Утверждаю
Директор школы _____ И.А. Белькович
01.09.2026

План мероприятий
МАОУ Новотарманской СОШ
по повышению качества подготовки и проведению государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА): информационной и организационно-методической системы подготовки к ГИА, системы психолого-педагогической поддержки участников ГИА в период подготовки и проведения экзаменов.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам.
2. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ГИА; обеспечить эффективность управления процессом подготовки обучающихся к ГИУ в МАОУ Новотарманской СОШ
3. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для прохождения ГИА;
4. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
5. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ГИА;
6. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
7. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.
8. Развить личностные ресурсы и психологическую компетентность участников государственной итоговой аттестации.
9. Обеспечить мотивацию обучающихся на результат.
10. Повысить качественные результаты на ГИА претендентов на медали.

Разделы плана мероприятий:

1. Информационная работа.
2. Организационно-методическое обеспечение.
3. Работа с обучающимися.
3.1. Мониторинговые мероприятия.
3.2. Организационные мероприятия с обучающимися.
3.3. Подготовка к написанию итогового сочинения.
3.4. Работа с выпускниками 9, 11 классов группы «риска».
3.5. Работа с потенциальными «высокобалльниками», высокомотивированными обучающимися.
4. Психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся.
4.1. Работа с педагогическим коллективом.
4.2. Работа с обучающимися.

4.3. Работа с родителями.
5. Работа с педагогами, по предметам которых выпускники показали низкие результаты.
6. Мероприятия по совершенствованию математического образования
7. Работа с педагогическими кадрами по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
7.1. Организационно-методическая, контрольно-коррекционная деятельность.
7.2. Аналитическая деятельность.
7.3. Заседания ШМО учителей-предметников.
8. Контрольно-оценочная деятельность.

1. Информационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение работы сайта школы по информационной поддержке ГИА	Сентябрь 2026 – Июнь 2027	Дрогалева О.Н., заместитель директора Беломенов Е.В., системный администратор
2	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях (конференциях) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году	Октябрь 2026- Апрель 2027	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» классные руководители 9, 11 классов
3	Оформление уголков, информационных стендов «Готовимся к ГИА»	Октябрь 2026- Апрель 2027	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» Учителя - предметники
4	Организация работы постоянно действующего телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Постоянно	Белькович И.А., директор
5	Консультации для выпускников и их родителей по вопросам ГИА	В течение учебного года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
6	Участие администрации, педагогов в проводимых УО совещаниях, семинарах, конференциях	Август 2026 – Июнь2027	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
7	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями, выпускниками с ОВЗ о сдаче ГИА в форме ГВЭ	В течение учебного года	Дрогалева О.Н. заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» классные руководители 9, 11 классов

8	Информирование родителей об итогах диагностических, мониторинговых, контрольных работ	В течение учебного года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» классные руководители 9, 11 классов

2. Организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА в 2026 году	Август 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году	Август 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора
3.	Планирование профессиональной переподготовки имеющихся кадров по предметам	Август 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
4.	Проведение методических мероприятий с педагогами по вопросам повышения мотивации обучающихся, организации дифференцированного обучения	В течение учебного года	Руководители ШМО
5.	Обсуждение вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2026 году на августовском педсовете и на заседаниях ШМО	Август 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Руководители ШМО
6.	Формирование и ведение базы данных выпускников образовательных учреждений в региональной информационной системе (РИС)	В течение учебного года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»

7.	1. Формирование предварительного банка данных по выбору предметов для сдачи ГИА в 2026 году. 2. Создание банка 9, 11 классов обучающихся группы «риска». 3. Формирование списка выпускников, претендующих на высокие результаты в государственной итоговой аттестации в 2026 году.	Сентябрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»
8	Организация работы с выпускниками по выбору предметов ЕГЭ	Сентябрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»
9	Формирование базы данных для проведения итогового сочинения (изложения) и передача ее в муниципальную и региональную базу данных	Октябрь-ноябрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»
10	Формирование базы данных для проведения итогового собеседования и передача ее в муниципальную и региональную базу данных	Январь 2027	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»
11	Участие в обучающих семинарах, совещаниях с руководителями и заместителями руководителей образовательных организаций по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов	По графику отдела образования	Администрация школы
12	Собеседования с учителями-предметниками, родителями и обучающимися 9, 11 классов по итогам проведения контрольных срезов	По графику мониторинга	Белькович И.А., директор МАОУ Новотарманская СОШ Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»
13	Подготовка приказов по организации и проведению мониторинговых работ, пробных экзаменов	По графику мониторинга	Дрогалева О.Н., заместитель директора

14	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2026	В течение учебного года	Учителя- предметники
15	Посещение уроков в 11 классе по вопросам качества подготовки обучающихся 11 классов	По плану ВШК	Белькович И.А., директор МАОУ Новотарманская СОШ Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
15.	Проведение совещаний с педагогами по результатам мониторинга качества образования	В течение учебного года	Белькович И.А., директор МАОУ Новотарманская СОШ Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
16.	Организация в мониторинговых исследованиях СтатГрад по подготовке к ГИА	Сентябрь 2026 – май 2027	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
17.	Организация и проведение занятий по подготовке к ЕГЭ в каникулярное время	По графику каникул	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»

3. Работа с обучающимися

3.1. Мониторинговые мероприятия

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение участия в контрольных работах для обучающихся 9, 11 классов в рамках муниципального и регионального мониторингов качества образования	По графику УО	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала

			«Наримановская СОШ»
2	Входные контрольные работы в 9, 11 классах по русскомуязыку и математике	До 20.09	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
3.	Внутришкольные тестирования по предметам ГИА	Октябрь-май	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
4	Пробное итоговое сочинение	ноябрь	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
5	Мониторинговые работы за 1 полугодие по русскому языку и математике	До 25.12.2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
6	Мониторинговые работы СтатГрад	Согласно графику	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
7	Пробный экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ по математике (базовый, профильный уровень)	Согласно графику УО	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»

3.2. Организационные мероприятия с обучающимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение консультаций для обучающихся по вопросам организации ГИА (индивидуальные, группрвые)	Сентябрь 2026 –май 2027	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала

			«Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
2	Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков регистрации и ответов и процедуре проведения экзаменов в ППЭ	Октябрь	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
3	Знакомство с обучающими сайтами по подготовке к ГИА	Октябрь	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися (высокобальниками, обучающимися «группы риска»)	ноябрь-май	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
5	Организация работы с выпускниками в каникулярное время в соответствии планом работы школы	Период каникул	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
6	Информирование выпускников по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году: - правовые аспекты проведения ГИА; - сроки подачи заявления; - информирование о ресурсах Интернет, - порядок подачи апелляции, - процедура проведения; - КИМы и.т.д.	Постоянно	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»

3.3. Подготовка к написанию итогового сочинения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный

1	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения (изложения). Размещение на сайте школы нормативной документации по подготовке и написанию итогового сочинения (изложения)	Сентябрь - ноябрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Беломенов Е.В., системный администратор
2	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения	Сентябрь - ноябрь 2026	Бат Г.Г., учитель русского языка и литературы
3	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся.	Сентябрь - ноябрь 2026	Гришанова С.А., учитель русского языка и литературы
4	Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения	Ноябрь 2026	Бат Г.Г., учитель русского языка и литературы
5	Анализ типичных ошибок по итогам пробного сочинения, устранение выявленных недочетов	Октябрь 2026	Бат Г.Г., учитель русского языка и литературы
6	Проведение тренировочного сочинения	Ноябрь 2026	Бат Г.Г., учитель русского языка и литературы
7	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки подготовки к итоговому сочинению (изложению), размещение необходимой информации на сайте гимназии	Сентябрь-ноябрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Беломенов Е.В., системный администратор

3.4. Работа с выпускниками 9, 11 классов группы «риска»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Индивидуально-групповые занятия по индивидуально-образовательным маршрутам с обучающимися по обязательным предметам и предметам по выбору	Ноябрь 2026 -май 2027	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» учителя-предметники
2	Контроль за посещаемостью дополнительных занятий, консультативных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	Постоянно	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала

			«Наримановская СОШ» Классные руководители 9, 11 классов
3	Выполнение тренировочных работ в формате ЕГЭ.	Сентябрь 2026 – май 2027	Учителя-предметники
4	Контроль знаний выпускников по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Постоянно	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» учителя-предметники
5	Использование различных дидактических материалов для оказания помощи слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Проведение советов профилактики с обучающимися группы «риска»	В течение учебного года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»

3.5. Работа с потенциальными «высокобалльниками», высокомотивированными обучающимися

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов 2026 года и входных контрольных работ. Выявление потенциальных «высокобалльников», высокомотивированных обучающихся	Сентябрь-октябрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
2	Проведение собеседования с потенциальными высокобалльниками, высокомотивированными обучающимися и их родителями	Сентябрь, декабрь, апрель	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» Классные руководители 9, 11 классов

3	Организация и проведение индивидуально - групповых занятий высокомотивированными обучающимися	Ноябрь -май	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» Классные руководители 9, 11 классов учителя- предметники
4	Организация индивидуальных занятий с «высокобалльниками», высокомотивированными выпускниками во время каникул в соответствии с расписанием	Осенние, зимние, весенние каникулы	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» учителя-предметники
5	Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМов предыдущих лет	В течение учебного года	учителя-предметники
6	Обеспечение участия обучающихся в подготовке к ГИА через СтатГрад	В течение учебного года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ» Классные руководители 9, 11 классов

4. Психолого-педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Работа с педагогическим коллективом

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в муниципальных семинарах для педагогов – психологов	По плану	Педагоги-психологи
2	Оказание психологической помощи педагогам в вопросах обучения и воспитания обучающихся	В течение учебного года	Педагоги-психологи
3	Индивидуально- групповые консультации для учителей «Готовимся к ГИА. Методы и приемы ослабления стресса»»	в течение года	Педагоги-психологи
4	Групповая консультация для организаторов ГИА	май	Педагоги-психологи

4.2. Работа с обучающимися

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультация для обучающихся «Как готовиться к экзаменам», «Как научиться сдавать экзамены» и др.	В течение учебного года	Педагоги-психологи
2	Изучение уровня психологической готовности выпускников к итоговой аттестации	Декабрь 2026 г., март 2026 г.	Педагоги-психологи
3	Проведение анкетирования «Твой выбор»	Январь-апрель 2027 г.	Педагоги-психологи
4	Психологическая игра «Идёт экзамен»	Апрель 2027	Педагоги-психологи
5	Кл. час в 9, 11 кл. «Готовимся к ЕГЭ. Методы и приемы ослабления стресса»	Декабрь 2026	Педагоги-психологи
6	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение учебного года	Педагоги-психологи
7	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9, 11 класса	Март 2027	Педагоги-психологи
8	Индивидуально-групповые занятия с выпускниками по формированию стрессоустойчивости	Апрель 2027	Педагоги-психологи
9	Подготовка рекомендаций и памяток по подготовке к ГИА	Февраль 2027	Педагоги-психологи
10	Групповые занятия «Готовимся к ГИА» с элементами психологического тренинга	Ноябрь 2026	Педагоги-психологи
11	Классный час «Экзамен без стресса»	Март 2027	Педагоги-психологи

4.3. Работа с родителями

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания детей	В течение учебного года	Педагоги-психологи
2	Работа с родителями выпускников, требующих педагогической и психологической поддержки	В течение учебного года	Педагоги-психологи
3	Родительские собрания 11 класса «Как поддержать ребенка во время экзаменов»	январь	Педагоги-психологи
4	Размещение материалов по психолого-педагогической подготовки к итоговой аттестации обучающихся, родителей и педагогов на сайте гимназии	Постоянно	Дрогалева О.Н., заместитель директора Беломенов Е.В., системный администратор

5. Работа с педагогами, выпускники которых показали низкие результаты

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов ГИА-2026. Выявление педагогов, выпускники которых показали низкие результаты по итогам проведения ГИА	Август 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
2	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам ГИА	Октябрь 2026 – апрель 2027	Пейль Ю.В. ответственный за курсовую подготовку и аттестацию педагогов
3	Повышение квалификации через различные формы методической работы (семинары-практикумы, круглые столы, вебинары, конференции и т.п.)	В течение учебного года	Пейль Ю.В. ответственный за курсовую подготовку и аттестацию педагогов
4	Проведение собеседования с педагогами по вопросам организации подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»
5	Посещение уроков, индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ГИА у педагогов, анализ уроков, занятий с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ», руководители ШМО
6	Проведение персонального и тематического контроля по предметам с низкими результатами ГИА	По плану ВШК	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»

6. Мероприятия по совершенствованию математического образования

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Повышение квалификации учителей математики через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение года	Пейль Ю.В. ответственный за курсовую подготовку и аттестацию педагогов
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов по математике. Рассмотрение анализа на заседании школьного методического объединения	Август 2026	Паньшина Е.Н., руководитель ШМО
3	Работа учителей математики на всероссийском сайте творческих учителей, в социальной сети работников образования, повышение их активности по обмену опытом работы через Интернет, участие в различных вебинарах математической направленности	В течение года	Пейль Ю.В. ответственный за курсовую подготовку и аттестацию педагогов
4	Организация психологического сопровождения, профилактика выгорания педагогов	По плану работы педагогов-психологов	Педагоги- психологи
5	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня, направленных на развитие математической грамотности и математической культуры	В течение учебного года	Новожилова Т.Н., ответственный за работу с одаренными детьми
6	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по математике	Октябрь 2026 – февраль 2027	Новожилова Т.Н., ответственный за работу с одаренными детьми
7	Участие в мониторинге качества подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по математике	В течение учебного года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»
8	Организация участия выпускников 9,11 классов в on-line проектах по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя математики
9	Проведение предметной недели математики	Согласно графику ШМО	Паньшина Е.Н., руководитель ШМО
10	Организация и проведение с обучающимися занятий в каникулярное время	По графику каникул	Дрогалева О.Н., заместитель директора

			Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель
14	Организация научно-исследовательской деятельности с обучающимися, подготовка к школьной и муниципальной научно-практической конференциям	В течение учебного года	Новожилова Т.Н., ответственный за работу с одаренными детьми
15	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации с разными категориями обучающихся по ИОМ, индивидуальным учебным планам с учётом выбранного уровня математики	В течение учебного года	Новожилова Т.Н., ответственный за работу с одаренными детьми
16	Посещение уроков математики, внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации по математике	По плану ВШК	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»

7. Работа с педагогическими кадрами по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации

7.1. Организационно-методическая, контрольно-коррекционная деятельность

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результатов
1	Обновление базы данных педагогов, работающих в 9, 11 классах	Сентябрь 2026	Белькович И.А., директор	Контрольные списки
2	Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к ГИА (овладение знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию КИМов).	Август – сентябрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Наримановская СОШ»	Календарно- тематические планы
3	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями об их роли в подготовке к ГИА, ВПР через родительские собрания, консультации	Сентябрь – октябрь 2026	Белькович И.А., директор	Протоколы родительских собраний

4	Корректировка социального заказа на курсовую подготовку, с учётом анализа результатов работы учителей-предметников в ГИА, результатов мониторинга 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026	Пейль Ю.В. ответственный за курсовую подготовку и аттестацию педагогов	Социальный заказ на курсовую подготовку
5	Информационная поддержка учителей в период подготовки обучающихся к ГИА на межпредметной основе. Информирование руководителей ШМО о методических рекомендациях по подготовке к ГИА, нормативно-правовых актах и др.	В течение учебного года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»	Методические рекомендации, нормативно - правовые акты, информационные листки
6	Собеседование с руководителями школьных методических объединений учителей-предметников по оценке эффективности работы	Январь 2027	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»	Информация
7	Изучение деятельности учителей-предметников по составлению календарно- тематического планирования	Сентябрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»	Справки по итогам проверки
7	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников с высокими результатами ГИА, победителей олимпиад и конкурсов	В течение года	Руководители ШМО учителей-предметников	Портфолио педагогов, методические рекомендации
8	Презентации опыта работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА, мастер-классы, семинары	По планам муниципальных методических объединений	Руководители ШМО учителей-предметников	Использование опыта работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА, мастер-классы

9	Проведение по итогам курсовой подготовки серии открытых уроков и мастер – классов с последующим анализом уроков	График открытых уроков	Руководители ШМО учителей-предметников	Презентации опыта работы

7.2. Аналитическая деятельность

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результатов
1	Анализ результатов входного диагностического тестирования мониторинговых работ и выявление типичных ошибок, западающих заданий и обучающихся с высокими и низкими показателями для разработки ИОМов	Сентябрь 2026	Руководители ШМО	протокол
2	Анализ ВШТ и выявление типичных ошибок, западающих заданий и обучающихся с высокими и низкими показателями для разработки ИОМов	По итогам тестирования	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»	Аналитическая справка
3	Анализ пробного сочинения по русскому языку в 11 классе и выявление типичных ошибок, западающих заданий и обучающихся с высокими и низкими показателями для корректировки ИОМов	Ноябрь 2026	Скворцова И.С., руководитель ШМО	Аналитическая справка

4	Анализ контрольных работ за 1 учебное полугодие по математике и русскому языку в 9, 11 классах в форме ЕГЭ и выявление типичных ошибок,западающих заданий и обучающихся с высокими и низкими показателями для корректировки ИОМов	Декабрь 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»	Аналитические справки
5	Анализ пробного экзамена и выявление типичных ошибок, западающих заданий и обучающихся с высокими и низкими показателями для корректировки ИОМов	Март - апрель 2027 года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»	Аналитические справки

7.3. Заседания ШМО учителей-предметников

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результатов
1	Проектирование планов школьных методических объединений учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА	Август 2026	Дрогалева О.Н., заместитель директора руководители ШМО	Планы ШМО
2	Организация обучения преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ (заседания ШМО)	В течение учебного года (по планам ШМО)	Дрогалева О.Н., заместитель директора руководители ШМО	Протоколы заседаний
3.	Анализ результатов оценочных процедур	В течение учебного года (по планам ШМО)	Дрогалева О.Н., заместитель директора руководители ШМО	Протоколы заседаний

8. Контрольно-оценочная деятельность

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма предоставления результатов

1	Анализ результатов мониторинга качества образования	В течение года	Дрогалева О.Н., заместитель директора руководители ШМО	Аналитический отчет
2	Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями –предметниками и классными руководителями: - по организации работы с обучающимися по подготовке к ГИА; - по работе с выпускниками группы «риска»; -по результатам мониторинга учебных достижений выпускников	В течение учебного года	Белькович И.А., директор	
3	Подготовка отчетных, информационных, методических материалов по анализу результатов мониторинговых контрольных работ, пробных экзаменов, ЕГЭ	В течение учебного года	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»	Аналитические справки
4	Посещение уроков членами администрации, руководителями ШМО	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО	Анализ уроков
5	Работа с претендентами на аттестат особого образца, на медаль 1, 2 степени	Апрель 2026	Администрация	Совещание при заместителе директора
6	Проверка ИОМ для обучающихся группы «риск» и высокомотивированных обучающихся	1 раз в четверть	Дрогалева О.Н., заместитель директора Шарапова Г.Р., руководитель филиала «Салаирская СОШ» Валитова Ю.П., руководитель филиала «Нариманов ская СОШ»	Информация

7	Проведение административных, оперативных и методических совещаний по вопросам организации проведения итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году, по итогам ВШК, по организации работы по индивидуальным образовательным маршрутам	В течение года	Администрация	Протоколы совещаний