

ПРИНЯТО

[illegible]

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ УЧИТЕЛЯМИ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проводимая работа	Ответственный
Сентябрь	
Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников	Директор
Знакомство с программами; инструктаж по ведению журналов (контроль за ведением журналов); Инструктаж по проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков	Заместитель директора
Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организации предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей	Заместитель директора

Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; проведение микроисследования потенциала возможностей педагогов	Методист
Инструктаж по составлению планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий	Наставники
Октябрь	
Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков	Директор
Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися	Заместитель директора
Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы	Заместитель директора
Помощь в работе над «трудными темами»; проведение бесед на темы «Поурочные планы: какими они должны быть?», «Проблемы профессионального становления молодого учителя»	Методист
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков	Наставники
Ноябрь	
Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов	Директор
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора
Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы «Основы взаимопонимания учитель — ученик»; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия	Заместитель директора

Проведение бесед «Методы и формы современного урока», «Как добиться дисциплины на уроке?»	Методист
Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения", «Способы организации работы учащихся с текстом учебника»	Наставники
Январь	
Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Директор
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора
Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету	Заместитель директора
Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета	Методист
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке «трудных тем»; проведение бесед «Развивающие задачи урока и методы их решения»; внеурочная работа по предмету	Наставники
Февраль	
Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков	Директор
Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора
Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение социального поведения учащихся	Заместитель директора
Проведение бесед «Межпредметные связи на уроках», «Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности»	Методист
Проведение открытых уроков учителей; контроль за работой с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке	Наставники

Март	
Проведение беседы «О взаимоотношениях в коллективе»; посещение открытых уроков	Директор
Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков	Заместитель директора
Посещение классных часов; проведение беседы «Решение проблем семейного воспитания»; помощь в организации работы с учащимися во время каникул	Заместитель директора
Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков	Методист
Помощь в организации открытых уроков; Проведение беседы «Работа с мотивированными учащимися»	Наставники
Апрель	
Посещение открытых уроков	Директор
Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора
Проведение беседы «Как подготовиться к общешкольному празднику»	Заместитель директора
Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности	Методист
Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год	Наставники
Май	
Составление характеристик	Директор

Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	Заместитель директора
Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся	Заместитель директора
Составление характеристик; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий учебный год; помощь в подготовке кабинета к новому учебному году	Методист