный:</u> 1 место – до 15 баллов, 2 место – до 12 баллов, 3 место – до 10 баллов, участие – до 8 баллов. <u>Региональный:</u> 1 место – до 25 баллов, 2 место – до 20 баллов, 3 место – 15 баллов, участие – 12 баллов. <u>Всероссийский/между</u>

		<u>народный</u> 1 место – 30 баллов, 2 место – до 25 баллов, 3 место – 20 баллов, участие – 15 баллов.
5.4 Подготовка победителей и призеров очно-дистанционный конкурсных мероприятий интеллектуальной и творческой направленности различного уровня, научно-исследовательская деятельность (при наличии подтверждающей документации), определенных ОО:		<u>Школьный уровень:</u> 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, участие – 1 балл. <u>Муниципальный:</u> 1 место – до 20 баллов, 2 место – до 15 баллов, 3 место – до 12 баллов, участие – до 10 баллов. <u>Региональный:</u> 1 место – до 40 баллов, 2 место – до 35 баллов, 3 место – 30 баллов, участие – 20 баллов. <u>Всероссийский/между народный</u> 1 место – 50 баллов, 2 место – до 45 баллов, 3 место – 40 баллов, участие – 30 баллов.
5.5 Эффективное использование различных форм и технологий дополнительного профильного обучения.		2 балла/занятие
6. Эффективные формы организации внеурочной деятельности и внеурочной занятости, летней оздоровительной кампании, в том числе с привлечением родительской общественности		
6.1 Проведение общешкольных мероприятий, конкурсов, КВН		До 5 баллов
6.2 Результативность воспитательной работы по итогам месяца		До 50 баллов
6.3 Оформление документов для участия в различных мероприятиях: - учебные сборы - спортивные соревнования - творческие конкурсы (определенные ОО) - заявки в оздоровительные лагеря		-2 балла; – до 10 баллов; – 1 балл/пакет документов -1 балл/пакет документов
6.4 Проведение выездных рейдов в вечернее время и в выходные: - по закреплённой за школой территории (с предоставлением акта посещения семьи); - по незакреплённой территории (дачные сообщества) (с предоставлением акта посещения семьи)		- 3 балла – 6 баллов.
6.5 Выезды в театры, музеи, туристические поездки,		2 балла – в рабочий

	походы, выезды на мероприятия по профориентации и т.п. Эффективное обеспечение безопасности детей сопровождающим во время выездных школьных мероприятий	день, 4 балла – в выходной день, 8 баллов – иногородние поездки
	6.6 Эффективная организация летней оздоровительной кампании (отсутствие замечаний и предписаний проверяющих органов)	до 12 баллов руководитель кружка, до 20 баллов – воспитатели, организатору – до 30 баллов, до 40 баллов – директор лагеря
	6.7 Эффективная организация мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (организация и проведение родительских собраний, мероприятия и конкурсы с участием родителей).	30 - 50% - 1 балла, 51-75% - 2 балла, >76% - 3 балла
<u>7. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, УЧИТЕЛЬ – ЛОГОПЕД, ДЕФЕКТОЛОГ</u>		
	7.1 за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	до 10 баллов
	7.2 за соблюдение норм профессиональной этики	до 10
	7.3 за работу с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	до 10
	7.4 за сопровождение молодых специалистов	до 10
	7.5 за отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	до 10
	7.6 за проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья -разовый характер -80-90% учащихся -91-100% учащихся	5 7 10
	7.7 за сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	до 10
	7.8 за организацию профилактической работы с обучающимися. Отсутствие правонарушений и преступлений, снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	до 10
	7.9 за участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	до 10
	7.10 за организацию и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	до 10
	7.11 за обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными	до 10

	ВОЗМОЖНОСТЯМИ	
8. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ		
	8.1 Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательного учреждения и не продолжающих обучение	
	8.2 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
	8.3 Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта - носит системный характер - носит разовый характер	до 10 до 5
	8.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	до 20
	8.5 Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления - носит системный характер - динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности	до 20 до 10
	8.6 Организация профилактической работы с обучающимися по итогам четверти - Отсутствие правонарушений и преступлений среди обучающихся - Снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся	до 20 до 10
	8.7 Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия - работа носит системный характер - работа носит разовый характер	до 20 до 15
	8.8 Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей группы особого внимания - носит системный характер - динамика вовлечения обучающихся в различные формы добровольной деятельности в рассматриваемый период деятельности	до 30 до 15
	8.9 Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности - 50-89% учащихся состоящих на контроле - 90-100% учащихся состоящих на контроле	до 20 до 10
	8.10 Расширение функциональных обязанностей	До 30 баллов
9. ПЕДАГОГ-БИБЛИОТЕКАРЬ		
	9.1 Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	до 15

	9.2 Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	до 20
	9.3 Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	до 20
	9.4 Проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж ОУ, в том числе плану мероприятий по ФГОС	до 60
	9.5 Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса по итогам четверти -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 15 до 5
	9.6 Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	до 15
	9.7 Расширение функциональных обязанностей	до 35
	9.8 Высокая читательская активность учащихся школы	до 20
	9.9 Результаты участия библиотекаря в районных мероприятиях -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 25 до 10
<u>10. ЗАВХОЗ</u>		
	10.1 Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении -работа носит системный характер	до 20
	10.2 Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	до 25
	10.3 Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение -работа носит системный характер	до 20
	10.4 Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 30 до 15
	10.5 Содержание пришкольной территории без замечаний	до 20
	10.6 Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	до 30
	10.7 Соблюдение норм профессиональной этики	до 5
	10.8 Отсутствие предписаний надзорных органов	до 30

	10.9 Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 30 до 10
	10.10 Своевременное принятие мер по недопущению аварийных ситуаций	до 10
	10.11Выполнение особо важных и срочных работ	до 10
	10.11Выполнение особо важных и срочных работ	до 10
<u>11. РАБОТНИКИ БУХГАЛТЕРИИ (ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР</u>	11.1 Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	до 25
	11.2 Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	до 35
	11.3 Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	до 30
	11.4 Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 25 до 10
	11.5 Соблюдение норм профессиональной этики	до 10
	11.6 Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 25 до 10
	11.7 Организация своевременной актуализации сайтов, соответствующих действующему законодательству , в том числе по закупкам товаров, услуг	до 30
	11.8 за своевременную и качественную подготовку отчетов	до 25
	11.9 за высокую результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ (интенсивность, сроки, объем)	до 25
	11.9 за высокую результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ (интенсивность, сроки, объем)	до 25
<u>12. СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, ДЕЛОПРОИЗВОД ИТЕЛЬ</u>	12.1 за результативность труда секретаря, делопроизводителя, специалиста по кадровой службе	до 30
	12.2 за высокий уровень работы с документами	до 30
	12.3 за работу по сопровождению электронных баз данных	до 30
	12.4 соблюдение норм профессиональной этики	до 10
	12.5 за ведение номенклатуры дел	до 40
	12.6 за высокий уровень подготовки и своевременной сдачи текущей отчетности	до 30
	12.7 активная разъяснительная работа с сотрудниками школы и родительской общественностью по вопросам, входящим в	до 30 баллов

<u>13. УБОРЩИК, ДВОРНИК</u>	компетенцию документоведа	
	12.8 Распирение функциональных обязанностей	До 50 баллов
	13.1 Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	до 20
	13.2 За содержание помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	до 20
	13.3 Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся (отсутствие травматизма), антитеррористическая безопасность -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 30 до 10
	13.4 Распирение функциональных обязанностей	до 30
	13.5 Соблюдение норм профессиональной этики	до 5
	13.6 Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ по благоустройству, ремонту, приведению в нормативное состояние помещений и/или территории ОУ.	до 30
<u>14. ВОДИТЕЛЬ, ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА</u>	14.1 Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	до 30 до 10
	14.2 Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	до 20
	14.3 Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	до 20
	14.4 Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	до 20
	14.5 Распирение функциональных обязанностей	до 30
	15.1 Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ и т.д.)	до 10
<u>15. ПЕДАГОГ- ОРГАНИЗАТОР</u>	15.2 Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (родительские собрания, классные часы, мероприятия и др.) -школьный -муниципальный -региональный, в том числе через средства массовой информации (газеты, журналы, сайт)	до 10 до 20 до 30
	15.3 Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации -Да -Нет	до 10 0
	15.4 За проведение системной работы по патриотическому воспитанию обучающихся	до 10
	15.5 За организацию внеурочной и досуговой	до 10

	деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта	
	15.6 За вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления при наличии отчётной документации	до 10
	15.7 За организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	до 10
<u>16. СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</u>	16.1 Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	до 10
	16.2 Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	до 10
	16.3 Своевременное выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	до 15
	16.4 Постоянное и своевременное осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	до 15
	16.5 Оперативная подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, органам контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	до 10
	16.6 Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности	до 10
	16.7 Разработка мероприятий повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда (активная разъяснительная и организационная работа с коллективом и общественностью)	до 10
<u>17. СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР</u>	17.1 Эффективность деятельности по обслуживанию компьютерной техники, по содержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии (отсутствие жалоб со стороны учителей, сотрудников)	до 20
	17.2 Эффективность деятельности по обеспечению программного обеспечения (отсутствие со стороны учителей, сотрудников)	до 20
	17.3 Качественное документирование деятельности	до 20
	17.4 Оперативность в выполнении заявок по устранению технических неполадок	до 20

	17.5 Фото и видеосъемка школьных мероприятий, обработка, монтаж материалов	до 20
	17.6 Консультирование и помощь педагогов и учащихся по различным вопросам технического характера, помощь в восстановлении файлов, удаление вредоносных программ и вирусов на флеш носителях пользователей	до 20
	17.7 За участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	до 30
	17.8 За организацию своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству: информация на сайт	до 30
	17.9 за высокий уровень подготовки и своевременной сдачи текущей отчетности	до 30
	17.10 Расширение функциональных обязанностей	до 50
<u>18. СОПРОВОЖДАЮЩИЙ</u>	18.1 Своевременное оформление журнала по ежедневному учету обучающихся на подвозе	до 10
	18.2 Своевременное оповещение родителей (законных представителей), классных руководителей об учащихся, отсутствующих на подвозе (не пришедших на подвоз без уважительной причины)	до 10
	18.3 Поддержание порядка (поведение обучающихся, соблюдение правил перевозки) в автобусе при его движении на протяжении всего пути следования.	до 10
<u>19 Центр «Точка роста» (руководитель Центра, администратор, методист, педагог-дополнительного образования)</u>	19.1 Использование интерактивного оборудования в мероприятиях	до 10
	19.2 Проведение мониторинга результативности опыта педагогических работников образовательной организации, активных участников проекта	до 10
	<i>19.3 Разработка локально-нормативных актов по проекту</i>	до 5
	19.4 Организация внеурочной деятельности в рамках проекта (количество участников, мероприятий, кружки, проекты и др.	до 5
	19.5 Проведение общешкольных/ классных родительских собраний в рамках проекта.	до 10
	19.6 Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность.	до 50
	19.7 Подготовка отчетных материалов.	до 10
	19.8 обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	до 10
	19.9 За организацию своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству: информация на сайт (1балл за информацию).	до 5
	19.10 за подготовку призеров научно-практических конференций, олимпиад, ежемесячно, по мере проведение и участия:	До 50

20. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20.1 за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	до 10
	20.2 Участие в работе педагогических советов, семинарах, родительских собраниях.	до 10
	20.3 Организация работы по созданию портфолио учащихся	до 10
	20.4 За организацию внеурочной и досуговой деятельности, в том числе и в каникулярное время	до 10
	20.5 За вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	до 10
	20.6 Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	до 10
	20.7 Расширение должностных обязанностей	до 20
21. Заместитель директора; заместитель директора, руководитель филиала, Инженер по ОКТ		
	21.1 за организацию эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	до 15
	21.2 за полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	до 5
	21.3 за соблюдение норм профессиональной этики	до 5
	21.4 за наставничество и сопровождение молодых специалистов	до 10
	21.5 за организацию эффективного сопровождения профессионального роста педагогов	до 15
	21.6 за обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	до 15
	21.7 за разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	до 15
	21.8 за снижение частоты обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу жалоб, конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 15
	21.9 за организацию своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	до 20
	21.10 за своевременность и качество размещения информации в электронном журнале	до 20
	21.11 за развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов	до 20
	21.12 за освоение обучающимися основной (либо адаптированной) образовательной программы (1 раз в четверть)	до 20
	21.13 за сохранение и повышение результатов	до 30

	<i>внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)</i>	
	<i>21.14 за проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</i>	<i>до 20</i>
	21.15 за подготовку призеров научно-практических конференций, олимпиад: –школьного уровня –муниципального уровня; – <i>регионального и всероссийского уровней;</i>	<i>до 10</i> <i>до 20</i> <i>до 30</i>
	<i>21.16 за выполнение всеобуча (отсутствия отчислений, исключений из школы, пропусков без уважительной причины, опозданий, соблюдение режима учебно - воспитательного процесса)</i>	<i>до 20</i>
	<i>21.17 за использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения</i>	<i>до 20</i>
	<i>21.18 за результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов</i>	<i>до 20</i>
	21.19 за организацию досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	<i>до 20</i>
	21.20 за реализацию программ дополнительного образования	<i>до 15</i>
	21.21 за организацию участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	<i>до 20</i>
	21.22 за вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	<i>до 20</i>
	21.23 за организацию профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	<i>до 20</i>
	21.24 за участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	<i>до 20</i>
	21.25 за организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	<i>до 20</i>
	21.26 за охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	<i>до 30</i>
22. Методист	22.1 Создание дидактических материалов для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся.	до 10
	22.2 Проведение мониторинга результативности опыта педагогических работников ОУ	до 5
	22.3 Разработка методических материалов для педагогов	до 10

	22.4 Сопровождение внеурочной деятельности педагогов и обучающихся (количество участников, мероприятий)	до 5
	22.5 Участие в конкурсах профессионального мастерства и их результативность.	до 10
	22.6 Подготовка отчетных материалов.	до 10
	22.7 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. Школа-до 5 б.; район - до 5 б.; область - до 10б. (ежемесячно)	до 10
	22.8 Своевременная актуализация сайта, соответствующего действующему законодательству.	до 10
	22.9 За сопровождение молодых специалистов	до 20
	22.10 Разработка локально-нормативных актов	до 10
23. Механик	23.1 Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	До 15
	23.2 Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта -работа носит системный характер -работа носит разовый характер	До 20
	23.3 Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	До 20
	23.4 Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	До 20
	23.5 Эффективное и экономное расходование горюче – смазочных материалов	До 10
	23.6 Безопасность перевозки детей	До 30
	23.7 Своевременное оформление журнала по ежедневному учету обучающихся на подвозе	До 10
	23.8 Своевременное оповещение родителей (законных представителей), классных руководителей об учащих, отсутствующих на подвозе (не пришедших на подвоз без уважительной причины)	До 20
	23.9 Поддержание порядка (поведение обучающихся, соблюдение правил перевозки) в автобусе при его движении на протяжении всего пути следования.	До 20
	23.10 Расширение функциональных обязанностей	До 50
	23.11 Соблюдение норм профессиональной этики	До 5
24. Специалист по закупкам	24.1. Система обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги	до 10
	24.2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах, постоянная качественная работа с электронными ресурсами, базами данных, электронными сайтами, электронными торговыми площадками	до 5
	24.3. Своевременное и качественное предоставление отчетности по закупочной деятельности	до 10

	24.4. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	до 5
	24.5. Своевременное осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	до 5
	24.6. Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора	до 5
	24.7. Организация контроля осуществления своевременной оплаты поставленного товара, выполнение работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договоров	до 5
	24.8. Разработка проектов локальных нормативных актов (положений, приказов), обеспечивающих закупочную деятельность организации	до 10

8.5. При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, используется система минуса баллов, начиная с – 5 баллов, в том числе:

- сдача отчетов в неустановленные сроки, некачественная сдача отчетности – -5б;
- отрицательная динамика правонарушений – -5б.
- несоблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах – -5б;
- замечания по ведению, документов строгой отчетности – -5б.
- несоблюдение норм профессиональной этики – -10б.
- несоблюдение исполнительской дисциплины – -5 б;
- несвоевременное заполнение электронной системы МЭШ – - 10 б.
- низкие показатели результатов ГИА по русскому языку и математике ниже среднерайонных – - 15 б.
- общая успеваемость по результатам независимой оценки качества знаний, проводимой в различных формах составляет менее 100% - - 10б.

8.6. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

8.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

8.8. Работники образовательного учреждения могут не представляться к премированию или быть депремированы в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде за нарушение правил внутреннего трудового распорядка или должностных обязанностей, непосещения педагогических советов, совещаний без уважительных причин.

8.9. Основанием для принятия решения, указанного в п. 8.7., является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания. Не предоставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда СПДО

9.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда структурного подразделения (ФОТ_{ст}) обеспечивает осуществление работникам структурного подразделения стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

9.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат заведующим) распределяются комиссией по распределению премиального фонда структурного подразделения, создаваемой по приказу заведующего структурного подразделения

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

9.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда для педагогических работников составляет не менее 45 % от общей суммы стимулирующего фонда.

9.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников структурного подразделения являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

9.5. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам структурного подразделения учитываются следующие показатели эффективности и результативности труда:

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
I. Воспитатель	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным диагностики	2 раза в год $N = A/B * 100\%$, где: А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования 100% -3 балла 98-99% -2 балла 95-97 -1 балл
	1.2. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения.	1-3б.
	1.3. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	1-3б.
	1.4. Позитивные результаты	1-10б.

образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
2.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Нет жалоб – 1 балл
2.2.Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов	Высокий уровень -2 балла Средний уровень -1 балла
2.3.Увеличение посещаемости	81 -85% -1 балл 86-90% -2 балла 91-100%-3 балла
3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	
3.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	Да -1 балл
3.2.Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных на одного ребенка)	По итогам ежемесячного мониторинга -1-3 б.
3.3.Создание условий для адаптации ребенка первые 2 месяца	По 0,5 б. за одного воспитанника
4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	
4.1.Организация участия воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100\%$, где: А - численность родителей, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - численность детей и родителей (законных представителей); N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия До 30% -1 балл От 30 до 60% -2 балла От 60 до 100 % -3 балла
4.2.Организация профилактической работы по предупреждению социального	Да – 2 балла

неблагополучия детей		
4.3.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия. Разработка и ведение индивидуальных маршрутов детей.	1-5б.	
4.4.за хорошую организацию, проведение и участие в мероприятиях для воспитанников	1-3 балла	
5. Повышение профессионального мастерства		
5.1.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	2 раза в год Да -1 балл	
5.2.Соблюдение норм профессиональной этики	Да- 1 балл	
5.3.Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да- 1 балл	
5.4.Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам анкетирования)	Да- 2 балла	
5.5.Распространение педагогом опыта работы - на уровне учреждения - на уровне района - на уровне области - на федеральном уровне	2б. 5б. 10б. 15б.	
5.6.За активное участие в общественной жизни детского сада	1-5 баллов	
5.7. Ведение страницы структурного подразделения на сайте Учреждения	1-5 баллов	
5.8.участие в конкурсе по специальности -на уровне учреждения -на районном уровне -на уровне области -на федеральном уровне	1-3б. 4-10б. 10-15 б. 15-20б.	
5.9.Результаты оперативных и тематических контролей	Без замечаний -2-3 балла Незначительные замечания -1 балл	

III. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	1.1.Позитивная динамика показателей развития специальных способностей детей	2 раза в год $N = A/B \cdot 100\%$, где: А - численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования 100% -3 балла 98-99% -2 балла 95-97 -1 балл
	1.2.Расширение спектра вариативности предоставления услуг по определённому направлению деятельности (ЧБД и тд.)	Да -1 балл
	1.3.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Работа с воспитанниками – 1 балл Работа с привлечением родителей -2 балла Работа во взаимодействии с другими ведомствами -3 балла
	1.4.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий определённой направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	На уровне учреждения – 1 балл На районном уровне- 2 балла На уровне области – 3 балла На федеральном уровне – 4 балла
	2.Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	
	2.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	Да -1 балл
	3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	3.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	Нет жалоб – 1 балл
	3.2.За активное участие в общественной жизни детского сада	1-3балла
	4.Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	
	4.1.Организация участия	$N = A/B \cdot 100\%$, где:

	воспитанников и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	А - численность родителей, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - численность детей и родителей (законных представителей); N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия До 30% -1 балл От 30 до 60% -2 балла От 60 до 100 % -3 балла	
	4.2.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности в определённом виде деятельности	2 раза в год $N = A/B * 100\%$, где: А - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия 90-100% -5 баллов 50-90% -3 балла До 50%-1 балл	
	5.Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	5.1.Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей	Да -1 балл	
	5.2.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	раза в год Да -1 балл	
	5.3.Распространение педагогом опыта работы - на уровне учреждения - на уровне района - на уровне области - на федеральном уровне	Открытые показы 2 3 4 5	Презентации, публикации, выступления 1 2 3 4
	5.4.участие в конкурсе по специальности -на уровне учреждения -на районном уровне -на уровне области -на федеральном уровне	3 4 5 6	
	5.5.Соблюдение норм профессиональной этики	Да-1 балл	
IV. Учитель-логопед	1.Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	1.1.Позитивная динамика показателей речевого развития	$N = A/B * 100\%$, где: А - численность воспитанников,	

		охваченных всеми видами речевой коррекции В - численность воспитанников; $N = A/B * 100\%$, где: N – удельный вес воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции 90-100% -5 баллов 50-90% -3 балла До 50%-1 балл
	1.2.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Работа с воспитанниками – 1 балл Работа с привлечением родителей -2 балла Работа во взаимодействии с другими ведомствами -3 балла
	1.3.Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования	Работа с воспитанниками – 1 балл Работа с привлечением родителей -2 балла Работа во взаимодействии с другими ведомствами -3 балла
	2.Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)	
	2.1.Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	Да--1б.
	3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией	
	3.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей)	1б.
	4.Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	
	4.1.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности в определённом виде деятельности 2 раза в год $N = A/B * 100\%$, где: A - численность воспитанников, развитие речи которых соответствует возрастной норме; B - численность воспитанников; N – доля воспитанников, развитие речи которых соответствует возрастной норме 90-100% -5 баллов 50-90% -3 балла До 50%-1 балл	
	5.Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	5.1.Разработка и реализация	Да-1б.

	индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	
V. Комендант	1.Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	Да-1 -2 б.
	2.Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да -1 б.
	3.Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да -1 б.
	4.Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	1 раз в квартал Да -1 б., в период ремонта -3 б.
	5.Содержание прилегающей территории без замечаний	Да -1 -2 б.
	6.Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да -1 б.
	7.Соблюдение норм профессиональной этики	Да – 1б.
	8. Отсутствие предписаний надзорных органов	1-10б.
	9.За активное участие в общественной жизни детского сада	1-3б.
	10.Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да-1-3 б.
VI. Помощник воспитателя	1.Участие в организации образовательного процесса	1-3 б.
	2.Участие в развитии предметно-развивающей среды	1 -3б.
	3.Культура взаимодействия с	Да -1 б.

	воспитанниками и родителями	
	4.За активное участие в общественной жизни детского сада	1-3б.
	5.За образцовую организацию детского питания	1-3б.
	6.За систематическое содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН по итогам оперативных контролей.	1-5б.
VII. Младший обслуживающий персонал (уборщица служебных помещений, машинист по стирке белья, рабочий по зданию и др.)	1.Проведение генеральных уборок	Да -1 б.
	2.За систематическое содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН по итогам оперативных контролей.	Без замечаний -2-3 б. Незначительные замечания -1 б.
	3.Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да-1 б.
	4.За соблюдение инструкций по ТБ, ПБ, ОТ, СанПин	2 б.
	5.За участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	Да -1-3 б.
VIII. Работники бухгалтерии (бухгалтер)	1.Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	1-10б.
	2.Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	1-3б.
	3.Отсутствие штрафов за просроченную кредиторскую задолженность по платежам во внебюджетные фонды и ИФНС	1-5б.
	4.Ведение электронной отчетности, сайтов.	1-3б. за сайт, 1-3б. за эл. отчетность
	5.Активная разъяснительная работа с коллективом и родительской общественностью	1 -3б
	6.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	1-3б.
	7.Подготовка оперативной информации	1-3б.
	8.За активное участие в общественной жизни детского	1-5б.

	сада	
IX, Специалист по кадрам	1.Активная разъяснительная работа с коллективом и родительской общественностью	16.
	2.Ведение электронного детского сада (в т.ч. работа с компьютером)	1-20б.
	3.Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	1-3б
	4.За активное участие в общественной жизни детского сада	1-5б.
	5.Ведение документации по воспитанникам	5-20б.
	6.Подготовка оперативной информации	1б.
X. Для всех работников	1.За личный вклад в материальное обеспечение	1-5б.
	3.За участие в мероприятиях за честь детского сада	1-3б.

10. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

10.1. Распределение стимулирующих выплат труда (премий) осуществляется Управляющим советом МАОУ Новотарманской СОШ по представлению директора школы (на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, которая оценивает деятельность педагогических работников по бальной системе на основании информации, представленной заместителями руководителя и руководителями методических объединений).

10.2. В заседании Управляющего совета по распределению стимулирующих выплат не вправе участвовать представители обучающихся, работники ОУ, а руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

10.3. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов, при равенстве голосов председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса.

10.4. Заседание Управляющего совета проводится в последний день рабочего месяца, по итогам которого производятся выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.5. Решение Управляющего совета оформляется протоколом и направляется не позднее 30 числа текущего месяца руководителю образовательного учреждения. Руководитель на основании решения управляющего совета издает приказ о распределении стимулирующей выплаты труда и не позднее 5 числа текущего месяца доводит приказ до сведения работников образовательного учреждения.

10.6. Премирование осуществляется ежемесячно (за фактически выполненный объем работы, качество работы в соответствии с планом работы школы)

10.7. Работникам, проработавшим неполный расчётный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное учреждение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооружённые силы, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное время.

Стоимость баллов определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками школы, где:

S - стоимость баллов;

F - объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период;

$\Sigma_{\text{баллов}}$ - сумма итогового количества баллов по школе.

Размер поощрительной выплаты работникам школы определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла:

$$P = S \times B, \text{ где}$$

P – размер премии работника;

S – стоимость балла;

B – количество набранных работником баллов.

11. Срок действия Положения

11.1. Положение действует с момента утверждения данного Положения.

11.2. Положение может быть пересмотрено по требованию коллектива, на законных основаниях.

11.3. Внесение изменения и дополнений в Положение производится по предложению руководителя школы и коллектива на общем собрании работников учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения, кроме руководителя ОУ.