

## **Анализ работы школьной библиотеки МАОУ Новотарманская СОШ за 2023-2024 учебный год**

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, площадь 10 кв. м.

Организует работу библиотеки один работник, Новожилова Татьяна Николаевна, образование высшее, общий стаж работы 9 лет, стаж библиотечной работы в данной школе 4 года.

В течение 2023-2024 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

### **Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2023-2024 учебный год:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Определены были основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Также определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2023-2024 г.г.:** предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы – книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- - выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

#### **Работа с библиотечным фондом**

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год; - по комплектованию фонда:

Оформлена подписка на периодические издания на 1 полугодие и 2 полугодие 2022 г. Периодические издания получает школа мало:

- Районную газету «Красное знамя»,
- Детскую газету «Дорогой детства»
- научно- методические журналы: «Завуч в школе».

#### **Работа с фондом учебной литературы:**

**Поступило:** 1937 учебников и 105 атласов. Данное количество учебников и атласов было распределено на Новотарманскую школу и филиалы:

Новотарманская СОШ и Наримановская СОШ

Выбыло – **816 экз.** учебников, (акты: январь 2021года, февраль 2022 и апрель 2022 г) это учебники не соответствующие УМК, а также учебники до 2014 года.

Фонд учебников расположен в абонементном зале. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Для учащихся с 1 по 3 классов учебники получали классные руководители. Учащиеся с 4 по 11 классов учебники получали самостоятельно. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда.

Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (август - сентябрь 2023 года);
- прием и выдача учебников (август 2023 года, май-июнь -2023года) ;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- - обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся библиотекарем и членами детской организации.

Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников
- Наличие съемной обложки
- При необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ (было выполнено в феврале и апреле 2023года);
- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2023-2024 учебном году (май, 2023 года);
- ремонт книг (в течении года);
- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану.

Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично библиотекарем.

Резервные учебники были выданы в филиал «Салаирская СОШ», «Наримановская СОШ» для временного пользования на один год.

### **Работа с фондом художественной литературы**

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей
- выдача художественной литературы читателям

- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

*В следующем учебном году необходимо продолжить работу над созданием электронного каталога художественной литературы*

### **Справочно-библиографическая работа.**

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультация читателей при выборе книг;
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 11 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, ит.д.:

**1 класс** «Будем знакомы», «Учись беречь книгу» **2 класс**

*Структура книги. Как найти нужное издание?»*

*«Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке»*

**3 класс** «Почемучкины книжки»,

*«Прочти внимательно, задай вопрос:урок по развитию критического мышления и письма»*

**4 класс** «Рекомендательная библиография», «Компьютер в библиотеке»

**5 класс** «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Компьютер – источник информации» **6 класс** «Структура книги», «Культура чтения.»

**7 класс** «Работа с текстами», «Информационные ресурсы»

**8 класс** «Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат»

**9 класс** «Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?»

**10 класс** «Библиотеки мира», «Культура использования информации»

**11 класс** «Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам (ЕГЭ)»  
«Образовательный маршрут выпускника»

- составлен список недостающей литературы;(орфографические словари)

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках:

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

*На следующий год необходимо продолжить вести электронный каталог сценариев, разработок библиотечных уроков.*

### **Индивидуальная работа с читателями**

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;

- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников; Беседы на абонементе:
  - а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
  - б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
- Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

*В следующем учебном году «Чтобы легче было учиться» – также сделать подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать вместе с учителями предметниками*

**Работа с педагогическим коллективом школы** построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

**Работа с родительской общественностью**

- Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, низкое качество участия в данной акции, в следующем году нужно провести предварительную работу .
  - классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний: в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставление материала)
- Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг. *В этом направлении на следующий год необходимо приглашать родителей.*

**Профессиональное развитие работников библиотеки**

В данном направлении выполнена следующая работа:

Проведен анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.

- составлен план работы библиотеки на 2023-2024. год.

**Ведение учетной документации школьной библиотеки.**

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий (лоскутная технология, музейная технология);
- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.
- взаимодействие со школьными библиотеками района.

**Создание стиля библиотеки.** Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг.

*Для работы в библиотеку необходимо приобрести полочные разделители и переносные выставочные полки.*

### **Реклама о деятельности библиотеки**

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)
- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 2, 3, 4 и 5,6 классов.

### **Книжно-иллюстрированные выставки**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)
  - День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. (3 сентября);
  - Международный день мира (21 сентября);
  - «Пусть осень жизни будет золотой...» приурочена Дню пожилого человека.(1 октября);
  - День учителя (5 октября);
  - Международный день школьных библиотек (26 октября);
  - К Дню народного единства (4 ноября);
  - Международный день толерантности (16 ноября);
  - День Героев Отечества (9 декабря);
  - «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» (17 декабря);
  - Международный день «спасибо» (11 января);
  - День Российской печати (13 января);
  - День российской науки (8 февраля);
  - Международный день родного языка.(21 февраля);
  - «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);
  - «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта); - Всемирный день поэзии. (21 марта);
  - Международный день детской книги (2 апреля);
  - «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля);
  - Удивительный мир космоса (12 апреля);
  - «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.
- 76 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);

**Мероприятия** С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия. Например, В Международный день словаря (22 ноября) библиотечный урок о словарях, где ребята узнали много интересного о словарях и значении словарей.

### **Проектно-исследовательская работа**

Книжно-иллюстрированная выставка «Огненные годы» к Дню Победы «Наш край в стихах и прозе».

Недостатком в работе библиотеки являются: отсутствие поступлений в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература. Кроме того, помещение школьной библиотеки очень маленькое, отсутствует читальный зал, что не позволяет детям в полной мере использовать имеющуюся в наличии литературу и использовать в полной мере ПБ им. Е.Н. Ельцина.

**ВЫВОД:** Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 - Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

#### **Задачи на следующий год:**

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

### **Цифровые показатели работы школьной библиотеки**

№	Содержание	2023-2024 учебный год
---	------------	--------------------------

1	<i>Количество штатных библиотечных работников</i>	<b>1</b>
2	<i>Количество ставок</i>	<b>1</b>
3	<i>Фонд учебников всего:</i>	<b>12 860</b>
	– поступило за отчётный период	<b>1765</b>
	– выбыло за отчётный период	1716
4	<i>Основной книжный фонд всего:</i>	
	– поступило за отчётный период	<b>0</b>
	– выбыло за отчётный период	<b>0</b>
	Наличие ЭОР (электронные образовательные ресурсы) в фонде кол-во	<b>1</b>
5	<i>Количество читателей всего</i>	<b>747</b>
	в т. ч. 1 – 9 классы	<b>635</b>
	10 – 11 классы	<b>61</b>
	учителя	<b>41</b>
	прочие	10
6	<i>% охвата чтением</i>	<b>100</b>
	а) учащихся	
	б) учителей	<b>100</b>
7	<i>Книговыдача всего:</i>	<b>8733</b>
	– учебники	8713
	– художественная литература и иная литература	<b>20</b>
8	<i>Посещения</i>	<b>3045</b>
9	<i>Посещаемость (ч. посещений/ч. читателей 747)</i>	<b>4,3</b>
10	<i>Читаемость (книговыдача/ч. Читателей 747),</i>	<b>15,5</b>
11	<i>Обращаемость (книговыдача/книжный фонд)</i>	<b>15,5</b>
12	<i>Обеспеченность (книжный фонд/ч.747)</i>	<b>102%</b>
13	<i>Библиотечно-библиографические уроки:</i>	<b>100%</b>
	– по плану	<b>22</b>
	– проведено	<b>22</b>
14	<i>Проведено массовых мероприятий:</i>	<b>51</b>
	- обзоров литературы	<b>1</b>
	– конкурсов, викторин	<b>8</b>
	– читательских конференций	<b>0</b>
	– интеллектуальных игр	<b>8</b>
	– обсуждение книг	<b>2</b>
	– выставок поделок учащихся	<b>6</b>
	– конкурсов рисунков	<b>4</b>
	– экскурсий	<b>2</b>
	- бесед	<b>20</b>
15	<i>Организовано выставок</i>	<b>41</b>

#### Техническое обеспечение школьных библиотек

Название	количество	Место установки
Компьютер	1	библиотека