

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОТАРМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.**

<https://nov.obraz-tmr.ru/>

ул.Школьная, д.2, п. Новотарманский,
Тюменский р-н, Тюменская область, 625509

тел/факс (3452) 77-00-18
e-mail: nov@obraz-tmr.ru

ИНН 7224010294, КПП 722401001, ОГРН 1027200861005

**План мероприятий по подготовке и проведению ВПР
в 2020 – 2021 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ		
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор
1.2.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Зам. директора
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В течение года	Учителя
2.2.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Ноябрь - декабрь 2020 г.	Зам. директора, учителя начальных классов, учителя 5 - 8 классов
	Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	При необходимости	
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение уч. года	Зам. директора, социальный педагог, психологи, классные руководители
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников		
3.1	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и	В соответствии с планом	Заместитель директора

	проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.		
3.2	Проведение единых методических дней	По плану	Зам директора
3.3	Участие учителей в работе ШМО	В течение года	Учителя
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
4.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Зам. директора
4.2.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2020 – октябрь 2020	Учителя
4.3.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Заместитель директора
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
5.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам.	С сентября 2020 г.	Системный администратор, заместитель директора
	Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	Систематически	
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей.	сентябрь 2020	Заместитель директора
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР,	Систематически в течение учебного года	Зам. директора, учителя, классные руководители

	структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам		
6.4.	Проведение родительских собраний в 4-8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	04.09.2020 (дистанционно) Декабрь (итоги)	Руководитель филиала, классные руководители
6.5.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Зам директора, классные руководители
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР		
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, география)	По плану ВШК	Зам. директора
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
8.1	Анализ результатов ВПР в 4-8 классах	Согласно графику проведения проверочных работ	Зам. директора
8.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году.	До 30.06.2021	

Директор школы:



О.Г. Мякина