

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель филиала МАОУ Новотарманской СОШ
«Наримановская СОШ»

С.В.Гончаренко
«01» сентября 2020г.

План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Приоритетное направление деятельности библиотеки на 2020–2021 г.г.:

предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы – книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;

1.Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021– 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2020 – 2021 учебный год	Февраль,	Библиотекарь
3	Комплектование фонда: Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2021 г. 2 полугодие 2020 г.	Октябрь – Май	Библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Библиотекарь
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Обеспечение сохранности: Рейды по про-верке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
8	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
9	Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2018 -2019 учебном году	Август	Библиотекарь
11	Ремонт книг Санитарный день	по графику	Библиотекарь,

Работа с фондом художественной литературы			
12	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
13	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	В течении года	Библиотекарь
14	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
15	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
16	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
17	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
18	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
19.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
21	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь
22	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь	Библиотекарь

2.Справочно-библиографическая работа .

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
2	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы.	Сентябрь-Май	Библиотекарь
3	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
4	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
5	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей	В течение года	Библиотекарь

3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
7.	Размещение рекомендательных списков литературы и информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
9.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
10.	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
11.	« Чтобы легче было учиться » – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
Работа с библиотечным активом			
1.	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3.	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом школы			
1.	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, педсоветах	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4.	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5.	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6.	Организация книжной выставки « В помощь учителю »	В течение года	Библиотекарь
7.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь

Работа с родительской общественностью			
1.	Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2.	Родительское собрание в 1 классе «Учимся читать вместе»	Ноябрь	Библиотекарь
3.	Родительское собрание в 5 классе «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2021-2022уч. год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методичес-кие дни.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном де-ле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

4.Создание стиля библиотеки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

5. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

6. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы			Дата	Ответственный
1. Библиотечные уроки					Библиотекарь
1	Тема	Знания и умения учащихся	Содержание занятия		
	1 класс «Будем знакомы»	Знать и применять правила библиотеки. Умение обращаться с книгой.	Знакомство с библиотекой, ее основными понятиями. Словарик ученика: библиотека, библиотекарь, абонемент, читальный зал, книжная выставка, книжная полка, формуляр читателя, компьютер и др. Правила пользования библиотекой. Формы работы: экскурсия по библиотеке, театрализованное представление «Как Вовка записался в библиотеку», книжная выставка.	пятница 1,2 класс – сентябрь 3,4 класс - октябрь 5 -6 класс – ноябрь 7-8 класс – декабрь 9-10-11 класс - январь	
	«Учись беречь книгу»	Проверить состояние учебников. Привести примеры бережного и небрежного обращения с книгами	Правила пользования библиотечными книгами. познакомить с этими правилами. Провести опрос с целью закрепления материала. Проверить состояние учебников. Привести примеры бережного и небрежного обращения с книгами		
	2 класс Структура книги. Как найти нужное издание?»	Отличать элементы книги: «обложка», «переплёт», «корешок» и др. Знать расстановку библиотечный фонда, уметь самостоятельно выбрать книгу, используя каталог.	Открытый доступ к фонду библиотеки. Порядок расстановки книг на полках. Знакомство с детским каталогом. Словарик ученика: обложка, переплет, форзац, титульный лист, оглавление, книжный стеллаж, полочные разделители, каталог Формы работы: беседа-диалог, ролевая игра по поиску книг на полках, в каталоге.		
	«Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке»	Различать понятия: «периодическая печать», «газета», «журнал». Отличать их от книги. Уметь выбирать периодические издания, используя картотеки, списки периодических изданий.	Понятие о периодической печати. Отличие газет и журналов, как печатной продукции, от книг. Знакомство с периодикой из библиотеки-филиала и школьной библиотеки. Словарик: рубрика, статья. Формы работы: выставка – обзор, игра «Чей журнал (рубрика, статья) интересней »	1,2 класс –3,4 класс - февраль	
	3 класс «Почемучкины книжки»	Отличать научно-познавательную от художественной литературы. Знать типы, виды и структуру справочных изданий, уметь работать с ними.	Типы, виды справочных изданий, их структура. Поиск информации. Первая попытка анализа и синтеза информации. Формы работы: беседа- диалог, выставка- просмотр, практикум	5 -6 класс –7-8 класс – март 9-10-11 класс - май	

	«Прочти внимательно, задай вопрос: урок по развитию критического мышления и письма»	Уметь вдумчиво читать, анализировать, составлять вопросы по тексту.	Обучение умению вдумчивого чтения, составлению вопросов по тексту. Чтение с остановками сказки Е. Шварца «Два брата», В. Астафьева «Белогрудка» и др. Формы работы: Урок творчества, работа с текстом.	
	4 класс «Рекомендательная библиография»	Понимать назначение библиографии. Уметь использовать указатели, закладки др.	Начальное понятие о библиографии, ее назначении. Занимательная рекомендательная библиография для детей: указатели, закладки, памятки и другое. Формы работы: Выставка – просмотр, устный рассказ – диалог, групповое (устное) составление рассказа о рекомендуемой книге.	
	«Компьютер в библиотеке»	Уметь пользоваться Интернетом, электронной энциклопедией.	Первое знакомство с компьютером, электронными справочниками. Поиск информации. Формы работы: Беседа, выставка – просмотр,	
	5 класс «Справочно-поисковый аппарат библиотеки»	Знать классификацию наук и систему расстановки фондов. Уметь пользоваться каталогами, картотеками, справочной литературой.	Знакомство с каталогами библиотеки: алфавитным, систематическим, электронным. Поиск информации по каталогам. Шифр. Связь титульного листа документа с шифром на нем и полочным разделителем. Понятие о выходных данных книги: месте издания, названии издательства, годе издания. Формы работы: беседа – диалог, игра – поиск, практикум.	
	«Компьютер – источник информации»	Знать классификацию и уметь использовать медиаресурсы, критически оценивать полученную информацию.	Определение понятий: источник информации, компьютеризация, информационно – поисковый аппарат, первичный и вторичный документ, электронный каталог, видео, аудио, медиаресурсы. Электронные носители: дискета, CD - ROM, DVD – ROM, съемный диск (С). Поиск информации на CD и ее копирование. Медиатека в библиотеке. Понятие об Интернете. История создания Интернета. Безопасная работа учащихся в Интернете. Формы работы: беседа – консультация, практикум, час	
	6 класс «Структура книги»	Знать элементы книги: «контртитул», «экслибрис» и др.	Углубленное знакомство со структурой книги. Повторение понятий: обложка, титульный лист, текст, иллюстрации, аннотация. Знакомство с новыми элементами книги: контртитул, экслибрис, сноска, фронтиспис и др. Формы работы: беседа – диалог, час самообразования.	

	«Культура чтения. Аналитико-синтетическая обработка информации»	Знать способы чтения, основные виды записей: выписки, план, тезисы. Овладеть приёмами запоминания текста, способами аналитико-синтетической переработки текста. Уметь самостоятельно создавать вторичный документ.	Способы чтения: визуальный просмотр, выборочное чтение, полнотекстовое чтение. Работа над анализом и синтезом первичного документа. Написание отзыва о книге. Составление плана и работа над докладом (сообщением). Библиографическое описание первичного документа. Формы работы: беседа – практикум, самостоятельная работа.	
	7 класс «Работа с текстами»	Знать основные виды и жанры текстов. Уметь подготовить доклад, реферат, школьную научную работу, составить список используемой литературы.	<i>За страницами учебника:</i> научно – популярные книги для подростков. Основные виды и жанры: биографические очерки, мемуары, публицистические произведения. Серии книг по естественным наукам и технике. Использование научно-справочного аппарата книги. Способы чтения научно-популярной литературы. <i>Научно-популярные периодические издания для подростков:</i> «Юный натуралист», «Юный эрудит», «Юный техник», «Мир техники для детей», «А почему?»	
	«Информационные ресурсы»	Знать особенности основных классов первичных документов, алгоритм их поиска.	Понятие. Поиск информации на CD и ее копирование. Медиатека в библиотеке. Понятие об Интернет-ресурсах. Основные классы первичной документации: научные, научно – популярные, справочные, учебные, художественные, детские. Особенности каждого документа. Алгоритм поиска документа в информационно – поисковом аппарате. Формы работы: беседа – практикум, самостоятельная работа.	
	8 класс «Информационный запрос»	Знать правила оформления записи источника информации. Уметь создавать библиографическую запись.	Понятие об информационном запросе. Алгоритм формирования библиографического запроса: адресного, фактографического, тематического. Последовательность проведения розыска информации. Критическая оценка информации. Самостоятельная работа по поиску информации. Диагностика. Формы работы: беседа – практикум, сам. работа.	
	«Мой проект. Мой реферат»	Уметь самостоятельно находить нужную информацию, перерабатывать ее, создавать вторичный документ.	Понятия: проект, запрос. Алгоритм поиска информации. Переработка первичной информации. Вторичный документ: ПРОЕКТ. Переработка первичной информации. Вторичный документ – РЕФЕРАТ. Алгоритм поиска информации, свертывание, критическое осмысление информации. Поиск информации по автору, заглавию, персоналии и т. д. Формы работы: урок – консультация.	

	9 класс «Что такое «резюме»?»	Знать значение и правила составления вторичного документа - резюме. Уметь составить резюме.	Понятие. Алгоритм поиска информации. Переработка первичной информации. Вторичный документ: РЕЗЮМЕ Формы работы: урок – консультация.	
	«Куда пойти учиться?»	Изучение буклетов, сайтов ОУ ,которые выбрали обучающиеся	Буклеты ОУ. НПО. СПО. Формы работы: тестирование, урок-практикум.	
	10 класс «Библиотеки мира»	Знать виртуальные библиотеки мира. Уметь практически использовать их ресурсы.	Понятие об основных фондохранилищах информационных ресурсов России. Выдающиеся библиотеки мира. Безопасная работа учащихся в Интернете. Возможность доступа к ресурсам основных книгохранилищ. Понятие об электронной и виртуальной библиотеках. Формы работы: беседа – консультация, час самообраз	
	«Культура использования информации»	Знать нормы информационного поведения личности,	<i>Нормы информационного поведения личности.</i> Формы работы: Урок - диалог.	
	11 класс «Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам (ЕГЭ)»	Знать алгоритм поиска информации. Уметь работать с различными видами поиска документов.	Алгоритм поиска документа в информационно – поисковом аппарате библиотеки, в Интернете. Форма работы: самостоятельная работа.	
	«Образовательный маршрут выпускника »	Изучение буклетов, сайтов ОУ ,которые выбрали обучающиеся	Буклеты ОУ. НПО. СПО. ВПО. Бакалавриат Специалитет. Магистратура Формы работы: тестирование, урок-практикум.	

2. Книжно-иллюстрированные выставки
2.1 к Международным праздникам и памятным датам

1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд.	3 сентября	Библиотекарь
3	Международный день мира	21 сентября	Библиотекарь
4	«Ваших лет золотая россыпь» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
5	День учителя	5 октября	Библиотекарь
6	Международный день школьных библиотек	26 октября	Библиотекарь
7	К Дню народного единства	4 ноября	Библиотекарь
8	Международный день толерантности	16 ноября	Библиотекарь
9	День Героев Отечества	9 декабря	Библиотекарь
10	«Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей»	17 декабря	Библиотекарь
11	Международный день «спасибо»	11 января	Библиотекарь
12	День Российской печати	13 января	Библиотекарь
13	День российской науки	8 февраля	Библиотекарь
14	Международный день родного языка.	21 февраля	Библиотекарь
15	«Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
16	«Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
17	Всемирный день поэзии.	21 марта	Библиотекарь
18	Международный день детской книги	2 апреля	Библиотекарь
19	«Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья	7 апреля	Библиотекарь
20	Удивительный мир космоса	12 апреля	Библиотекарь
21	«Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы. 76 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая	Библиотекарь
22	День славянской письменности и культуры	24 мая	Библиотекарь
23	«Дыши свободно» посвящена Всемирному дню без табака.	31 мая	Библиотекарь

2.2 Книги-юбиляры, писатели - юбиляры в 2020 – 2021 учебном году

1	120 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова (1900-1964), русский языковед.	сентябрь	Библиотекарь
2	340 лет«Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г.)	сентябрь	Библиотекарь
3	125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895-1925), русского поэта	октябрь	Библиотекарь
4	230 лет«Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.)	октябрь	Библиотекарь
5	140 лет со дня рождения Александра Александровича Блока (1880-1921), русского поэта.	ноябрь	Библиотекарь
6	200 лет«Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.)	ноябрь	Библиотекарь
7	200 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета (1820-1892), русского поэта.	декабрь	Библиотекарь
8	190 лет«Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)	декабрь	Библиотекарь
9	95 лет со дня рождения композитора, автора детских песен Владимира Яковлевича Шаинского (1925 -1917)	январь	Библиотекарь
10	190 лет«Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)	январь	Библиотекарь
11	10.02.21 г.День памяти великого поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) 184 года со дня смерти	февраль	Библиотекарь
12	160 лет«Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.)	февраль	Библиотекарь
13	115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906 – 1981	март	Библиотекарь
14	140 лет«Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.)	март	Библиотекарь
15	90 лет со дня рождения советского детского писателя Виталия Коржикова. По его произведению поставили аудиоспектакль «Веселое мореплавание Солнышкина»....	апрель	Библиотекарь
16	90 лет«Донские рассказы» М.А. Шолохов. Начиная с 1924 года в журналах появляются рассказы М. Шолохова, объединённые впоследствии в сборники «Донские рассказы» и «Лазоревая степь» (1926)	апрель	Библиотекарь
17	130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940)	май	Библиотекарь
18	70 лет«Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951 г.)	май	Библиотекарь

3.Мероприятия			
1.	Праздник «Посвящение в читатели» приуроченный к Международному дню школьных библиотек	9 мая	Библиотекарь
	Акция «Пойман в библиотеке» Фотосессия пребывания читателей в библиотеке.	24 мая	Библиотекарь
2.	Неделя детской книги	31 мая	Библиотекарь
3.	Акция: «Подарок книгу школьной библиотеке» (в рамках недели детской книги)	апрель	Библиотекарь
4.	Акция: «Подарок ветерану ВОВ своими руками»	Май	Библиотекарь
Проектно-исследовательская работа			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Тюменская»	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книги)	Март	Библиотекарь
Прочие работы			
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2020-2021 учебный год	май	Библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на 2021-2022учебный год	Июнь	Библиотекарь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости	Библиотекарь

План составила педагог- библиотекарь Валитова Р.Х.