

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новотарманская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района

ПРИКАЗ

От 28.11.2025

№ 201– о

О введении карантинных и
ограничительных мероприятий,
организации дистанционного
обучения

На основании решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии Правительства Тюменской области Протокол от 28.11.2025 № 10, на основании решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии Тюменского округа № 7 от 28.11.2025г, в связи резким ростом количества заболевших обучающихся, в целях снижения интенсивности распространения ОРВИ, гриппа, внебольничной пневмонии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в зданиях МАОУ Новотарманской СОШ, филиала МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ», филиал МАОУ Новотарманской СОШ «Наримановская СОШ» с 01 декабря до 14 декабря 2025 года
2. Ульяновой Н.В., Паньшиной Е.В., Морозовой Т.В., заместителям директора, Шараповой Г.Р., Валитовой Ю.П., заместителям директора, руководителям филиалов организовать обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Утвердить расписание звонков (Приложение 1).
4. Утвердить расписание уроков (Приложение 2).
5. Утвердить расписание консультаций (Приложение 3).
6. Беломенову Е.В., инженеру ОКТ, разместить на сайте МАОУ Новотарманской СОШ утвержденные расписания звонков, расписание уроков, расписание консультаций.
7. Учителям до 10.30ч. размещать задания в электронном дневнике.
8. Учителям до 15.00 ч. произвести проверку работ и выставление оценок в электронный журнал, а также обратную связь с родителями по выполнению домашнего задания.
9. Учителям до 12.00ч. осуществлять заполнения текущего задания обучающихся в Google-форме.
10. Беломенову Е.В., инженеру ОКТ, осуществлять размещение информации о заданиях по предметам на сайте образовательной организации

в разрезе учреждений: Новотарманская СОШ, филиал МАОУ Новотарманская СОШ «Салаирская СОШ» и «Наримановская СОШ»

11. Казяновой А.Г., заместителю директора, Максименко В.Н., социальному педагогу, Шараповой Г.Р., Валитовой Ю.П., заместителям директора, руководителям филиалов в период с 01.12-14.12.2025г. организовать контроль за детьми находящимися на внутришкольном учете.

12. Классным руководителям 5-11 классов в ежедневном порядке доводить до сведения Казяновой А.Г., заместителя директора, Максименко В.Н., социального педагога, Шараповой Г.Р., Валитовой Ю.П., заместителям директора, руководителям филиалов о занятости детей, находящихся на ВШУ.

13. Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью обучающихся находящихся на ВШУ, в свободное от обучения времени.

14. Ульяновой Н.В., Паньшиной Е.В., Морозовой Т.В., заместителям директора, Шараповой Г.Р., Валитовой Ю.П., довести данный приказ до педагогических работников.

15. Ответственность за исполнение приказа возложить на Ульянову Н.В., Паньшину Е.В., Морозову Т.В., заместителей директора, Шарапову Г.Р., Валитову Ю.П., заместителей директора, руководителей филиалов

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



И.А. Белькович