

Согласованно
Педагогическим советом
МАОУ Новотарманской СОШ
(протокол № 2 от 08.09.2025)



Новотарманской

И.А. Белькович

Приказ № 150-о от 08.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОТАРМАНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новотарманской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом принципов и международных стандартов противодействия коррупции.

1.2. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода к противодействию коррупции в Школе, предупреждение коррупционных правонарушений и минимизация последствий коррупционных проявлений.

1.3. Задачи антикоррупционной политики:

- Определение основных принципов противодействия коррупции в Школе.
- Установление перечня коррупционных рисков, присущих деятельности Школы.
- Определение мер по профилактике и противодействию коррупции.
- Определение ответственности работников за коррупционные правонарушения.
- Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Школы.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Основные принципы противодействия коррупции в Школе

2.1. Приоритет профилактических мер: предупреждение коррупционных правонарушений является приоритетным направлением деятельности Школы.

2.2. Ответственность и неотвратимость наказания: все работники Школы, совершившие коррупционные правонарушения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Прозрачность и открытость: деятельность Школы должна быть прозрачной и открытой для общественности, за исключением информации, составляющей государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

2.4. Неприятие коррупции: Школа не приемлет любые проявления коррупции и принимает меры по их предотвращению и пресечению.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами: Школа сотрудничает с правоохранительными органами в выявлении и пресечении коррупционных правонарушений.

2.6. Обучение и информирование: Школа обеспечивает обучение и информирование работников о вопросах противодействия коррупции.

3. Перечень коррупционных рисков

3.1. В процессе своей деятельности Школа подвержена следующим коррупционным рискам:

- При приеме на работу: предоставление преимуществ при приеме на работу, использование служебного положения для оказания содействия в приеме на работу родственников или знакомых.
- При осуществлении закупок товаров, работ и услуг: участие в коррупционных схемах при осуществлении закупок, предоставление преимуществ определенным поставщикам, принятие подарков и иных благ от поставщиков.
- При оказании платных образовательных услуг (если имеются): взимание денежных средств с обучающихся или их родителей (законных представителей) за предоставление услуг, которые должны оказываться бесплатно, предоставление преимуществ при оказании платных образовательных услуг.
- При проведении государственной итоговой аттестации: создание условий для списывания, получения оценок за взятки.
- При проведении контрольно-оценочных мероприятий: выставление завышенных или заниженных оценок за взятки, предоставление преимуществ при сдаче экзаменов и зачетов.
- При распоряжении имуществом Школы: использование имущества Школы в личных целях, нецелевое использование бюджетных средств.
- При взаимодействии с контролирующими органами: дача взяток, предоставление неверной информации.
- При работе с родителями (законными представителями) обучающихся: вымогательство, получение взяток за оказание содействия в зачислении, переводе, аттестации обучающихся.

5.1. Работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения и антикоррупционного законодательства.

5.2. За совершение коррупционных правонарушений работники Школы привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник Школы обязан:

- Не совершать коррупционных правонарушений.
- Сообщать о ставших ему известными фактах коррупции в Школе.
- Уведомлять о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.
- Соблюдать требования настоящего Положения.

5.4. Директор школы несет персональную ответственность за организацию и реализацию антикоррупционной политики в Школе.

6. Порядок рассмотрения обращений о фактах коррупции

6.1. Обращения о фактах коррупции могут быть направлены:

- В письменной форме по адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Новотарманский, ул. Школьная, дом 2.
- На электронную почту nov@obraz-tmr.ru.
- По телефону: +7 (3452) 77-00-18

6.2. Обращения регистрируются и рассматриваются Комиссией.

6.3. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

6.4. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение о проведении служебной проверки или о направлении информации в правоохранительные органы.

6.5. Заявителю направляется письменный ответ о результатах рассмотрения обращения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МАОУ Новотарманской СОШ.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом МАОУ Новотарманской СОШ.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора МАОУ Новотарманской СОШ.

Приложение 1: Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.

Приложение 2: Форма уведомления о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

Приложение 3: Форма уведомления о фактах коррупции.

		СП ДО, ремонтные работы, взаимодействие с поставщиками, контроль за использованием материальных ресурсов.
5	Руководитель структурного подразделения	Организация и контроль работы структурного подразделения, распоряжение материальными ценностями, взаимодействие с поставщиками, предоставление услуг. Организация и контроль образовательного процесса, прием на работу и увольнение работников, осуществление закупок, распределение учебной нагрузки, проверка знаний воспитанников, контроль за использованием материальных ресурсов.
6	Педагогические работники (учителя, воспитатели), педагог-библиотекарь, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, методист	Проведение аттестации, организация контрольно-оценочных мероприятий, взаимодействие с родителями, оказание платных образовательных услуг (если имеются).
7	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Взаимодействие с родителями (законными представителями), оказание помощи обучающимся, организация психологической поддержки.
8	Делопроизводитель, инспектор отдела кадров	Подготовка и обработка документов, взаимодействие с заявителями, организация работы канцелярии. прием на работу и увольнение работников
9	Специалист по закупкам	Принятие решений о закупках, взаимодействие с поставщиками, проверка соответствия требованиям. осуществление закупок
10	Инженер по ОКТ, системный администратор	Выбор и закупка компьютерной техники, программного обеспечения, расходных материалов. Заключение договоров на сервисное обслуживание и ремонт техники. Определение технических характеристик закупаемого оборудования. Распоряжение имуществом:**

		• Предпочтение определенным поставщикам: Получение откатов, взяток от поставщиков за выбор их продукции (запчасти, расходники). • Завышение цен: Сговор с поставщиками для завышения цен. • Приемка некачественных материалов: Приемка некачественных или контрафактных запчастей и материалов, получая взятку. 3. При учете и списании: • Приписки пробега и расхода топлива: Соккрытие фактов нецелевого использования топлива, получения выгоды от продажи сэкономленного топлива. • списание запчастей и материалов в личных целях: списание запчастей, которые фактически не были использованы, для последующей продажи или личного использования. 4. При сдаче в аренду (если есть): • Получение выгоды от сдачи в аренду автотранспорта или оборудования (например, инструментов) в личных целях.
12	водитель автобуса	1. При перевозке: • Несанкционированная перевозка пассажиров: Перевозка посторонних лиц за плату (нарушение безопасности, нецелевое использование). • Отклонение от маршрута и графика движения в личных целях: Получение выгоды от изменения маршрута и графика. • Несоблюдение правил безопасности: Пренебрежение требованиями безопасности в обмен на взятку или личную выгоду. 2. При учете топлива: • Соккрытие фактов нецелевого использования топлива: Продажа топлива, использование топлива для личных нужд. Приписки пробега.

		• Взаимодействие с родителями (частично): • Передача информации от воспитателя родителям (законным представителям). • Встреча и проводы детей. 1. Взаимодействие с родителями: • Взимание незаконных платежей: Требование денежных средств или иных благ от родителей (законных представителей) за улучшение ухода за ребенком, предоставление преимуществ (лучшее место за столом, больше внимания и т.п.). • Сбор подарков: Прием подарков от родителей, особенно в денежной форме, в нарушение установленных правил. • Использование служебного положения для получения выгоды: Оказание "услуг" родителям, не входящих в должностные обязанности, в обмен на вознаграждение. Например, "присмотр" за ребенком вне урочного времени. • Вымогательство: Угрозы (прямые или косвенные) родителям, что плохое отношение к ребенку, если они не предоставят вознаграждение. 2. Организация питания: • Хищение продуктов питания: Присвоение части продуктов питания, предназначенных для детей. • Несоблюдение норм питания: Замена продуктов питания на более дешевые, не соответствующие нормам, в корыстных целях. • Занижение норм питания: Уменьшение порций. 3. Уход за детьми: • Ненадлежащий уход за детьми: Пренебрежение обязанностями по уходу за детьми, отсутствие должного внимания, в обмен на
--	--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОТАРМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

<http://atmr.ru/shkoly/novotarmanskaya-shkola/>

ул. Школьная, д.2, п. Новотарманский,
Тюменский р-н, Тюменская область, 625509

тел/факс (3452) 77-00-18
e-mail: nov@obraz-tmr.ru

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____

Уведомление о возникновении
(возможности возникновения) конфликта интересов

Я, _____,

(должность)

настоящим уведомляю о возникновении (возможности возникновения)
конфликта интересов в связи с

[Краткое описание ситуации, обстоятельства, которые могут привести к конфликту интересов].

1. Описание ситуации (обстоятельств):

[Подробно опишите ситуацию, которая может привести к конфликту интересов. Укажите:

- Характер личной заинтересованности (прямая или косвенная).
- С кем связана личная заинтересованность (родственники, друзья, знакомые, организации).
- Какие решения или действия могут быть затронуты конфликтом интересов.
- Возможные последствия конфликта интересов (для Школы, для обучающихся и т.д.).]

2. Сведения о лицах, в отношении которых существует личная
заинтересованность:

Наименование организации | Степень родства / Вид взаимоотношений | Характер заинтересованности |

3. Предлагаемые способы урегулирования конфликта интересов (если
возможно):

[Укажите, какие меры вы предлагаете для урегулирования конфликта интересов. Это может быть:

- Отстранение от принятия решений по конкретному вопросу.
- Передача полномочий другому сотруднику.
- Отказ от участия в деятельности, связанной с конфликтом интересов.
- Другие варианты, которые помогут избежать или минимизировать негативные последствия.]

4. Подтверждение ознакомления с антикоррупционной политикой МАОУ
Новотарманской СОШ и понимания последствий нарушения её требований:

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об антикоррупционной
политике МАОУ Новотарманская СОШ и понимаю последствия нарушения
требований данной политики.

« ____ » _____ 20 ____ Подпись: _____ / _____

6. Решение директора (или уполномоченного лица):

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОТАРМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

<http://atmr.ru/shkoly/novotarmanskaya-shkola/>

ул. Школьная, д.2, п. Новотарманский,
Тюменский р-н, Тюменская область, 625509

тел/факс (3452) 77-00-18
e-mail: nov@obraz-tmr.ru

№ ____ от «__» _____ 20__

Уведомление о фактах коррупции

Я, _____, должность _____,

«__» _____ 20__, настоящим уведомляю о фактах коррупции, которые стали мне известны.

1. Описание факта коррупции:

[Подробно опишите факт коррупции. Укажите:

- Что произошло: Описание события, действия, бездействия, которые, по вашему мнению, являются коррупционным правонарушением.
- Где произошло: Место (адрес, кабинет, мероприятие и т.д.).
- Когда произошло: Дата и время (приблизительно).
- Кто участвовал: ФИО лиц, причастных к коррупционному правонарушению (если известно). Укажите их должности.
- Что было получено/предложено/обещано (предмет взятки/подкупа): Деньги, имущество, услуги, преимущества и т.д. Укажите их стоимость (если известно).
- Какую цель преследовали участники коррупционного правонарушения: Какую выгоду они хотели получить (или уже получили) в результате своих действий.
- Иные обстоятельства, имеющие значение: Любые другие сведения, которые могут быть полезны для расследования.]

2. Свидетели (если есть):

[Укажите ФИО, должности и контактные данные свидетелей (если они вам известны).]

3. Документы и материалы, подтверждающие факт коррупции (если имеются):

[Перечислите документы, фотографии, аудиозаписи, видеозаписи, переписку и другие материалы, которые подтверждают ваши утверждения. Укажите, где эти документы находятся (у вас, в школе и т.д.). Приложите копии (если возможно). Если у вас нет подтверждающих документов, укажите это.]

4. Ваши контактные данные (для связи с вами):

- Адрес: _____
- Телефон: _____
- Электронная почта: _____