«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ Новотарманской СОШ
_____ О.Г. Мякинина
«09» сент 10 2023г.

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МАОУ Новотарманской СОШ

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат
1.Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию	
1.2.	Издание приказа о Создании Центра ДИ Дополнительно: Утверждение Положения о деятельности Центрам; Назначение руководителя центра ДИ; разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИП приказы, локальные акты	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название ЩИ	Советник по воспитанию	
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию	
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию	
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию Заместитель директора по АХЧ	Оснащение кабинета
2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования		
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию. Заместитель директора по ВР	
3.2.	Участие в семинарах совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра		
4.Информационное сопровождение			
4.1.	Информация о работе Центра на сайте школы ,в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет