

Утверждено
приказом об обеспечении
безопасности персональных данных
№5 от «01» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа сотрудников к персональным данным
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Новотарманской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района

п.Новотарманский, 2015

Оглавление

Введение	3
1. Термины и определения.....	4
2. Обозначения и сокращения	4
3. Общие положения.....	5
Приложение №1	7
Приложение №2	8
Приложение №3	10

Введение

Настоящее положение о разграничении прав доступа сотрудников к персональным данным МАОУ Новотарманской СОШ (далее – Положение) представляет собой документ, в котором определены права доступа сотрудников к объектам информационных систем ПДн, и помещения, где производится обработка сведений, содержащих персональные данные(контролируемая зона МАОУ Новотарманской СОШ).

Также Положение содержит в себе Матрицу доступа пользователей ИСПДн и основывается на следующих нормативно-правовых и методических документах:

- Федеральный Закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. №687;
- Концепция информационной безопасности информационных систем персональных данных МАОУ Новотарманской СОШ;
- Политика информационной безопасности МАОУ Новотарманской СОШ.

Положение служит основой при создании СЗПДн, точнее, представляет собой часть организационных мер СЗПДн МАОУ Новотарманской СОШ.

1. Термины и определения

Следующие термины и определения могут быть использованы в настоящем документе:

- **Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- **Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.
- **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Оператор (персональных данных)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.
- **Правила разграничения доступа** – совокупность правил, регламентирующих право доступа субъектов доступа к объектам доступа.
- **Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.
- **Субъект доступа (субъект)** – лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа.
- **Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающие опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

2. Обозначения и сокращения

Следующие обозначения и сокращения могут быть использованы в настоящем документе:
АРМ – автоматизированное рабочее место

ИСПДн – информационная система персональных данных

КЗ – контролируемая зона

НСД – несанкционированный доступ

ОС – операционная система

ПДн – персональные данные

ПО – программное обеспечение

СЗИ – средства защиты информации

СЗПДн – система (подсистема) защиты персональных данных

УБПДн – угрозы безопасности персональных данных

3. Общие положения

Разграничение прав доступа сотрудников МАОУ Новотарманской СОШ к объектам ИСПДн производится на основании **актов обследования ИСПДн** для каждой ИСПДн в отдельности. В случае, если в МАОУ Новотарманской СОШ изменился список сотрудников, связанных с обработкой ПДн, это должно быть отражено в Положении Администратором безопасности ИСПДн.

Матрица доступа отражает права доступа каждой категории Пользователей ИСПДн к объектам ИСПДн(Приложение №1). Под объектами ИСПДн подразумеваются аппаратные средства, прикладное и общесистемное программное обеспечение, устройства вывода информации, а также базы данных ИСПДн.

Основные категории пользователей ИСПДн определены в **политике информационной безопасности МАОУ Новотарманской СОШ**. В нижеследующей таблице представлены уровни доступа и разрешенные действия в ИСПДн для каждой категории.

Категория	Описание уровня доступа к ИСПДн	Разрешенные действия с ПДн
Ответственный за ИСПДн	<p>обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн;</p> <p>обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн;</p> <p>имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн;</p> <p>обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств ИСПДн.</p>	сбор запись систематизация накопление хранение уточнение извлечение использование обезличивание блокирование удаление
Администратор безопасности ИСПДн	<p>обладает правами Ответственного за ИСПДн;</p> <p>обладает полной информацией об ИСПДн;</p> <p>имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн;</p> <p>не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).</p> <p>уполномочен:</p> <p>реализовывать политики безопасности в части настройки межсетевых экранов и систем обнаружения атак, в соответствии с которыми Оператор ИСПДн получает возможность работать с элементами ИСПДн; осуществлять аудит средств защиты ПДн;</p> <p>устанавливать доверительные отношения своей защищенной сети с сетями других учреждений.</p>	сбор запись систематизация накопление хранение уточнение извлечение использование обезличивание блокирование удаление
Оператор ИСПДн	<p>обладает всеми необходимыми атрибутами (например, паролем), обеспечивающими доступ к некоторому подмножеству ПДн;</p> <p>располагает конфиденциальными данными, к которым имеет доступ.</p>	сбор запись систематизация накопление хранение уточнение
Администратор сети	<p>обладает частью информации о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн;</p> <p>обладает частью информации о технических средствах и конфигурации ИСПДн;</p> <p>имеет физический доступ к техническим средствам обработки информации и средствам защиты;</p> <p>знает, по меньшей мере, одно легальное имя доступа.</p>	

Каждый сотрудник МАОУ Новотарманской СОШ, связанный с обработкой ПДн в ИСПДн должен быть отнесен к какой-то категории Пользователей ИСПДн. Разбиение сотрудников по

категориям представлено в **регламенте разграничения прав доступа сотрудников в ИСПДн** (Приложение №2). В регламенте также содержится информация о правах доступа сотрудников к программным средствам обработки и к АРМ МАОУ Новотарманской СОШ.

В Положении также определена **контролируемая зона МАОУ Новотарманской СОШ с филиалами**, которая представляет собой помещения по адресам МАОУ Новотарманской СОШ (Филиала МАОУ Новотарманской СОШ «Наримановская СОШ» и Филиала МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ»), где производится обработка ПДн, и располагаются объекты ИСПДн.

Контролируемая зона является зоной повышенного внимания. В контролируемой зоне всем сотрудникам МАОУ Новотарманской СОШ необходимо принимать меры, исключающие возможность утечки информации:

- путем съема третьими лицами с применением электронной, в т.ч. фото-, видеосъемки и звукозаписывающей аппаратуры;
- путем наблюдения третьими лицами за экранами компьютеров во время обработки информации;
- путем хищения третьими лицами документов или чтения информации с них;
- путем установки третьими лицами каких-либо электронных устройств;

Помещения, включаемые в КЗ МАОУ Новотарманской СОШ, определяются на основании **актов обследования ИСПДн** для каждой ИСПДн. Помещения, где происходит обработка ПДн, без средств автоматизации тоже включаются в КЗ. Границы контролируемой зоны, а также названия помещений по адресам МАОУ Новотарманской СОШ представлены на **план-схеме контролируемой зоны** (Приложение №3).

Приложение №1

к положению о разграничении прав доступа сотрудников
к персональным данным МАОУ Новотарманской СОШ

Матрица доступа МАОУ Новотарманской СОШ

Следующие обозначения используются в матрице доступа:

- М – означает возможность модификации;
- З - запуск программ и приложений;
- В – означает ввод, вывод или создание и чтение массивов информации.

Объекты информационной системы ПДн	Категория Пользователей ИСПДн			
	Ответственный за ИСПДн	Администратор безопасности ИСПДн	Оператор ИСПДн	Администратор сети
Базы данных ИСПДн	М	М	В	
ОС ИСПДн	З	З	З	М
Прикладное и общесистемное ПО	З	З	З	М
Программы обработки ПДн	З	М	В	З
DVD-ROM, USB Flash	В	В	В	
Устройства вывода данных на бумажные носители	В	В	В	

Приложение №2
 к положению о разграничении прав доступа сотрудников
 к персональным данным МАОУ Новотарманская СОШ

Регламент разграничения прав доступа сотрудников в ИСПДн

№ п/п	ФИО	Должность	Место обработки ПДн	Категория Пользователя ИСПДн	ИСПДн, в которой разрешена обработка ПДн;	Программное обеспечение, в котором разрешена обработка ПДн
1	Казанцева Ольга Николаевна	директор	3	4	5	6
1	Казанцева Ольга Николаевна	директор	625509, Тюменская область, Тюменский район, п.Новотарманный, ул.Школьная, д.2 Кабинет директора	Ответственный за организацию обработки ПДн	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ -1	Microsoft office 2013
2	Беломенов Евгений Викторович	Заместитель директора по информатизации	625509, Тюменская область, Тюменский район, п.Новотарманный, ул.Школьная, д.2 Кабинет заместителя директора	Администратор безопасности	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ -1	Microsoft office 2013
3	Башкирова Людмила Владимировна	Главный бухгалтер	625509, Тюменская область, Тюменский район, п.Новотарманный, ул.Школьная, д.2 Кабинет бухгалтерии	Оператор ИСПДн	«Сотрудники» АРМ-1	Microsoft office 2013
4	Паньшина Евгения Валерьевна	Заместитель директора по УВР	625509, Тюменская область, Тюменский район, п.Новотарманный, ул.Школьная, д.2 Кабинет заместителя директора	Ответственный за организацию обработки ПДн	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ-2	Microsoft office 2013
5	Дзюро Елена Алексеевна	Заместитель директора по ВР	625509, Тюменская область, Тюменский район, п.Новотарманный, ул.Школьная, д.2	Оператор ИСПДн	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ -3	Microsoft office 2007

6	Ибрагимова Светлана Андреевна	Бухгалтер	Кабинет заместителя директора 625509, Тюменская область, Тюменский район, п.Новотарманский, ул.Школьная, д.2 Кабинет бухгалтерии	Оператор ИСПДн	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ-2 Microsoft office 2013 1С: Бухгалтерия
7	Мальцева Ольга Сергеевна	депоизволнитель	625509, Тюменская область, Тюменский район, п.Новотарманский, ул.Школьная, д.2 Приемная	Оператор ИСПДн	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ-1 Microsoft office 2007
8	Чулина Нина Николаевна	Директор филиала	625550, Тюменская область, Тюменский район, д.Нариманова, ул.Центральная, д.21 Кабинет директора	Отственный за организацию обработки ПДн	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ -3 Microsoft office 2007
9	Тимашкова Любовь Анатольевна	Заместитель директора по УВР	625550, Тюменская область, Тюменский район, д.Нариманова, ул.Центральная, д.21 Кабинет заместителя	Оператор ИСПДн	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ -4 Microsoft office 2007
10	Шаралова Гузель Рифхатовна	Директор филиала	625550, Тюменская область, Тюменский район, с.Саланка, ул.Новая, д.35 Кабинет директора	Отственный за организацию обработки ПДн	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ -3 Microsoft office 2007
11	Валилова Разида Хадыевна	Заместитель директора по УВР	625550, Тюменская область, Тюменский район, с.Саланка, ул.Новая, д.35 Кабинет заместителя	Оператор ИСПДн	«Сотрудники» «Обучающиеся» АРМ -4 Microsoft office 2007