

**План работы
учителя – наставника Спициной А. Н.
с молодым специалистом Корякиной А. А.
на 2025 – 2026 учебный год**

Пояснительная записка

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества. Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные направления этого вида деятельности: - повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста; - глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию; - овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение

методикой воспитывающего обучения; -освоение современных требований к внеурочной работе по предмету; - изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста; -воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодыми специалистами – сделать их успешными, создать пространство, где они могли бы реализовать себя. Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и классного руководителя, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны привнести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие учащихся, инициировать «свежие» идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива. Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования. Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической

информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая примерная программа призвана помочь организации деятельности наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 5 лет.

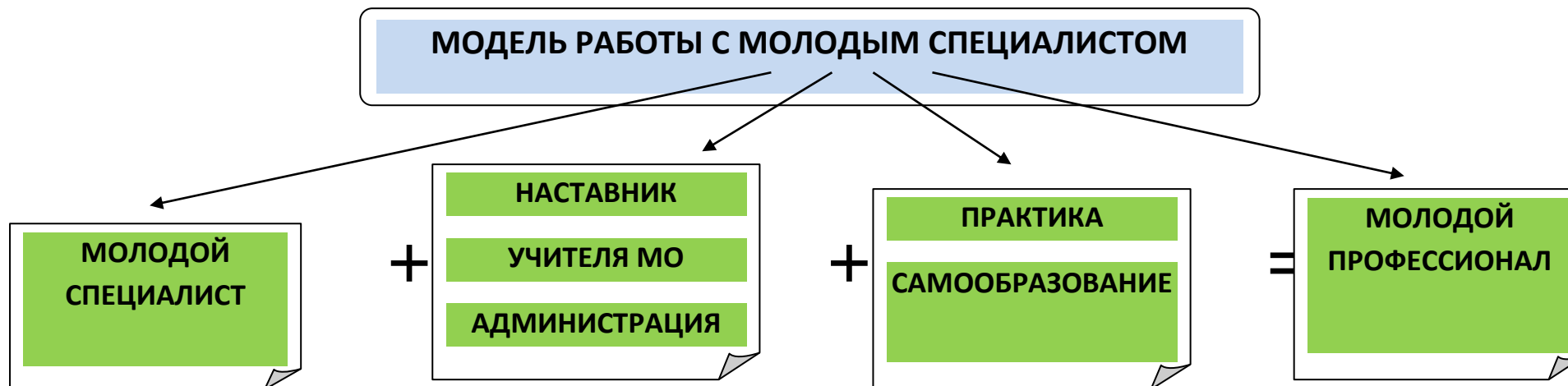
Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптацией вновь принятого работника. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Цели наставничества: научно-методического сопровождение деятельности начинающего педагога, повышение его профессионального мастерства, раскрытие индивидуальных педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающего педагога, проследить динамику развития профессиональной деятельности;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательного процесса;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающего педагога.



Этапы реализации программы наставничества

Первый этап. Адаптационный (первый год)

- Определение круга обязанностей и полномочий стажера
- Проведение диагностики профессиональных затруднений
- Выявление недостатков в умениях и навыках стажера
- Выработка программы адаптации молодого учителя

Второй этап. Основной (второй, третий год)

- Разработка и реализация программы адаптации
- Корректировка профессиональных умений стажера •Выстраивание программы самосовершенствования

Третий этап. Оценочно рефлексивный (четвертый, пятый год)

- Проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога

- Определение степени готовности к выполнению функциональных обязанностей
- Становление системы работы

Четвертый этап. Совершенствование

- Саморазвитие молодого учителя
- Освоение новых педагогических технологий

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Коркина Алена Андреевна
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»
Год окончания учебного заведения:	2025
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МАОУ Новотарманская СОШ
Должность:	учитель
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, изо
Учебная нагрузка:	16 часов
Классы:	1 «Б»

Классное руководство:	1 «Б»
Квалификационная категория:	-

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Спицина Антонина Николаевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Нижевартовский педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	1999
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	40 лет
Место работы:	МАОУ Новотарманская СОШ
Должность:	учитель
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, музыка, изо
Учебная нагрузка:	21 час
Классы	3 «Б»
Квалификационная категория:	высшая

Цель работы:	Оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение ее педагогического мастерства
Задачи:	• продолжить формирование у молодого педагога потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами,

	приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний; •помочь молодому педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебную деятельность; •ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций; •способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; •вооружить молодого педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
--	--

Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Прогнозируемый результат:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- становление молодого учителя как учителя – профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- наставничество.

Основные виды деятельности:

- организация помощи начинающему педагогу в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- проведение опытными педагогами «мастер - классов» и открытых уроков;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе школьных и городских методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов;
- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- организация разработки молодыми специалистами дидактического материала и др.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающего педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной и школьной документацией</i>			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК «Школа России», 1 класс 2. Оказание помощи в работе с электронным журналом МЭШ	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2025-2026 уч.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Сентябрь Октябрь	Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

3.Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов. 4. Методические рекомендации в проведении диагностической работы по адаптации первоклассников. 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Современный урок, его анализ; Составление конспектов к урокам. Помощь в составлении и проведении входной диагностической работы для учащихся 1 классов. Урок литературного чтения (обучение грамоте) в УМК «Школа России» 1 класс	по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Методика проведения родительских собраний. Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Как работать с прописями и тетрадью по печатанью учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» Практикум по оцениванию классных работ, устных ответов, Работа над каллиграфией учащихся. Помощь в анализе диагностической работы по адаптации учащихся класса	Практикум, Мастер-класс, Консультация		• Оформление календарно-тематического планирования; • Работа над звукобуквенным анализом слов (звуковые схемы) (Мастер класс учителя – наставника по обучению грамоте.) Посещение молодым специалистом уроков учителей школы
---	--	--	---	--	--

1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование). 2. Посещение уроков, оказание методической помощи. 3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. 4. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока». 5. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».	1. Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями». 2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Практикум по оцениванию классных работ, устных ответов,	ноябрь	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
---	---	---	--	---------------	--

1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика 1 класса. 3. Русский язык и литературное чтение в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Наставническое, самообразование, посещение уроков.	Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности» 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся» 3. Уроки математики в УМК «Школа России» Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»	1.Составление аналитических справок.	Наставническое, самообразование, посещение уроков.	Январь	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.
1. Занятие «Методы активизации познавательной	1.Индивидуальные беседы с	1. Изучение документов по ФГОС.	Наставническое, тво,	Февраль	Посещение уроков. Контроль

деятельности учащихся» 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	родителями		самообразование, посещение уроков.		ведения школьной документации.
1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио

	педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)				
1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя. 2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 3.Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. 4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.			Наставничество, самообразование, посещение уроков.	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Подведение итогов работы за год. 2.Подготовка характеристики молодого специалиста.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по				Постоянно	

теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия 3. Изучение методической литературы по образовательным предметам. 4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ 5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. 6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания 7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий					
---	--	--	--	--	--

Памятка для молодого учителя

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.

2. Не тратьте время на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.

3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.

4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.

6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.

9. Удерживайтесь от излишних замечаний.

10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу.

Советы наставника молодому педагогу

- Помните, что вы – личность, и цените себя за это.
- Развивайте в себе стремление познать свою личность.
- Ищите в себе нестандартность и незаурядность (они обязательно найдутся) – вам будет легче уважать свою личность.
- Относитесь к себе и своим поступкам критично.
- Развивайте несколько ироническое отношение к самому себе. Это может предохранить от переоценки себя и высокомерия.

Советы молодому педагогу

1. Будьте оптимистами! Педагогика – наука сугубо оптимистическая (впрочем, как и любая наука; пессимистичен только дилетантизм).
2. Не забывайте самого главного: дети – существа парадоксальные, алогичные (взрослые тоже).
3. Что правильно, что неправильно в общении, можно определить очень просто: верное решение то, которое противоположно нашим обыденным решениям. «Рядовые необученные» не только путают объективное с субъективным, но и субъективное с объективным. В сущности, мы сами вызываем все, что происходит вокруг нас, а потом жалуемся, что это не то, что мы хотели бы видеть.
4. Как общаться с родителями? Точно так же, как с детьми. Некоторые наивные люди советуются с родителями, читают им лекции и т.п. Не делайте таких глупостей. Помните: взрослые – это очень усталые дети. Исходите также из принципа: не родители должны воспитывать детей, а наоборот, дети – родителей.
5. В отношениях с администрацией оптимальной является такая тактика: соглашайтесь абсолютно со всеми, что вам будут советовать или приказывать, но делайте только то, что сами считаете нужным. И не рвитесь к карьере. Помните, что отличие директора от учителя заключается в том, что его легко снять с работы, а учителя трудно.

6. Не забывайте: в педагогике решающее значение имеет первый момент входа в класс, первые уроки, первое знакомство с детьми – все первое.

7. Применяйте правило контрастов: если вы сначала дадите детям волю, а потом прижмете – они вас невзлюбят; если наоборот – сначала прижмете, а потом отпустите – они вам будут благодарны.

8. Помните: ваше главное дело – это общение с детьми. Умейте испытывать радость от встречи с ребенком. Унылых дети тихо ненавидят.

9. Не торчите на глазах у детей без дела.

10. Давайте свое тепло, ласку не тем, кто на них напрашивается или кто вам нравится, а тем, кому это особенно необходимо.

11. Если вы сомневаетесь, как поступить, лучше не торопитесь. «В сомнении – воздерживайся».

12. С первых дней муштруйте себя. Учитель должен быть всегда в форме, всегда подтянут, всегда в хорошем настроении. Пользуйтесь правилом Карнеги: «Если хочешь быть счастливым – будь им!»

13. Учитесь здороваться с детьми, это очень важно. Тон, которым вы говорите простое «здравствуйте», тоже можно воспитывать.

14. Постарайтесь всеми возможными способами узнать о ваших детях всю подноготную: как они учились, как жили, какими были раньше, буквально с пеленок. Это потом обязательно поможет вам делать педагогический анализ.

15. Не смущайтесь своими ошибками. Дети, в отличие от взрослых, всегда прощают нам ошибки. Дети очень снисходительны к взрослым. А кроме того, если вам не удалось воспитать ваших детей, значит, им удалось воспитать вас.

16. Хвалите самого себя три раза в день утром, днем и вечером. Применяйте такую магическую формулу самовнушения: «Я – гениальнейший, величайший, совершеннейший Педагог, всем Педагогам Педагог; меня дети слушают, меня родители уважают, меня администрация любит, а уж как я сам себя люблю, это и сказать нельзя».

17. Умейте быть ленивым! Недостаток многих педагогов в том, что они развивают бурную деятельность, но забывают думать. Помните: думать – ваша главная обязанность.

19. Умейте быть детьми. Играйте с детьми, дурачьтесь, прыгайте и скачите. Воспринимайте свое учительство как продолжение детства.

Памятка для наставника

1. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.
9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

Анкета № 1

№ п/п Вопрос Выбор ответа Комментарий

1. Что Вы можете отметить, как основные достоинства Вашей работы в настоящий момент?

Стабильность, определенность Хорошие отношения с родителями Внимание со стороны администрации школы Уважение со стороны коллег Уважение со стороны детей Интересная, разнообразная работа Достойная зарплата Другое

2. Что для Вас является наиболее значимым в вашей работе?

Высокая заработная плата Уважительное отношение со стороны коллег, администрации Возможность карьерного роста Удобный график работы Возможность общения с детьми Удлиненный отпуск (56 дней) Другое

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса Вы испытываете трудности?

Составление календарно-тематического планирования Проведение уроков/занятий Проведение внеклассных мероприятий Общение с коллегами, администрацией Общение с учащимися Общение с родителями учащихся Оформление документации, отчетности Выбор форм и методов Отсутствие технических средств обучения Отсутствие наглядных пособий Слабое владение ИКТ-технологиями Отсутствие в кабинете подключения компьютера к сети Интернет Другое

4. К кому Вы обращаетесь за помощью, прежде всего?

К администрации (директору, завучу) К руководителю школьного методического объединения К наставнику К коллегам в ОУ К методисту НМЦ по предмету Не знаю к кому обратиться Другое К администрации (директору, завучу) К руководителю методического объединения

5. Охарактеризуйте Ваши отношения с администрацией

Администрация ценит меня как профессионала

Я чувствую заботу администрации Я чувствую себя нужным Наши взаимоотношения носят формальный характер Администрация совсем меня не ценит

6. Что Вас больше всего не устраивает в Вашей работе?

Большая дополнительная нагрузка, не прямая педагогическая (организация детского питания, ремонт кабинета и т.д.)

Необходимость работать с электронным дневником, журналом

Многообразие форм отчетности Отсутствие материально-технических условий для работы Неудобный график работы Низкая стартовая зарплата

7. Удовлетворены ли Вы своей профессией и местом работы?

В целом удовлетворен Профессией удовлетворен, но хотел бы сменить место работы Сменил бы профессию, если бы представилась такая возможность Трудно сказать определенно, не знаю Не удовлетворен совсем Другое

8. Что Вы считаете наиболее важным в работе?

Точное следование правилам, нормам, инструкциям Отточенное мастерство, высокий профессионализм

Соответствующее материальное вознаграждение

Профессиональное лидерство Не выделяться из коллектива Высокая оценка со стороны руководства Высокая оценка Вашего труда со стороны коллег Общение с детьми Другое

Анкета № 2

Опросник «Оценка готовности адаптированности личности к педагогической деятельности»

При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даете положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик.

1. Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживленную обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро сорганизоваться, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
19. В состоянии ли вы долго ждать, например в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?

21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
22. Часто ли вам удается сдержать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?
27. Умеете ли вы приспособливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?
29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?
30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?
31. Имеете ли вы опубликованные работы?
32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
33. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
34. Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?
35. Легко ли вы приспособливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
36. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?
37. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)?
38. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?
39. Вам удастся преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?
40. Легко ли вы сходите с новыми коллегами по работе?
41. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?
42. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
43. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
44. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?
45. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
46. Трудно ли вас вывести из равновесия?

47. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?
48. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?
49. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
50. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
51. Вы всегда приходите на помощь коллеге?
52. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
53. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какойлибо определенной задачи?
56. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
57. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете?
63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями?
65. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?

74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?
79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?
81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?
85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?
90. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
91. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
92. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
93. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?
94. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

Анкета № 3
АНКЕТА для молодых педагогов

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да - Нет - Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности? - в календарно-тематическом планировании - в проведении уроков - в проведении внеклассных мероприятий - в общении с коллегами, администрацией - в общении с учащимися, их родителями - другое (допишите)

4. Представляет ли для вас трудность: - формулировать цели урока - выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока - мотивировать деятельность учащихся формулировать вопросы проблемного характера - создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении - подготавливать для учащихся задания различной степени трудности - активизировать учащихся в обучении - организовывать сотрудничество между учащимися - организовывать само и взаимоконтроль учащихся - организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся - развивать творческие способности учащихся - другое (допишите)

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): - самообразованию - практико-ориентированному семинару - курсам повышения квалификации - мастер-классам - творческим лабораториям -

индивидуальной помощи со стороны наставника - другое
(допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе - приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся - учет и оценка знаний учащихся - психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов - урегулирование конфликтных ситуаций - формы работы с родителями - формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися - другое (допишите) _____

7. Почему Вы выбрали профессию учителя? _____

8. Как Вы оцениваете свою профессиональную подготовку? _____

9. С какими трудностями столкнулись в работе? В какой помощи нуждаетесь? _____

10. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом? _____

11. Каковы ваши профессиональные планы на будущее? _____

12. Что вас привлекает в работе коллектива: - новизна деятельности - условия работы - возможность экспериментировать - пример и влияние коллег и руководителя - организация труда - доверие - возможность профессионального роста

13. Что вам хотелось бы изменить? _____

Анкета № 4
«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

№ n/n	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	

3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
4.Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников	
5.Владение технологией современного урока/занятия.		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		

Анкета для молодого педагога
(текущая диагностика)

Уважаемый педагог!

С целью изучения проблем, возникающих на начальном этапе профессиональной деятельности начинающего педагога, просим Вас ответить на предложенные вопросы анкеты. Выберите тот вариант ответа, который соответствует именно Вам. Нам очень важно знать ваше мнение. Заранее благодарим Вас.

Ф.И.О. _____

1. Какие чувства Вы испытываете в период адаптации (в первое время работы в УДО)?

- Тревожность, неуверенность в своих силах
- Пессимизм, чувство собственной неполноценности
- Повышенная утомляемость, снижение работоспособности
- Страх перед воспитанниками
- Неуверенность в уровне своей профессиональной подготовки
- Другое _____

2. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?

- Да, изменилось в лучшую сторону
- Да, изменилось в худшую сторону
- Нет, осталось прежним
- Затрудняюсь ответить
- Другое _____

3. Что делается в образовательном учреждении для молодых педагогов?

- Закрепление за молодыми преподавателями наставника - педагога
- Консультации и помощь, оказываемые молодому специалисту со стороны педагогов со стажем
- Оказывается помощь со стороны администрации образовательного учреждения
- Другое _____

4. Испытываете ли Вы трудности в профессиональной деятельности?

- Да, я испытываю трудности в своей профессиональной деятельности
- Нет, трудностей практически не возникает

- Затрудняюсь ответить.

5. Что для Вас является основными трудностями в процессе адаптации к новой социально-профессиональной деятельности?

- Неожиданное посещение занятия директором или методистом;
- Разговор с администрацией по поводу возникающих проблем;
- Знакомство с родителями детей, проведение родительского собрания;
- Индивидуальная беседа с родителями воспитанников по различным поводам;
- Взаимодействие с детьми в процессе организации непосредственно-образовательной деятельности; в процессе организации самостоятельной деятельности.
- Переживание неуверенности в своей профессиональной подготовке;
- Разработка документации (планирование, конспекты и т.п.)
- Другое _____

6. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

7. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

8. Представляет ли для вас трудность (да/нет):

- подбирать для детей задания различной степени трудности, ориентируясь на их индивидуальные особенности _____
- организовывать сотрудничество между детьми _____
- подбирать оптимальные методы и приемы для проведения занятия _____
- мотивировать детей, активизировать их внимание в процессе совместной деятельности _____

- создавать проблемно-поисковые ситуации в зависимости от цели деятельности _____
- другое (допишите) _____

9. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- семинарам-практикумам
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе молодого педагога
- другое (допишите) _____

Спасибо за сотрудничество!

Диагностический материал для выявления профессиональных затруднений молодого специалиста

АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ №1

Цели анкетирования:

1. выявить положительное в методической работе и наметить проблемы, над которыми нужно работать в следующем году;
2. проследить достижения молодого педагога по самообразованию, обновлению содержания образования для составления банка данных успешности работы;

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Да

Нет

Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

в календарно-тематическом планировании

проведении уроков

проведении внеклассных мероприятий

общении с коллегами, администрацией

общении с учащимися, их родителями

другое (допишите) _____

4. Представляет ли для вас трудность:

формулировать цели урока
выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
мотивировать деятельность учащихся
формулировать вопросы проблемного характера
создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
активизировать учащихся в обучении
организовывать сотрудничество между учащимися
организовывать само и взаимоконтроль учащихся
организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
развивать творческие способности учащихся
другое (допишите)_____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

самообразованию
практико-ориентированному семинару
курсам повышения квалификации
мастер-классам
творческим лабораториям
индивидуальной помощи со стороны наставника
предметным кафедрам
школе молодого специалиста
другое (допишите)_____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

типы уроков, методика их подготовки и проведения

методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе

приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся

учет и оценка знаний учащихся

психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов

урегулирование конфликтных ситуаций

формы работы с родителями

формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися

другое (допишите)
