

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новотарманская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1 от «31» августа
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАOU Новотарманской СОШ
 О.Г. Михайлина
Приказ № 149-р от «01» сентября 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЬМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ВНОВЬ ПРИНЯТЫМИ УЧИТЕЛЯМИ НА 20_22 / 23_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Проводимая работа		Ответственный	Примечание
		Сентябрь	
Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников	Директор		Ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, планом работы школы, должностными инструкциями в рамках вводного инструктажа при приеме на работу; Осуществлен подбор наставников.
Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков	Заместитель директора по УВР		В рамках консультативной помощи ознакомлены с требованиями к заполнению журналов, проверке дневников, тетрадей обучающихся; осуществлен контроль тематического планирования.
Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей	Заместитель директора по ВР		В рамках заседания школьного методобъединения классных руководителей рассмотрен план воспитательной работы, требования к проведению родительского собрания, работа с детьми «группы риска» и дети категории СОП.
Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов	Куратор по методической работе		Проведен круглый стол по составлению индивидуального образовательного маршрута молодых педагогов, определены темы самообразования.
Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий	Наставники		В рамках проведения консультации рассмотрена методическая литература по составлению планов уроков.

Октябрь		
Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков	Директор	
Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися	Заместитель директора по УВР	
Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы	Заместитель директора по ВР	
Помощь в работе над "Трудными темами", проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя"	Куратор по методической работе	
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков	Наставники	
Ноябрь		
Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов	Директор	
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УВР	
Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик", знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия	Заместитель директора по ВР	
Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?"	Куратор по методической работе	
Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "Трудных тем", проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения", "Способы	Наставники	

организации работы учащихся с текстом учебника"		
Январь		
Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Директор	
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УВР	
Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету	Заместитель директора по ВР	
Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета	Куратор по методической работе	
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; проведение беседы "Развивающие задачи урока и методы их решения"; внеурочная работа по предмету	Наставники	
Февраль		
Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков	Директор	
Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УВР	
Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся	Заместитель директора по ВР	
Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности"	Куратор по методической работе	
Проведение открытых уроков учителей; контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке	Наставники	
Проведение беседы "О взаимоотношениях в	Директор	Март

коллективе"; посещение открытых уроков		
Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков	Заместитель директора по УВР	
Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул	Заместитель директора по ВР	
Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков	Куратор по методической работе	
Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися"	Наставники	
Апрель		
Посещение открытых уроков	Директор	
Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УВР	
Проведение беседы "Как подготовить учащихся к общешкольному празднику"	Заместитель директора по ВР	
Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности	Куратор по методической работе	
Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год	Наставники	
Май		
Составление характеристик	Директор	
Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	Заместитель директора по УВР	
Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся	Заместитель директора по ВР	
Составление характеристик; помощь в выборе	Куратор по методической работе	

тем по самообразованию на следующий уч.
г.; помощь в подготовке кабинета к новому
уч. г.

--	--