

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новотарманская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района

ПРИКАЗ

От 08.09.2025

№ 150– о

Об утверждении новой редакции
положения об антикоррупционной
политике

На основании ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в
МАОУ Новотарманской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рассмотреть на заседании педагогического совета новой
положение об антикоррупционной политике МАОУ Новотарманской СОШ
2. Утвердить новую редакцию положения об антикоррупционной
политике МАОУ Новотарманской СОШ с 08.09.2025г.
3. Е.В. Беломенову, инженеру по ОКТ, разместить новую редакцию
положения об антикоррупционной политике МАОУ Новотарманской СОШ на
официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:



И.А. Белькович
Е.В. Беломенов

Согласованно

Педагогическим советом
МАОУ Новотарманской СОШ
(протокол № 2 от 08.09.2025)



Утверждаю
Директор МАОУ Новотарманской
СОШ

И.А. Белькович

Приказ № 150-п от 08.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОТАРМАНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новотарманской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом принципов и международных стандартов противодействия коррупции.

1.2. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода к противодействию коррупции в Школе, предупреждение коррупционных правонарушений и минимизация последствий коррупционных проявлений.

1.3. Задачи антикоррупционной политики:

- Определение основных принципов противодействия коррупции в Школе.
- Установление перечня коррупционных рисков, присущих деятельности Школы.
- Определение мер по профилактике и противодействию коррупции.
- Определение ответственности работников за коррупционные правонарушения.
- Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Школы.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

- Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, влекущее за собой юридическую ответственность.
- Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- Подкуп – предложение, обещание или предоставление лицу, занимающему государственную должность, или лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав в целях побуждения этого лица совершить или не совершать какое-либо действие (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.
- Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом МАОУ Новотарманской СОШ, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего должность, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом МАОУ Новотарманской СОШ, и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда законным интересам Школы, ее учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц.
- Личная заинтересованность – заинтересованность лица, замещающего должность, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом МАОУ Новотарманской СОШ, в получении доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных для него работ или каких-либо выгод для себя или третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы, включая педагогических работников, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, а также на обучающихся и их родителей (законных представителей), которые взаимодействуют со Школой.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

2. Основные принципы противодействия коррупции в Школе

2.1. Приоритет профилактических мер: предупреждение коррупционных правонарушений является приоритетным направлением деятельности Школы.

2.2. Ответственность и неотвратимость наказания: все работники Школы, совершившие коррупционные правонарушения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Прозрачность и открытость: деятельность Школы должна быть прозрачной и открытой для общественности, за исключением информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. Неприятие коррупции: Школа не приемлет любые проявления коррупции и принимает меры по их предотвращению и пресечению.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами: Школа сотрудничает с правоохранительными органами в выявлении и пресечении коррупционных правонарушений.

2.6. Обучение и информирование: Школа обеспечивает обучение и информирование работников о вопросах противодействия коррупции.

3. Перечень коррупционных рисков

3.1. В процессе своей деятельности Школа подвержена следующим коррупционным рискам:

- При приеме на работу: предоставление преимуществ при приеме на работу, использование служебного положения для оказания содействия в приеме на работу родственников или знакомых.
- При осуществлении закупок товаров, работ и услуг: участие в коррупционных схемах при осуществлении закупок, предоставление преимуществ определенным поставщикам, принятие подарков и иных благ от поставщиков.
- При оказании платных образовательных услуг (если имеются): взимание денежных средств с обучающихся или их родителей (законных представителей) за предоставление услуг, которые должны оказываться бесплатно, предоставление преимуществ при оказании платных образовательных услуг.
- При проведении государственной итоговой аттестации: создание условий для списывания, получения оценок за взятки.
- При проведении контрольно-оценочных мероприятий: выставление завышенных или заниженных оценок за взятки, предоставление преимуществ при сдаче экзаменов и зачетов.
- При распоряжении имуществом Школы: использование имущества Школы в личных целях, нецелевое использование бюджетных средств.
- При взаимодействии с контролирующими органами: дача взяток, предоставление неверной информации.
- При работе с родителями (законными представителями) обучающихся: вымогательство, получение взяток за оказание содействия в зачислении, переводе, аттестации обучающихся.

4. Меры по профилактике и противодействию коррупции

4.1. Антикоррупционные процедуры:

- Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий на текущий год.
- Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Школы.
- Контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.
- Регулярное проведение проверок деятельности Школы на предмет выявления коррупционных рисков.

4.2. Обучение и информирование:

- Проведение обучения работников Школы по вопросам противодействия коррупции (в том числе дистанционное обучение).
- Размещение настоящего Положения и других антикоррупционных документов на официальном сайте Школы и на информационных стендах.
- Организация консультаций для работников по вопросам противодействия коррупции.
- Разъяснение работникам их прав и обязанностей в сфере противодействия коррупции.

4.3. Контроль и надзор:

- Создание комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия)
- Рассмотрение обращений о фактах коррупции.
- Проведение служебных расследований по фактам коррупции.
- Осуществление контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства.
- Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный приказом [Наименование школы].

4.4. Управление конфликтом интересов:

- Утверждение перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.
- Принятие и рассмотрение уведомлений о возникновении конфликта интересов.
- Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- Определение порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.5. Взаимодействие с заявителями и контрагентами:

- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы.
- Создание каналов для сообщения о фактах коррупции (электронная почта, телефон "горячей линии", почтовый ящик).
- Обеспечение защиты заявителей, сообщивших о фактах коррупции, от преследований.
- Включение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки.

5. Ответственность работников

5.1. Работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения и антикоррупционного законодательства.

5.2. За совершение коррупционных правонарушений работники Школы привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник Школы обязан:

- Не совершать коррупционных правонарушений.
- Сообщать о ставших ему известными фактах коррупции в Школе.
- Уведомлять о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.
- Соблюдать требования настоящего Положения.

5.4. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и реализацию антикоррупционной политики в Школе.

6. Порядок рассмотрения обращений о фактах коррупции

6.1. Обращения о фактах коррупции могут быть направлены:

- В письменной форме по адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Новотарманский, ул. Школьная, дом 2.
- На электронную почту nov@obraz-tmr.ru.
- По телефону: +7 (3452) 77-00-18

6.2. Обращения регистрируются и рассматриваются Комиссией.

6.3. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

6.4. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение о проведении служебной проверки или о направлении информации в правоохранительные органы.

6.5. Заявителю направляется письменный ответ о результатах рассмотрения обращения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МАОУ Новотарманской СОШ.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом МАОУ Новотарманской СОШ.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора МАОУ Новотарманской СОШ.

Приложение 1: Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.

Приложение 2: Форма уведомления о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Приложение 3: Форма уведомления о фактах коррупции.

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", локальными нормативными актами МАОУ Новотарманской СОШ и является неотъемлемой частью Положения об антикоррупционной политике МАОУ Новотарманской СОШ.

1.2. Перечень определяет должности, при замещении которых работники подвержены коррупционным рискам в связи с выполняемыми должностными обязанностями.

1.3. Целью данного Перечня является определение областей деятельности, в которых существует повышенный риск возникновения коррупционных проявлений, для реализации профилактических мер, направленных на предупреждение коррупции.

2. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

№ п/п	Должность	Область коррупционного риска
1	Директор Школы	Принятие решений по кадровым вопросам, распоряжение бюджетными средствами, взаимодействие с поставщиками, контроль за образовательным процессом, взаимодействие с родителями, контроль деятельности подчиненных.
2	Заместители директора, руководитель филиала, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация и контроль образовательного процесса, прием на работу и увольнение работников, осуществление закупок, распределение учебной нагрузки, проверка знаний обучающихся, контроль за использованием материальных ресурсов.
3	Главный бухгалтер, бухгалтер	Распоряжение бюджетными средствами, ведение бухгалтерского учета и отчетности, оплата счетов, взаимодействие с поставщиками, контроль за финансовой дисциплиной.
4	Заведующий хозяйством (завхоз), комендант здания	Организация и контроль закупок, распоряжение имуществом Школы,

		СП ДО, ремонтные работы, взаимодействие с поставщиками, контроль за использованием материальных ресурсов.
5	Руководитель структурного подразделения	Организация и контроль работы структурного подразделения, распоряжение материальными ценностями, взаимодействие с поставщиками, предоставление услуг. Организация и контроль образовательного процесса, прием на работу и увольнение работников, осуществление закупок, распределение учебной нагрузки, проверка знаний воспитанников, контроль за использованием материальных ресурсов.
6	Педагогические работники (учителя, воспитатели), педагог-библиотекарь, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, методист	Проведение аттестации, организация контрольно-оценочных мероприятий, взаимодействие с родителями, оказание платных образовательных услуг (если имеются).
7	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Взаимодействие с родителями (законными представителями), оказание помощи обучающимся, организация психологической поддержки.
8	Делопроизводитель, инспектор отдела кадров	Подготовка и обработка документов, взаимодействие с заявителями, организация работы канцелярии. прием на работу и увольнение работников
9	Специалист по закупкам	Принятие решений о закупках, взаимодействие с поставщиками, проверка соответствия требованиям. осуществление закупок
10	Инженер по ОКТ, системный администратор	Выбор и закупка компьютерной техники, программного обеспечения, расходных материалов. Заключение договоров на сервисное обслуживание и ремонт техники. Определение технических характеристик закупаемого оборудования. Распоряжение имуществом:**

		Списание устаревшей техники, передача на реализацию (если есть такая практика). Нецелевое использование оборудования (например, для личных нужд). Контроль доступа и информационная безопасность: Настройка и администрирование систем контроля доступа к сети и ресурсам. Установка и настройка систем защиты от вредоносного ПО. Получение откатов, взяток от поставщиков за выбор их продукции. Предоставление заведомо выгодных условий определенным поставщикам (завышение цен, некорректное описание требований). Приемка некачественного оборудования, которое не соответствует техническим требованиям, в обмен на взятку.
11	Механик,	1. При ремонте и обслуживании: • Завышение стоимости ремонта: Сговор с ремонтными организациями для завышения стоимости работ и получения откатов. • Использование некачественных запчастей: Установка некачественных, контрафактных или бывших в употреблении запчастей, скрывая это от руководства. • Оказание услуг "на сторону": Проведение ремонта личного автотранспорта или автотранспорта других лиц за счет школьного оборудования и рабочего времени. • Приемка невыполненных работ: Принятие невыполненных работ по ремонту, получая взятку от ремонтников. 2. При закупках запчастей и материалов:

		• Предпочтение определенным поставщикам: Получение откатов, взяток от поставщиков за выбор их продукции (запчасти, расходники). • Завышение цен: Сговор с поставщиками для завышения цен. • Приемка некачественных материалов: Приемка некачественных или контрафактных запчастей и материалов, получая взятку. 3. При учете и списании: • Приписки пробега и расхода топлива: Соккрытие фактов нецелевого использования топлива, получения выгоды от продажи сэкономленного топлива. • списание запчастей и материалов в личных целях: списание запчастей, которые фактически не были использованы, для последующей продажи или личного использования. 4. При сдаче в аренду (если есть): • Получение выгоды от сдачи в аренду автотранспорта или оборудования (например, инструментов) в личных целях.
12	водитель автобуса	1. При перевозке: • Несанкционированная перевозка пассажиров: Перевозка посторонних лиц за плату (нарушение безопасности, нецелевое использование). • Отклонение от маршрута и графика движения в личных целях: Получение выгоды от изменения маршрута и графика. • Несоблюдение правил безопасности: Пренебрежение требованиями безопасности в обмен на взятку или личную выгоду. 2. При учете топлива: • Соккрытие фактов нецелевого использования топлива: Продажа топлива, использование топлива для личных нужд. Приписки пробега.

		• Сговор с механиком: Получение топлива "сверх нормы" в сговоре с механиком. 3. При техническом обслуживании: • Халатное отношение к техническому состоянию автобуса: Пренебрежение осмотрами, игнорирование неисправностей, в обмен на личную выгоду. 4. Взаимодействие с контролирующими органами (если есть): • Дача взятки сотрудникам ГИБДД: За нарушение ПДД.
13	сопровождающий	При сопровождении обучающихся: • Пренебрежение обязанностями по контролю за безопасностью: Несоблюдение правил, игнорирование нарушений, в обмен на взятки. • Позволение нарушениям правил поведения в обмен на личную выгоду. 3. Использование служебного положения: • Использование служебного положения в личных целях: Использование поездок для личных нужд, получение выгоды от общения с обучающимися и их родителями.
14	Помощник воспитателя	• Уход за детьми: • Помощь воспитателю в уходе за детьми (гигиена, кормление, переодевание, сон). • Обеспечение чистоты и порядка в группе. • Создание безопасной и комфортной среды для детей. • Организация питания: • Раздача пищи, уборка столов. • Подготовка посуды. • Уборка помещений: • Уборка групповой комнаты, спальни, санузла.

		• Взаимодействие с родителями (частично): • Передача информации от воспитателя родителям (законным представителям). • Встреча и проводы детей. 1. Взаимодействие с родителями: • Взимание незаконных платежей: Требование денежных средств или иных благ от родителей (законных представителей) за улучшение ухода за ребенком, предоставление преимуществ (лучшее место за столом, больше внимания и т.п.). • Сбор подарков: Прием подарков от родителей, особенно в денежной форме, в нарушение установленных правил. • Использование служебного положения для получения выгоды: Оказание "услуг" родителям, не входящих в должностные обязанности, в обмен на вознаграждение. Например, "присмотр" за ребенком вне урочного времени. • Вымогательство: Угрозы (прямые или косвенные) родителям, что плохое отношение к ребенку, если они не предоставят вознаграждение. 2. Организация питания: • Хищение продуктов питания: Присвоение части продуктов питания, предназначенных для детей. • Несоблюдение норм питания: Замена продуктов питания на более дешевые, не соответствующие нормам, в корыстных целях. • Занижение норм питания: Уменьшение порций. 3. Уход за детьми: • Ненадлежащий уход за детьми: Пренебрежение обязанностями по уходу за детьми, отсутствие должного внимания, в обмен на
--	--	--

		вознаграждение (например, от родителей). 4. Уборка и содержание помещений: • Присвоение моющих средств, других расходных материалов: Использование моющих средств, других расходных материалов в личных целях. 5. Сбор информации: • Разглашение информации о семьях воспитанников третьим лицам, имеющей конфиденциальный характер, в корыстных целях.
--	--	--

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Перечень является открытым и может быть дополнен или изменен в связи с изменениями в организационной структуре Школы, изменением законодательства или выявлением новых коррупционных рисков.

3.2. Перечень подлежит обязательному пересмотру не реже одного раза в год.

3.3. Должностные лица, включенные в настоящий Перечень, обязаны соблюдать требования антикоррупционного законодательства, Положения об антикоррупционной политике и иных локальных нормативных актов Школы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОТАРМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

<http://atmr.ru/shkoly/novotarmanskaya-shkola/>

**ул. Школьная, д.2, п. Новотарманский,
Тюменский р-н, Тюменская область, 625509**

**тел/факс (3452) 77-00-18
e-mail: nov@obraz-tmr.ru**

№ ____ от «__» _____ 20__

**Уведомление о возникновении
(возможности возникновения) конфликта интересов**

Я, _____,

(должность)

настоящим уведомляю о возникновении (возможности возникновения)
конфликта интересов в связи с

[Краткое описание ситуации, обстоятельства, которые могут привести к конфликту интересов].

1. Описание ситуации (обстоятельств):

[Подробно опишите ситуацию, которая может привести к конфликту интересов. Укажите:

- Характер личной заинтересованности (прямая или косвенная).
- С кем связана личная заинтересованность (родственники, друзья, знакомые, организации).
- Какие решения или действия могут быть затронуты конфликтом интересов.
- Возможные последствия конфликта интересов (для Школы, для обучающихся и т.д.).]

**2. Сведения о лицах, в отношении которых существует личная
заинтересованность:**

Наименование организации | Степень родства / Вид взаимоотношений | Характер заинтересованности |

**3. Предлагаемые способы урегулирования конфликта интересов (если
возможно):**

[Укажите, какие меры вы предлагаете для урегулирования конфликта интересов. Это может быть:

- Отстранение от принятия решений по конкретному вопросу.
- Передача полномочий другому сотруднику.
- Отказ от участия в деятельности, связанной с конфликтом интересов.
- Другие варианты, которые помогут избежать или минимизировать негативные последствия.]

**4. Подтверждение ознакомления с антикоррупционной политикой МАОУ
Новотарманской СОШ и понимания последствий нарушения её требований:**

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об антикоррупционной политике МАОУ Новотарманская СОШ и понимаю последствия нарушения требований данной политики.

«__» _____ 20__ Подпись: _____ / _____

6. Решение директора (или уполномоченного лица):

• "Конфликт интересов признан имеющим место. Принято решение об отстранении [ФИО работника] от принятия решений по [конкретный вопрос]."

• "Конфликт интересов не признан имеющим место, так как [Обоснование]."

• "Для урегулирования конфликта интересов назначено [ФИО ответственного лица] для [описание действий]."

Решение принято:

_____ /
[ФИО директора или уполномоченного лица]

« ____ » _____ 20 ____ Подпись: _____ / _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОТАРМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

<http://atmr.ru/shkoly/novotarmanskaya-shkola/>

**ул. Школьная, д.2, п. Новотарманский,
Тюменский р-н, Тюменская область, 625509**

тел/факс (3452) 77-00-18

e-mail: nov@obraz-tmr.ru

№ ____ от «__» _____ 20__

Уведомление о фактах коррупции

Я, _____, должность _____,
«__» _____ 20__, настоящим уведомляю о фактах коррупции,
которые стали мне известны.

1. Описание факта коррупции:

[Подробно опишите факт коррупции. Укажите:

- Что произошло: Описание события, действия, бездействия, которые, по вашему мнению, являются коррупционным правонарушением.
- Где произошло: Место (адрес, кабинет, мероприятие и т.д.).
- Когда произошло: Дата и время (приблизительно).
- Кто участвовал: ФИО лиц, причастных к коррупционному правонарушению (если известно). Укажите их должности.
- Что было получено/предложено/обещано (предмет взятки/подкупа): Деньги, имущество, услуги, преимущества и т.д. Укажите их стоимость (если известно).
- Какую цель преследовали участники коррупционного правонарушения: Какую выгоду они хотели получить (или уже получили) в результате своих действий.
- Иные обстоятельства, имеющие значение: Любые другие сведения, которые могут быть полезны для расследования.]

2. Свидетели (если есть):

[Укажите ФИО, должности и контактные данные свидетелей (если они вам известны).]

3. Документы и материалы, подтверждающие факт коррупции (если имеются):

[Перечислите документы, фотографии, аудиозаписи, видеозаписи, переписку и другие материалы, которые подтверждают ваши утверждения. Укажите, где эти документы находятся (у вас, в школе и т.д.). Приложите копии (если возможно). Если у вас нет подтверждающих документов, укажите это.]

4. Ваши контактные данные (для связи с вами):

- Адрес: _____
- Телефон: _____
- Электронная почта: _____

5. Желаете ли вы, чтобы ваше имя было сохранено в тайне?

- Да / Нет (выберите один вариант)

6. Подтверждение ознакомления с антикоррупционной политикой МАОУ Новотарманская СОШ и понимания последствий заведомо ложного доноса:

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об антикоррупционной политике МАОУ Новотарманская СОШ и предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений.

«____» _____ 20____ Подпись: _____ / _____