

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новотарманская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района

ПРИКАЗ

От 02.09.2025 г.

№ 142- о

Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся в 2025 – 2026 учебном году,
о создании бракеражной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы в соответствии с двадцатидневным меню:

- горячими завтраками;
- горячими обедами, для двухразового питания обучающихся с ОВЗ, детей из семей мобилизованных граждан.

2. Горячее питание в 2025-2026 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в ООО «Магия Вкуса» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета на одного человека в день.

4.1. 1-4 классы, бесплатно, за счет средств федерального бюджета;

4.2. 5-11 классы 40,10 рублей за счет средств областного бюджета, 67,60 рублей родительская плата, в день на одного обучающегося;

4.3 246,10 рублей в день на одного обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (двухразовое

питание) (приказ № 116-о от 01.09.2025 «Об обучении по адаптированным образовательным программам»);

4.4. 246,10 рублей в день на одного ребенка, находящегося на домашнем обучении по адаптированным образовательным программам общего образования (приказ № 116-о от 01.09.2025 «Об обучении по адаптированным образовательным программам»);

4.5. 246,10 рублей в день на одного обучающегося из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на период прохождения военнослужащими военной службы, в расчете на одного обучающегося в день.

4.6. 107,70 рублей в день на одного обучающегося из малоимущих семей или семей, находящейся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по основным общеобразовательным программам. (приказ № 117-о от 01.09.2025 «Об утверждении списков из малообеспеченных семей»);

4.7. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

5. Утвердить:

– примерное двадцатидневное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);

– примерное двадцатидневное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);

– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

6. Назначить администратором питания:

МАОУ Новотарманской СОШ - Беломенова Е.В., системного администратора МАО

Филиал МАОУ Новотарманской СОШ «Наримановская СОШ» - Калашников А.В., учитель технологии

Филиал МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ» - Азаматова Л.М., учитель математики

7. Беломенову Е.В., Калашникову А.В., Азаматовой Л.М. готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям.

8. Заместителям директора, Шараповой Г.Р., Валитовой Ю.П., Казяновой А.Г., закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

9. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Создать бракеражную комиссию:

МАОУ Новотарманская СОШ

Председатель комиссии – Белькович Ирина Александровна, директор школы,

Члены комиссии - заведующая столовой (по согласованию).,
мед. работник областной больницы № 19 (по согласованию).

Филиал МАОУ Новотарманской СОШ «Наримановская СОШ»

Председатель комиссии: - Валитова Юлия Петровна, руководитель филиала

Члены комиссии: - заведующая производством (по согласованию).
мед. работник областной больницы № 19 (по согласованию).

Филиал МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ»

Председатель комиссии: - Шарапова Гузель Рифхатовна, руководитель филиала

Члены комиссии: - заведующая производством (по согласованию).
мед. работник областной больницы № 19 (по согласованию).

СП ДО МАОУ Новотарманской СОШ

Председатель комиссии: - Мальчихина Елена Леонидовна, руководитель филиала

Члены комиссии: - кладовщик (по согласованию).
мед. работник областной больницы № 19 (по согласованию).

11. Бракеражной комиссии ежедневно:

11.1. Не позднее 20 мин. до начала реализации производить оценку качества готовых блюд с записью в бракеражный журнал

11.2. В случае несоответствия качества готовых блюд стандартным, оформить акт и снять блюдо с реализации.

12. Председателям бракеражной комиссии составить график питания и ознакомить под роспись заведующих производством в ОУ

13. Мавлютовой А.С., делопроизводителю довести данный приказ до сведения работников.

14. Шараповой Г.Р., Валитовой Ю.П., Казяновой А.Г., заместителям директора, Мальчихиной Е.Л., руководителю СП ДО ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.А. Белькович