

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество одного из родителей, законных
представителей)
проживающий (ая) по адресу: _____, паспорт
серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

Даю согласие структурному подразделению дошкольного образования

(наименование образовательного учреждения)

МАОУ Новотарманской СОШ, расположенному по юридическому адресу: п. Новотарманский, ул. Школьная 2; по фактическому адресу: д. Нариманова, ул. Центральная дом 26, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

_____, проживающего по
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

адресу: _____

_____, согласно
нижеприведенному перечню в целях учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, и имеющих право на предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, путем фиксации данных в соответствующем журнале учета с последующим их обобщением и обезличиванием.

Указанные в настоящем согласии персональные данные могут быть предоставлены в Управление образования Администрации Тюменского муниципального района исключительно в целях проверки достоверности обобщенной информации, предоставляемой в управление образовательным учреждением.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- мои фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка (мое место жительства).

Настоящее согласие дается на срок до достижения ребенком возраста семи лет и может быть отозвано мною в любое время путем направления в образовательное учреждение соответствующего письменного заявления.

Дата

Подпись

**Согласие
родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое
обследование ребенка**

Я _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка)

Даю согласие на его(ее) психолого-педагогическое обследование в структурном подразделении дошкольного образования МАОУ Новотарманской СОШ расположенному по юридическому адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Новотарманский, ул. Школьная 2; фактический адрес: Тюменская обл, Тюменский р-н, д. Нариманова, ул. Центральная дом 26. Психолого-педагогическое обследование ребенка включает в себя: психологическую диагностику, диагностику освоения образовательной программы ДОУ, мониторинг развития личности ребенка.

Педагог:

- предоставляет информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает план для осуществления индивидуальной работы с ребенком;
- при необходимости предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в дошкольной организации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть представлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю структурному подразделению дошкольного образования МАОУ Новотарманской СОШ.

« ____ » _____ 201__ г.

подпись

расшифровка подписи

Директору
МАОУ Новотарманской СОШ
Мякининой О.Г.

Заявление

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Тюменской области от 30.09.2013 года № 422-п «Об утверждении Положения о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей, так же компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тюменской области», постановлением администрации Тюменского муниципального района от 15.03.2017 года № 15 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных образовательных организациях Тюменского муниципального района по реализации образовательных программ дошкольного образования» прошу освободить от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком _____ (Ф.И. ребенка, дата рождения) в размере _____% .

К заявлению прилагаю:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, или *договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании), либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.*

« _____ » _____ 201_ г

подпись

Заявление принял:

« _____ » _____ 201_ г

подпись принявшего документы

Директору
МАОУ Новотарманской СОШ
Мякининой О.Г.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу освободить от родительской платы, взимаемой/снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О., дата рождения)

так как (нужное подчеркнуть):

- ребенок относится к категории:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- я являюсь родителем (законным представителем), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).
3. Копию заключения медико-социальной экспертизы (в отношении ребенка-инвалида).
4. Копию заключения врача-фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией).

Заявитель _____ / _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Директору

МАОУ Новотарманской СОШ
Мякининой О.Г.

/Ф.И.О. заявителя/
проживающего(ей) по адресу: _____

/место жительства гражданина/
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить в структурное подразделение МАОУ Новотарманской СОШ
моего (ю) сына (дочь) _____

/Ф.И.О., дата и место рождения ребенка, адрес регистрации/

с « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО мамы, контактный телефон _____

ФИО папы, контактный телефон _____

Преимущественное право на зачисление в ОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ОУ на основании льготы:

К заявлению прилагаю следующие документы:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
распорядительным актом о закреплении ОУ за конкретной территорией муниципального
района, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся структурного подразделения МАОУ Новотарманской СОШ
ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____

_____/_____
Подпись заявителя Фамилия И.О.

Договор
об образовании по образовательным программам № _____

п.Новотарманский

Тюменский район

«____» _____ 20__ г

Тюменская область

Муниципальное автономное образовательное учреждение Новотарманская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (далее – ОУ), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 028 от 24 марта 2017 г. Серия 72 Л 01 № 0001950, выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мякининой Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и (Ф.И.О. и статус **законного представителя несовершеннолетнего**— **мать, отец, опекун, попечитель**) _____

_____, именуемый (ая)
«Потребитель», _____ в _____ интересах _____ несовершеннолетнего

_____, проживающего по

(Ф.И.О. дата рождения)

адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимся.
- 1.2. Форма получения образования - посещение ребенком образовательной организации на полный день.
- 1.3. Наименование примерной образовательной программы - «Основная общеобразовательная программа структурного подразделения МАОУ Новотарманской СОШ.
- 1.4. Срок основной общеобразовательной программы (продолжительность освоения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года, месяцев).
- 1.5. Режим пребывания, обучающегося в образовательной организации – 9-ти часовой.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. К заявлению о приеме в ОУ прилагаются следующие документы:
- ✓ свидетельство о рождении ребёнка;
 - ✓ медицинское заключение;
 - ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ согласие родителей (законных представителей) на зачисление в ОУ обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы;
 - ✓ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства

1.4. Дата принятия Обучающегося в группу _____

1.5. Срок действия договора до 31.08.20__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Исполнитель» обязуется:

- 2.1. Зачислить обучающегося в группу в соответствии с его возрастом.
- 2.2. Установить график посещения обучающимся ОУ:
- ✓ пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания обучающихся в ОУ – 9 часов, с 7.30 до 16.30;
 - ✓ возможность пребывания обучающегося в утренней дежурной группе с 7.00 до 7.30 часов и вечерней дежурной группе с 16.30 до 18.00 часов на бесплатной основе;
 - ✓ утренний приём с 7.30.
- 2.3. При зачислении обучающегося в ОУ ознакомить «Потребителя» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися,

их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ.

2.6. Соблюдать права и свободы обучающихся, «Потребителя» и работников ОУ.

2.7. Взаимодействовать с семьёй обучающегося для обеспечения полноценного его развития.

2.8. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание обучающемуся с учётом возможностей ОУ. Медицинское обслуживание в ОУ осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинская сестра может направлять обучающегося для обследования в поликлинику Новотарманского МО при наличии медицинских показаний с согласия «Потребителя», обеспечивает информирование «Потребителя» о проведении вакцинации обучающихся, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.

2.9. Обеспечивать обучающегося сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник). При медицинских показаниях обеспечивать диетическим питанием.

_____ подписи сторон _____

2.10. Привлекать «Потребителя» к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания обучающихся, принимать участие в проведении совместных мероприятий с обучающимися (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.11. Оказывать «Потребителю» квалифицированную консультативную в воспитании и обучении обучающегося, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.12. Обеспечить неразглашение персональных данных обучающихся и персональных данных «Потребителя», ставших известными МАОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.13. Сохранять место за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления «Потребителя».

2.14. Довести до «Потребителя» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

«Потребитель» обязуется:

2.15. Обеспечить получение обучающимися дошкольного образования.

2.16. Соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и «Потребителем», оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.17. Вносить плату за оказание услуг по содержанию обучающегося в ОУ в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

2.18. Лично передавать воспитателю и принимать у него обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании доверенности, забирать обучающегося имеет право взрослый старше 18 лет.

2.19. Предоставить обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в ОУ в течение дня:

- ✓ сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;
- ✓ сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;
- ✓ предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок).

Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

2.20. При отсутствии ребёнка более 5-и дней, для дальнейшего посещения ОУ, «Потребитель» обязан представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиНом.

2.21. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося.

2.22. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с обучающимся (воспитатель, медицинская сестра, музыкальный руководитель и др.).

2.23. В случае, если обучающийся принес в детский сад игрушки, ювелирные украшения, иные дорогостоящие изделия, а также предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, Исполнитель вправе изъять указанные предметы для последующей передачи «Потребителю».

2.24. Не приводить обучающегося в ОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.25. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников ОУ.

2.26. Своевременно сообщать руководителю структурного подразделения дошкольного образования о замеченных нарушениях со стороны ОУ для их немедленного устранения.

3. ПРАВА СТОРОН

Исполнитель имеет право:

3.1. Не передавать обучающегося «Потребителю», если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Защищать права и достоинства обучающегося, следить за соблюдением его прав «Потребителю», а также сотрудниками МАОУ.

3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства Тюменского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с обучающимися со стороны «Потребителя».

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания обучающегося в семье.

3.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков обучающихся, на время ремонта и др.).

3.6. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с п. 1.9. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций», самостоятельно направлять обучающихся данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения обучающегося в этой группе.

При этом перевод обучающегося в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в структурном подразделении дошкольного образования и снижения качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.

3.7. Временно приостановить услугу содержания обучающегося в ОУ при невыполнении «Потребителем» условий договора.

«Потребитель» имеет право:

3.8. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОУ. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценкой успеваемости обучающихся.

_____ подписи сторон _____

3.9. Принимать участие в управлении ОУ, в порядке установленным Уставом.

3.10. Защищать права и законные интересы обучающихся.

3.11. Присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися, на дне открытых дверей в ОУ.

3.11. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и организации дополнительных услуг в ОУ.

3.11. Выбирать виды дополнительных услуг ОУ.

3.12. Присутствовать на обследовании обучающегося врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, приглашёнными специалистами в ДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.

3.13. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (Консилиума), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

3.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего ОУ.

4. ОПЛАТА ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЁНКА

4.1. Ежемесячная плата родителя (законного представителя), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тюменского муниципального района на основании Постановления № 15 от 15.03.2017 г. составляет 968 (девятьсот шестьдесят восемь) рублей.

Оплата услуг за содержание обучающегося в ОУ может изменяться в соответствии с Постановлением администрации Тюменского муниципального района

4.2. Плата за содержание ребенка вносится по квитанции (Приложение № 1), полученной в группе.

4.3. С 5 числа текущего месяца бухгалтерия выдает квитанцию на оплату аванса (предоплату) на предстоящий месяц за фактическое количество дней посещения обучающего ОУ.

4.4. До 15 числа текущего месяца «Потребитель» вносит оплату на расчетный счет ОУ через любое отделение Сбербанка России или через банкомат СБ России.

4.5. При непосещении обучающимся ОУ по уважительным причинам делается перерасчет и перенос денежных средств в счет оплаты следующего месяца.

4.6. В случае непосещения ОУ по указанным причинам размер родительской платы за содержание обучающегося в детском саду рассчитывается пропорционально количеству рабочих дней в текущем месяце.

4.7. При болезни или отсутствии ребенка, родители (законные представители) обязаны прийти за актом выполненных работ и внести оплату на счет ОУ в сроки, указанные в п. 4.4. настоящего договора.

4.8. При выбытии ребенка из ОУ остаток денежных средств возвращается «Потребителю» по безналичному

расчету.

4.9. Размер родительской платы за содержание обучающегося не должен превышать 20 % от общей суммы затрат на содержание обучающегося в ОУ, для «Потребителя», имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

Родительская плата не взимается за содержание детей с отклонениями в развитии, а также детей с туберкулёзной интоксикацией, детей-инвалидов, посещающих ОУ.

4.10. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами Администрации Тюменского муниципального района.

Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание обучающегося, фактически взимаемой с «Потребителя» в текущем месяце:

на 20% – на первого ребёнка в семье;

на 50% — на второго ребёнка в семье;

на 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

4.11. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения обучающегося в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя).

4.12. Для получения компенсации «Потребитель» предоставляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации;

б) копию паспорта, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя.

г) справку об обучении в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования ребёнка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье Родителя;

4.14. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

4.15. Расчёт размера компенсации отражается в платёжном документе, выдаваемом «Потребителю» для внесения платы за содержание обучающегося в текущем месяце.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ подписи сторон _____

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до выпуска ребёнка в общеобразовательное учреждение и может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по инициативе «Потребителя», письменно предупредив об этом ОУ за 14 дней.

6.2. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.6

Иные

условия

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

МАОУ Новотарманской СОШ
Юридический адрес: 625509, Тюменская область,
Тюменский район, поселок Новотарманский,
ул. Школьная 2
Фактический адрес: 625551, Тюменская область,
Тюменский район, д. Нариманова, ул. Центральная дом
26
Тел.: 8(3452) 774-939
e-mail: d.ogonek@mail.ru
адрес сайта: <http://atmr.ru/shkoly/novotarmanskaya-shkola/>
Реквизиты:
ИНН 7224010294
БИК 047102001
КПП 722401001
Банковские реквизиты:
Администрация Тюменского муниципального района (МАОУ Новотарманская СОШ ЛС АУ1055022 МАОУ).
р/с 40701810771023000021

Директор _____ / О.Г.Мякина

МП

(Ф.И.О)

Адрес места жительства:

Место работы:

Телефон:

Эл. Почта (email)

Паспортные данные: серия _____

№ _____ ,

Выдан

(кем, когда)

_____ /

(подпись)

(расшифровка)

со свидетельством о государственной регистрации, с
уставом, с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с образовательной
документацией, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности ознакомлен(а)

(подпись)

Экземпляр договора на руки получил (а) _____ / _____ /

Договор
об образовании по образовательным программам № _____

п.Новотарманский
Тюменский район

«_____» _____ 20__ г

Тюменская область

Муниципальное автономное образовательное учреждение Новотарманская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (далее – ОУ), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 028 от 24 марта 2017 г. Серия 72 Л 01 № 0001950, выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мякининой Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и (Ф.И.О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – **мать, отец, опекун, попечитель**) _____

_____, именуемый (ая) «Потребитель», в интересах несовершеннолетнего

_____, проживающего по адресу

(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимся.
- 1.2. Форма получения образования - посещение ребенком образовательной организации на полный день.
- 1.3. Наименование примерной образовательной программы - «Основная общеобразовательная программа структурного подразделения МАОУ Новотарманской СОШ.
- 1.4. Срок основной общеобразовательной программы (продолжительность освоения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года, месяцев).
- 1.5. Режим пребывания, обучающегося в образовательной организации – 9-ти часовой.
- 1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
- 1.7. К заявлению о приеме в ОУ прилагаются следующие документы:
 - ✓ свидетельство о рождении ребёнка;
 - ✓ медицинское заключение;
 - ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ согласие родителей (законных представителей) на зачисление в ОУ обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы;
 - ✓ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства
- 1.4. Дата принятия Обучающегося в группу _____
- 1.5. Срок действия _____ договора _____ до 31.08.20__ г _____ или

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Исполнитель» обязуется:

- 2.1. Зачислить обучающегося в группу в соответствии с его возрастом.
- 2.2. Установить график посещения обучающимся ОУ:
 - ✓ пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания обучающихся в ОУ – 9 часов, с 7.30 до 16.30;
 - ✓ возможность пребывания обучающегося в утренней дежурной группе с 7.00 до 7.30 часов и вечерней дежурной группе с 16.30 до 18.00 часов на бесплатной основе;
 - ✓ утренний приём с 7.30.
- 2.3. При зачислении обучающегося в ОУ ознакомить «Потребителя» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ.

2.6. Соблюдать права и свободы обучающихся, «Потребителя» и работников ОУ.

2.7. Взаимодействовать с семьёй обучающегося для обеспечения полноценного его развития.

2.8. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание обучающемуся с учётом возможностей ОУ. Медицинское обслуживание в ОУ осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинская сестра может направлять обучающегося для обследования в поликлинику Новотарманского МО при наличии медицинских показаний с согласия «Потребителя», обеспечивает информирование «Потребителя» о проведении вакцинации обучающихся, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.

2.9. Обеспечивать обучающегося сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник). При медицинских показаниях обеспечивать диетическим питанием.

подписи сторон

2.10. Привлекать «Потребителя» к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания обучающихся, принимать участие в проведении совместных мероприятий с обучающимися (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.11. Оказывать «Потребителю» квалифицированную консультативную в воспитании и обучении обучающегося, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.12. Обеспечить неразглашение персональных данных обучающихся и персональных данных «Потребителя», ставших известными МАОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.13. Сохранять место за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления «Потребителя».

2.14. Довести до «Потребителя» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

«Потребитель» обязуется:

2.15. Обеспечить получение обучающимися дошкольного образования.

2.16. Соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и «Потребителем», оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.17. Вносить плату за оказание услуг по содержанию обучающегося в ОУ в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

2.18. Лично передавать воспитателю и принимать у него обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании доверенности, забирать обучающегося имеет право взрослый старше 18 лет.

2.19. Предоставить обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в ОУ в течение дня:

- ✓ сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;
- ✓ сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;
- ✓ предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок).

Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

2.20. При отсутствии ребёнка более 5-и дней, для дальнейшего посещения ОУ, «Потребитель» обязан представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиНом.

2.21. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося.

2.22. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с обучающимся (воспитатель, медицинская сестра, музыкальный руководитель и др.).

2.23. В случае, если обучающийся принес в детский сад игрушки, ювелирные украшения, иные дорогостоящие изделия, а также предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, Исполнитель вправе изъять указанные предметы для последующей передачи «Потребителю».

2.24. Не приводить обучающегося в ОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.25. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников ОУ.

2.26. Своевременно сообщать руководителю структурного подразделения дошкольного образования о замеченных нарушениях со стороны ОУ для их немедленного устранения.

3. ПРАВА СТОРОН

Исполнитель имеет право:

- 3.1. Не передавать обучающегося «Потребителю», если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.2. Защищать права и достоинства обучающегося, следить за соблюдением его прав «Потребителю», а также сотрудниками МАОУ.
- 3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства Тюменского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с обучающимися со стороны «Потребителя».
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания обучающегося в семье.
- 3.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков обучающихся, на время ремонта и др.).
- 3.6. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с п. 1.9. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», самостоятельно направлять обучающихся данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения, обучающегося в этой группе. При этом перевод обучающегося в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в структурном подразделении дошкольного образования и снижения качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.
- 3.7. Временно приостановить услугу содержания, обучающегося в ОУ при невыполнении «Потребителем» условий договора.

«Потребитель» имеет право:

- 3.8. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОУ. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценкой успеваемости обучающихся.
- 3.9. Принимать участие в управлении ОУ, в порядке установленным Уставом.
- 3.10. Защищать права и законные интересы обучающихся.

подписи сторон

- 3.11. Присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися, на дне открытых дверей в ОУ.
- 3.12. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и организации дополнительных услуг в ОУ.
- 3.13. Выбирать виды дополнительных услуг ОУ.
- 3.14. Присутствовать на обследовании обучающегося врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, приглашенными специалистами в ДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.
- 3.15. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- 3.16. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (Консилиума), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.
- 3.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего ОУ.

4. ОПЛАТА ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЁНКА

- 4.1. Ежемесячная плата родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тюменского муниципального района на основании Постановления № 15 от 15.03.2017 г. составляет 1936 (одна тысяча девятьсот тридцать шесть) рублей.

Оплата услуг за содержание обучающегося в ОУ может изменяться в соответствии с Постановлением администрации Тюменского муниципального района

- 4.2. Плата за содержание ребенка вносится по квитанции (Приложение № 1), полученной в группе.
- 4.3. С 5 числа текущего месяца бухгалтерия выдает квитанцию на оплату аванса (предоплату) на предстоящий месяц за фактическое количество дней посещения обучающего ОУ.
- 4.4. До 10 числа текущего месяца «Потребитель» вносит оплату на расчетный счет ОУ через любое отделение Сбербанка России или через банкомат СБ России.
- 4.5. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за

ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

при оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающей в себя сумму средств возврата в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в ОУ;

возможность возврата ОУ в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

4.6. При непосещении обучающимся ОУ по уважительным причинам делается перерасчет и перенос денежных средств в счет оплаты следующего месяца.

4.7. В случае непосещения ОУ по указанным причинам размер родительской платы за содержание обучающегося в детском саду рассчитывается пропорционально количеству рабочих дней в текущем месяце.

4.8. При болезни или отсутствии ребенка, родители (законные представители) обязаны прийти за актом выполненных работ и внести оплату на счет ОУ в сроки, указанные в п. 4.4. настоящего договора.

4.9. При выбытии ребенка из ОУ остаток денежных средств возвращается «Потребителю» по безналичному расчету.

4.10. Размер родительской платы за содержание обучающегося не должен превышать 20 % от общей суммы затрат на содержание обучающегося в ОУ, для «Потребителя», имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

Родительская плата не взимается за содержание детей с отклонениями в развитии, а также детей с туберкулёзной интоксикацией, детей-инвалидов, посещающих ОУ.

4.11. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами Администрации Тюменского муниципального района.

Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание обучающегося, фактически взимаемой с «Потребителя» в текущем месяце:

на 20% – на первого ребёнка в семье;

на 50% — на второго ребёнка в семье;

на 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

4.12. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения обучающегося в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя).

4.13. Для получения компенсации «Потребитель» предоставляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации;

б) копию паспорта, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающих в семье Родителя.

г) справку об обучении в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования ребёнка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье Родителя;

подписи сторон

4.14. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

4.15. Расчёт размера компенсации отражается в платёжном документе, выдаваемом «Потребителю» для внесения платы за содержание обучающегося в текущем месяце.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до выпуска ребёнка в общеобразовательное учреждение и может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по инициативе «Потребителя», письменно предупредив об этом ОУ за 14 дней.

6.2. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.6 Иные условия

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

МАОУ Новотарманской СОШ
Юридический адрес: 625509, Тюменская область,
Тюменский район, поселок Новотарманский,
ул.Школьная 2
Фактический адрес: 625551, Тюменская область,
Тюменский район, д.Нариманова, ул.Центральная дом
26
Тел.: 8(3452) 774-939
e-mail: madoydc_rabinyshka@mail.ru
адрес сайта: <http://atmr.ru/shkoly/novotarmanskaya-shkola/>
Реквизиты:
ИНН 7224010294
БИК 047102001
КПП 722401001
Банковские реквизиты:
Администрация Тюменского муниципального района (МАОУ Новотарманская СОШ ЛС АУ1055022 МАОУ).
р/с 40701810771023000021

Директора _____ / Мякининой О.Г.

МП

(Ф.И.О)

Адрес места жительства:

Место работы:

Телефон:

Эл. Почта (email)

Паспортные данные: серия _____

№ _____ ,

Выдан _____

(кем, когда)

(подпись)

(расшифровка)

со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

(подпись)

Экземпляр договора на руки получил (а) _____ / _____ /

2.4. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых средств, форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ.

2.6. Соблюдать права и свободы обучающихся, «Потребителя» и работников ОУ.

2.7. Взаимодействовать с семьёй обучающегося для обеспечения полноценного его развития.

2.8. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание обучающегося с учётом возможностей ОУ. Медицинское обслуживание в ОУ осуществляет медицинская сестра, которая наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Медицинская сестра может направлять обучающегося для обследования в поликлинику Новотарманского МО при наличии медицинских показаний с согласия «Потребителя», обеспечивает информирование «Потребителя» о проведении вакцинации обучающихся, сбор добровольного информированного согласия или отказа на проведение профилактических прививок.

2.9. Обеспечивать обучающегося сбалансированным четырёхразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник). При медицинских показаниях обеспечивать диетическим питанием.

подписи сторон

2.10. Привлекать «Потребителя» к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья и воспитания обучающихся, принимать участие в проведении совместных мероприятий с обучающимися (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья, досуги и т.д.).

2.11. Оказывать «Потребителю» квалифицированную консультативную в воспитании и обучении обучающегося, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.12. Обеспечить неразглашение персональных данных обучающихся и персональных данных «Потребителя», ставших известными МАОУ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.13. Сохранять место за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, согласно поданного заявления «Потребителя».

2.14. Довести до «Потребителя» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

«Потребитель» обязуется:

2.15. Обеспечить получение обучающимися дошкольного образования.

2.16. Соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и «Потребителем», оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.17. Вносить плату за оказание услуг по содержанию обучающегося в ОУ в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

2.18. Лично передавать воспитателю и принимать у него обучающегося. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) до 18 лет. В исключительном случае, на основании доверенности, забирать обучающегося имеет право взрослый старше 18 лет.

2.19. Предоставить обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в ОУ в течение дня:

- ✓ сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;
- ✓ сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму – в холодный период;
- ✓ предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок).

Приводить ребёнка в опрятном виде, в чистой одежде.

2.20. При отсутствии ребёнка более 5-и дней, для дальнейшего посещения ОУ, «Потребитель» обязан представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиНом.

2.21. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося.

2.22. Своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с обучающимся (воспитатель, медицинская сестра, музыкальный руководитель и др.).

2.23. В случае, если обучающийся принес в детский сад игрушки, ювелирные украшения, иные дорогостоящие изделия, а также предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, Исполнитель вправе изъять указанные предметы для последующей передачи «Потребителю».

2.24. Не приводить обучающегося в ОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.25. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также работников ОУ.

2.26. Своевременно сообщать руководителю структурного подразделения дошкольного образования о замеченных нарушениях со стороны ОУ для их немедленного устранения.

3. ПРАВА СТОРОН

Исполнитель имеет право:

- 3.1. Не передавать обучающегося «Потребителю», если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.2. Защищать права и достоинства обучающегося, следить за соблюдением его прав «Потребителю», а также сотрудниками МАОУ.
- 3.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства Тюменского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с обучающимися со стороны «Потребителя».
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания обучающегося в семье.
- 3.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков обучающихся, на время ремонта и др.).
- 3.6. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с п. 1.9. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», самостоятельно направлять обучающихся данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения обучающегося в этой группе.
- При этом перевод обучающегося в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в структурном подразделении дошкольного образования и снижения качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.
- 3.7. Временно приостановить услугу содержания обучающегося в ОУ при невыполнении «Потребителем» условий договора.

«Потребитель» имеет право:

- 3.8. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОУ. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценкой успеваемости обучающихся.

_____ подписи сторон _____

- 3.9. Принимать участие в управлении ОУ, в порядке установленным Уставом.
- 3.10. Защищать права и законные интересы обучающихся.
- 3.11. Присутствовать на занятиях, проводимых с обучающимися, на дне открытых дверей в ОУ.
- 3.11. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и организации дополнительных услуг в ОУ.
- 3.11. Выбирать виды дополнительных услуг ОУ.
- 3.12. Присутствовать на обследовании обучающегося врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, приглашенными специалистами в ДОУ: учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.
- 3.13. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.
- 3.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (Консилиума), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.
- 3.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего ОУ.

4. ОПЛАТА ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЁНКА

- 4.1. Ежемесячная плата не взимается (освобождается от Родительской платы) с детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Тюменского муниципального района на основании Постановления № 15 от 15.03.2017 г. Оплата услуг за содержание обучающегося в ОУ может изменяться в соответствии с Постановлением администрации Тюменского муниципального района
- 4.2. Плата за содержание ребенка вносится по квитанции (Приложение № 1), полученной в группе.
- 4.3. С 5 числа текущего месяца бухгалтерия выдает квитанцию на оплату аванса (предоплату) на предстоящий месяц за фактическое количество дней посещения обучающего ОУ.
- 4.4. До 10 числа текущего месяца «Потребитель» вносит оплату на расчетный счет ОУ через любое отделение Сбербанка России или через банкомат СБ России.
- 4.5. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала

территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

при оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающей в себя сумму средств возврата в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в ОУ;

возможность возврата ОУ в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

4.6. При непосещении обучающимся ОУ по уважительным причинам делается перерасчет и перенос денежных средств в счет оплаты следующего месяца.

4.7. В случае непосещения ОУ по указанным причинам размер родительской платы за содержание обучающегося в детском саду рассчитывается пропорционально количеству рабочих дней в текущем месяце.

4.8. При болезни или отсутствии ребенка, родители (законные представители) обязаны прийти за актом выполненных работ и внести оплату на счет ОУ в сроки, указанные в п. 4.4. настоящего договора.

4.9. При выбытии ребенка из ОУ остаток денежных средств возвращается «Потребителю» по безналичному расчету.

4.10. Размер родительской платы за содержание обучающегося не должен превышать 20 % от общей суммы затрат на содержание обучающегося в ОУ, для «Потребителя», имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

Родительская плата не взимается за содержание детей с отклонениями в развитии, а также детей с туберкулёзной интоксикацией, детей-инвалидов, посещающих ОУ.

4.11. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами Администрации Тюменского муниципального района.

Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание обучающегося, фактически взимаемой с «Потребителя» в текущем месяце:

на 20% – на первого ребёнка в семье;

на 50% — на второго ребёнка в семье;

на 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

4.12. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения обучающегося в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя).

4.13. Для получения компенсации «Потребитель» предоставляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации;

б) копию паспорта, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя.

подписи сторон

г) справку об обучении в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования ребёнка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье Родителя;

4.14. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

4.15. Расчёт размера компенсации отражается в платёжном документе, выдаваемом «Потребителю» для внесения платы за содержание обучающегося в текущем месяце.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания и до выпуска ребёнка в общеобразовательное учреждение и может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон. Настоящий Договор, может быть расторгнут досрочно по инициативе «Потребителя», письменно предупредив об этом ОУ за 14 дней.

6.2. Настоящий Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путём переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.6 Иные условия

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

МАОУ Новотарманской СОШ
Юридический адрес: 625509, Тюменская область,
Тюменский район, поселок Новотарманский,
ул.Школьная 2
Фактический адрес: 625551, Тюменская область,
Тюменский район, д.Нариманова, ул.Центральная дом
26
Тел.: 8(3452) 774-939
e-mail: d.ogonek@mail.ru
адрес сайта: <http://atmr.ru/shkoly/novotarmanskaya-shkola/>
Реквизиты:
ИНН 7224010294
БИК 047102001
КПП 722401001
Банковские реквизиты:
Администрация Тюменского муниципального района (МАОУ Новотарманская СОШ ЛС АУ1055022 МАОУ).
р/с 40701810771023000021

Директор _____ / Мякина О.Г

МП

(Ф.И.О)

Адрес места жительства:

Место работы:

Телефон:

Эл. Почта (email)

Паспортные данные: серия _____

№ _____ ,

Выдан

_____ / (кем, когда)

(подпись)

(расшифровка)

со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

_____ / (подпись)

Экземпляр договора на руки получил (а) _____ / _____ /

Идентификатор		Форма N ПД-4	
ИЗВЕЩЕНИЕ	(ИНН и наименование получателя платежа)		
	(номер счета получателя платежа)		
	(наименование банка и банковские реквизиты)		
	Родительская плата		
	Дата (наименование платежа) Сумма платежа		
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика)		
	Плательщик		
КВИТАНЦИЯ	(ИНН и наименование получателя платежа)		
	(номер счета получателя платежа)		
	(наименование банка и банковские реквизиты)		
	Родительская плата		
	Дата (наименование платежа) Сумма платежа		
Кассир	(Ф.И.О., адрес плательщика)		
	Плательщик		