

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

О.Г. Мякина
02.09.2024

**План работы «Школьной службы медиации»
МАОУ Новотарманской СОШ
на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛЬ:

создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

ЗАДАЧИ:

- развитие системы медиации в МАОУ Новотарманской СОШ, включая подготовку добровольцев для ведения программ примирения;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|-------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1. | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана | 1 сентября | Руководитель ШСМ. |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| | работы на 2024-2025 год. | | |
| 2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе медиации. | Систематически. | Члены ШСМ. |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1. | Рабочие заседания актива ШСП. | 1 раз в четверть | Администрация школы. Руководитель ШСМ. Члены ШСМ. Классные руководители и педагоги при необходимости. |
| 2. | Ведение регистрационного журнала. | Систематически | Руководитель ШСМ. |
| 3. | Анализ результатов функционирования службы | Май 4 неделя | Члены ШСМ. |
| 3. Просветительская деятельность | | | |
| 1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ. Выпуск буклетов о деятельности ШСМ. Разработка: «Памятки для медиатора», «Памятки для педагога», «Памятки для родителей». Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы. | 1 раз в месяц | Члены ШСМ. |
| 2. | Оформление стенда. | Октябрь 1 неделя | Члены ШСМ. |
| 3. | Проведение классных часов «Наш класс - дружная семья» 5 классы 6 – 8 классы. | Сентябрь Ноябрь 2, 3 недели | Педагог-психолог. |
| 4. | Разработка и проведение серии занятий по обучению работе по | Октябрь – Апрель | Руководитель ШСМ. |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| | восстановительным программам (обучающиеся 8-11 классы). | 1 раза в месяц | Педагог-психолог. |
| 5. | Проведение социометрического исследования 2-11 классы. | Ноябрь 3-4 неделя | Педагог-психолог. |
| 6. | Коррекционная работа с учащимися по результатам социометрического исследования (2-11 классы). | Декабрь 2-4 неделя | Педагог-психолог. |
| 4. Реализация восстановительных программ | | | |
| 1. | Работа с обращениями. | В течение года | Администрация школы. Члены ШСМ. |
| 2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура. | По мере необходимости | Руководитель ШСМ. Члены ШСМ. |
| 3. | Проведение программ примирения с написанием отчётов. | В течение года | Администрация школы. Руководитель ШСМ. Члены ШСМ. |

Руководитель ШСМ: Поткина М.А.