

**Анализ работы школьной библиотеки
Филиала МАОУ Новотарманской СОШ «Салаирская СОШ»
за 2024 – 2025 учебный год**

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на втором этаже, (абонемент-хранилище и читальный зал), площадь 54 кв. м.

Организует работу библиотеки один работник, Валитова Разида Хадыевна, образование высшее, общий стаж работы 393 лет, стаж библиотечной работы в данной школе 6 лет 9 месяцев.

В течение 2024 – 2025 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

Миссия школьной библиотеки в образовательной организации:

- предоставлять информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности, который все больше строится на информации и знаниях.
- вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цель работы, которая была поставлены перед школьной библиотекой на 2024-2025 формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ.

Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
9. . Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.
- 10.. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

Определены основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Приоритетными направлениями деятельности библиотеки на 2024 -2025 г.г. определено:

- предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации; - создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации; - создание условий для чтения книг и периодических изданий.
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы
- книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;

Планируемые результаты деятельности школьной библиотеки в 2024-2025 уч. году

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

Работа с библиотечным фондом

- изучен состав фондов и анализ их использования;
 - проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 г.
 - подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2024 – 2025 учебный год;
 - по комплектованию фонда:
- Периодические издания не получает школа

Работа с фондом учебной литературы:

За 2024-2025 учебный год

Поступило 200 экземпляра учебников,

Выбыло – 300 учебников (списано в ноябре 2024 гг)

ВСЕГО в фонде 2883 учебников (на 30.06.2024 г.)

Фонд учебников расположен в абонементном зале. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы.

Для учащихся с 1 по 4 классов учебники получали классные руководители.

Учащиеся с 5 по 11 классов учебники получали самостоятельно.

На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда

А также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (август, сентябрь 2025 года,);
- прием и выдача учебников(, май ,июнь, август -2025года) ;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- обеспечение сохранности:
- рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся библиотекарем и активистами школьного самоуправления.

Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников
- наличие съемной обложки
- при необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы:

большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов.

У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ (было выполнено в ноябре 2024года);
- составление списка учебников, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2025-2026 учебном году (март, 2025года);
- ремонт книг (в течении года);
- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично библиотекарем. Составлены сведения для электронной базы данных учебников «Учебный фонд школьной библиотеки Салаирская СОШ».

Резервные учебники были выданы в Наримановскую СОШ, Новотарманскую СОШ, для временного пользования на один год.

Работа с фондом художественной литературы

Фонд художественной литературы 3006 экземпляров (на 31.05.2025 г)

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей
- выдача художественной литературы читателям.
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

Справочно-библиографическая работа .

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультация читателей при выборе книг;
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 11 классы:

1 класс «Будем знакомы» (экскурсия по библиотеке)

«Учись беречь книгу» (Правила пользования библиотечными книгами)

2 класс Структура книги. Как найти нужное издание?» (беседа-диалог, ролевая игра по поиску книг на полках).

«Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке» (выставка – обзор, игра «Чей журнал (рубрика, статья) интересней »)

3 класс «Почемучкины книжки» (беседа- диалог, выставка- просмотр, практикум)

«Прочти внимательно, задай вопрос» (Урок творчества, работа с текстом)

4 класс «Рекомендательная библиография» (Занимательная рекомендательная библиография для детей: указатели, закладки, памятки и другое)

«Компьютер в библиотеке» (Поиск информации.)

5 класс «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» «Компьютер – источник информации» (поиск информации)

6 класс «Структура книги» «Культура чтения. Аналитико-синтетическая обработка информации» (час самообразования)

7 класс «Работа с текстами» Научно-популярные периодические издания для подростков: «Юный натуралист», «Юный эрудит» «Информационные ресурсы» Интернет-ресурсы

8 класс «Информационный запрос» «Мой проект. Мой реферат»(по химии)»

9 класс «Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?» Буклеты ОУ. СПО НПО..

10 класс «Библиотеки мира» «Культура использования информации» (час самообразования)

11 класс «Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам (ЕГЭ)» самостоятельная работа «Образовательный маршрут выпускника » Буклеты ОУ. НПО. СПО. ВПО.

Бакалавриат Специалитет. Магистратура

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках:

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

Индивидуальная работа с читателями

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников;

Беседы на абонементе:

а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;

б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг

-Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

В конце учебного года «Чтобы легче было учиться» – сделано подборка списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками, данное мероприятие является ежегодным и традиционным, выставляется список в группе школы вк.

Работа с библиотечным активом

Работа по сохранности учебного фонда, организация рейдов была выполнена с участием активистов детской организации, волонтеров.

Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:

- информирования членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, педсоветах;
- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классным руководителям начальных классов;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Работа с родительской общественностью

- Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке» (апрель,2019)

-классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний:

в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставлен материал)

Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг.

В этом направлении на следующий год необходимо приглашать родителей.

Профессиональное развитие работников библиотеки

В данном направлении выполнена следующая работа:

- проведен анализ работы библиотеки за 2024- 2025учебный год.
- составлен план работы библиотеки на 2025-2026 уч. год.
- участвовала в районных семинарах и МО школьных библиотекарей, выступила с докладом на тему «Чтение и мозг» на РМО школьных библиотекарей 23.10.2024 в МАОУ Кулаковская СОШ;
- Ведение учетной документации школьной библиотеки.

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий (лоскутная технология, музейная технология)
- Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.
- взаимодействие со школьными библиотеками района.

Курсы повышения квалификации в текущем году не проходила (предыдущие в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» г. Тюмень, с 22 апреля по 26 апреля 2024 года по теме «Организация работы школьного библиотекаря по информационному и учебно –методическому обеспечению реализации ООП»)(36ч., № 003970)

Создание стиля библиотеки. Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформлена зона отдыха, чтения, для игры в настольные игры. *Для работы в библиотеку необходимо приобрести полочные разделители*

Реклама о деятельности библиотеки

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)
- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря

В библиотеку на переменах, после уроков ребята ходят с удовольствием, практически все классы.

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 1,2,4 и 5,6,7,9,10-11 классов.

Книжно-иллюстрированные выставки

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний 1 сентября;
- День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. 3 сентября;
- Международный день мира, 21 сентября;
- «Люди пожилые – сердцем золотые» приурочена Дню пожилого человека. 1 октября;
- День учителя, 5 октября;
- Международный день школьных библиотек, 26 октября;
- К Дню народного единства, 4 ноября;
- Международный день толерантности, 16 ноября;
- День Героев Отечества, 9 декабря;
- «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей», 17 декабря;
- Международный день «спасибо», 11 января;
- День Российской печати, 13 января;
- День российской науки, 8 февраля;
- Международный день родного языка, 21 февраля;
- «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества, 23 февраля;
- «И это всё о ней!» приуроченная к празднику Международный женский день, 8 марта
- Всемирный день поэзии, 21 марта;
- Международный день детской книги, 2 апреля;
- «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья, 7 апреля;
- Удивительный мир космоса, 12 апреля;

- «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы. 80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ, 9 мая;

- День славянской письменности и культуры, 24 мая;

- «Дыши свободно» посвящена Всемирному дню без табака, 31 мая.

а также к юбилеям писателей и литературных произведений - выставки и мероприятия:

сентябрь

160 лет со дня рождения **Николая Алексеевича Островского**, писателя (1904 – 1936)

215 лет первой публикации басен И. А. Крылова

октябрь

210 лет со дня рождения **Михаила Юрьевича Лермонтова**, поэта, писателя (1814 – 1841)

190 лет со дня выхода сказки П. П. Ершова «Конёк-горбунок»

ноябрь

100 лет со дня рождения **Леонида Генриховича Зорина**, писателя, драматурга (1924 г. р.)

190 лет сказке А. С. Пушкина «Сказка о золотом петушке», 195 лет написания сказки «Сказка о попе и работнике его Балде»

декабрь

120 лет со дня рождения **Владимира Артуровича Левшина**, писателя, автора книг о математике (1904 – 1984)

100 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Кто чем поёт?», «Чьи это ноги?»

январь

165 лет со дня рождения **Антон Павловича Чехова**, писателя (1860 – 1904)

80 лет со дня публикации сборника рассказов и сказов В. А. Осеевой «Волшебное слово»

февраль

135 лет со дня рождения **Бориса Леонидовича Пастернака**, писателя, поэта (1890 – 1960)

70 лет со дня написания сказки – повести Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» и 60 лет выхода в свет книги «Незнайка на Луне»

март

210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, **писателя, педагога (1815 – 1869)**

100 лет со дня публикации стихотворения «Что такое хорошо и что такое плохо» В. В. Маяковского

апрель

220 лет со дня рождения **Ханса Кристиана Андерсена**, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)

100 лет со времени создания сказки К. Чуковского «Муха-цокотуха»

май

115 лет со дня рождения **Ольги Федоровны Берггогольц**, поэтессы (1910 – 1975)

65 лет со дня написания «Денискиных рассказов» В.Ю. Драгунского

июнь

120 лет со дня рождения **Михаила Александровича Шолохова**, писателя (1905 – 1984)

70 лет со дня издания отдельной книгой поэмы «Дядя Стёпа – милиционер» С. В. Михалкова

Проведена акция: «Подарок книгу школьной библиотеке» (в рамках недели детской книги)

Активные участники:

Карамаш Федор 5 класс, Азаматов Линар 6 класс, Марченко Настя 5 класс, и классные коллективы 1-2 классов и другие

В следующем учебном году необходимо провести: Праздник «Посвящение в читатели» приуроченный к Международному дню школьных библиотек.

Проектно-исследовательская работа

Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Тюменская»

«Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книги)

Недостатком в работе библиотеки являются: низкое поступление в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2024 –2025 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025 –2026 учебном году:

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.
- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.
- Библиотека нуждается в обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23)).

Задачи на следующий год:

- 1.Обеспечение участников учебного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
- 2.Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
- 3.Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- 4.Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.
- 5.Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- 6.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей-педагогов и обучающихся.
- 7.Выявление потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций. Накопление базы педагогической информации школы.
- 8.Обработка информационных средств: книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов, и т.д.
- 9.Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов читателей по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.
- 10.Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
- 11.Проведение на базе библиотеки внеклассной работы.
- 12.Формирование комфортной библиотечной среды

Цифровые показатели работы школьной библиотеки

№	Содержание	2024-2025 учебный год
1	<i>Количество штатных библиотечных работников</i>	1
2	<i>Количество ставок</i>	0,5
3	<i>Фонд учебников всего:</i>	2883
	– поступило за отчётный период	200
	– выбыло за отчётный период	300
4	<i>Основной книжный фонд всего:</i>	5889
	– поступило за отчётный период	0
	– выбыло за отчётный период	0
	Наличие ЭОР (электронные образовательные ресурсы) в фонде кол-во	
5	<i>Количество читателей всего</i>	130
	в т. ч. 1 – 9 классы	105
	10 – 11 классы	11
	учителя	14
	прочие	0
6	<i>% охвата чтением</i>	100
	а) учащихся	
	б) учителей	100
7	<i>Книговыдача всего:</i>	2307
	– учебники	1688
	– художественная литература и иная литература	619
8	<i>Посещения</i>	1398
9	<i>Посещаемость (ч. посещений/ч. читателей 116 +14)</i>	10,8
10	<i>Читаемость (книговыдача/ч. Читателей 116 +14),</i>	17,8
11	<i>Обращаемость (книговыдача/книжный фонд)</i>	0,42
12	<i>Обеспеченность (книжный фонд/ч.читателей 130)</i>	45,3
13	<i>Библиотечно-библиографические уроки:</i>	22
	– по плану	22
	– проведено	18 (+4)
14	<i>Проведено массовых мероприятий:</i>	50
	- обзоров литературы	2
	– конкурсов, викторин	6
	– читательских конференций	0
	– интеллектуальных игр	6
	– обсуждение книг	1
	– выставок поделок учащихся	6
	– конкурсов рисунков	6
	– экскурсий	2
	- бесед	21
15	<i>Организовано выставок</i>	20

Техническое обеспечение школьных библиотек

Название	количество	Место установки
Компьютер	4	библиотека
Многофункциональное устройство	1	библиотека
Проектор	1	библиотека
Экран	0	библиотека

