

УТВЕРЖДАЮ

приказом директора

МАОУ Новотарманская СОШ

Приказ № 187/1-0

от «01» 09 20 22 г

О. Г. Мякина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ВОПРОСОВ ОБ ОТНЕСЕНИИ ДЕТЕЙ К
КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ ИЗ СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3.2 Порядка и условий учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на оплату их питания в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района от 02.12.2019 №85 (далее — Комиссия) в МАОУ Новотарманской СОШ (далее - Учреждение).

2. Комиссия является совещательным органом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Тюменской области, локальными нормативными правовыми актами учреждения, настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Состав комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

4. Комиссия состоит из пяти членов и формируется из представителей административно-управленческого персонала МАОУ Новотарманской СОШ, социального педагога, педагога-психолога, иных педагогических работников МАОУ Новотарманской СОШ.

Состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом директора МАОУ Новотарманской СОШ.

5. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь комиссии:

- 1) готовит повестку дня заседания Комиссии;
- 2) доводит членам Комиссии информацию, касающуюся работы Комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет иное документальное оформление деятельности Комиссии;
- 4) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

7. В случае отсутствия председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, из числа работников Учреждения.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично без права замены.

8. Члены Комиссии осуществляют работу на общественных началах.

III. Полномочия (функции) комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

9. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение ходатайств о присвоении обучающемуся МАОУ Новотарманской СОШ статуса ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

2) принятие решения о признании обучающихся МАОУ Новотарманской СОШ относящимися к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и включении в список детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо отказе в признании учащегося относящимся к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

IV. Организация деятельности комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся один раз в месяц.

11. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

12. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МАОУ Новотарманской СОШ.

V. Порядок оформления решения комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

14. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который составляется не позднее следующего рабочего дня после дня окончания заседания Комиссии. Протокол подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии, а также все присутствующие на заседании члены Комиссии.

15. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Комиссии, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

16. Протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется директору МАОУ Новотарманской СОШ для утверждения списка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Список детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается приказом директора Учреждения в течение 2 рабочих дней с момента регистрации поступившего протокола Комиссии.

17. Решения Комиссии (протоколы Комиссии) передаются для использования и хранения социальному педагогу МАОУ Новотарманской СОШ.

18. Протоколы Комиссии, документы, материалы, представленные на рассмотрение Комиссии, включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Комиссии.

VI. Права и обязанности членов комиссии по рассмотрению вопросов об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

19. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право приглашать родителей (законных представителей) учащихся, в отношении которых рассматривается вопрос об отнесении к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для получения разъяснений по представленным документам.

20. Комиссия обязана:

- 1) объективно, полно, всесторонне рассматривать документы, материалы представленные Комиссии;
- 2) соблюдать настоящее Положение;
- 3) участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- 4) принимать решения в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

21. Члены Комиссии имеют право:

- 1) в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 2) принимать участие в подготовке заседания Комиссии;
- 3) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 4) вносить предложения председателю Комиссии о совершенствовании работы Комиссии.

22. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии лично;
- 2) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- 4) при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса на заседании комиссии, заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

23. Вопросы деятельности Комиссии, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменской области, локальными нормативными актами МАОУ Новотарманской СОШ.

24. В случае принятия правовых актов по вопросам деятельности Комиссии, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

26. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАОУ Новотарманской СОШ в течение 10 рабочих дней.

Приложение 1 к Положению о
комиссии по рассмотрению
вопросов об отнесении детей к
категории детей из семей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

ХОДАТАЙСТВО
о присвоении обучающемуся МАОУ Новотарманской СОШ статуса ребенка,
находящегося в трудной жизненной ситуации

Специалист МАОУ Новотарманской СОШ _____

(ФИО и должность сотрудника)

ходатайствует перед комиссией МАОУ Новотарманской СОШ по рассмотрению
вопросов об отнесении детей к категории детей из семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации (далее — Комиссия), о присвоении статуса ребенка, находящегося
в трудной жизненной ситуации, обучающемуся класса МАОУ Новотарманской СОШ

(ФИО обучающегося)

« ____ » _____ г.р.
(дата рождения)

В качестве основания для присвоения обучающемуся статуса ребенка,
находящегося в трудной жизненной ситуации, довожу до сведения Комиссии
следующую информацию:

(в разделе кратко и четко излагаются возможные основания присвоения обучающемуся статуса ребенка в ТЖС)

Настоящим подтверждаю, что родители (законные представители) обучающегося
уведомлены мной о намерении ходатайствовать перед Комиссией о присвоении
обучающемуся статуса ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, с целью
предоставления льготы на питание обучающегося и возражений против моих действий
не изъявили.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2 к Положению о
комиссии по рассмотрению
вопросов об отнесении детей к
категории детей из семей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Протокол № _____

заседания комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении детей к категории детей из
семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

п.Новотарманский

«___» _____ 20__г.

Место проведения заседания: _____

Время проведения заседания: _____ час. _____ мин.

Повестка: присвоение обучающимся МАОУ Новотарманской СОШ статуса детей из семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации.

Присутствовали члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Приглашенные:

Кворум есть, заседание правомочно.

По вопросу присвоения статуса детей из семей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, обучающимся _____

_____ слушали _____.

(ФИО обучающегося)

(ФИО выступающего)

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «за» _____ чел.; «против» _____ чел.; «воздержался» _____ чел.

Решили:

1. Присвоить нижеперечисленным обучающимся МАОУ Новотарманской СОШ статуса детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

2. Отказать в присвоении нижеперечисленным обучающимся МАОУ Новотарманской СОШ статуса детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Жалоб и заявлений по процедуре и ведению заседания не получено.

Председатель Комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(ФИО)

Члены Комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

