

**Анализ работы школьной библиотеки
Филиала МАОУ Новотарманской СОШ «Наримановская СОШ»
за 2022 – 2023 учебный год**

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на втором этаже, площадь 15 кв. м.

Организует работу библиотеки один работник, Валитова Разида Хадыевна, образование высшее, общий стаж работы 35 лет, стаж библиотечной работы в данной школе 3 года 9 месяцев.

В течение 2021 – 2022 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

Цель работы, которая была поставлена перед школьной библиотекой на 2021-2022 информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ.
Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Определены основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Приоритетными направлениями деятельности библиотеки на 2021–2022 г.г. определено: предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные обзоры литературы – книжные выставки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;

Планируемые результаты деятельности школьной библиотеки в 2021-2022 учебном году

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

Работа с библиотечным фондом

- изучен состав фондов и анализ их использования;
 - проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 г.
 - подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2022 – 2023 учебный год;
 - по комплектованию фонда:
- Периодические издания получает школа мало:
- Районную газету «Красное знамя»,
 - Детскую газету «Дорогой детства»

Работа с фондом учебной литературы:

Поступило 13 экземпляров учебников,

237 учебник за счёт обменного фонда МАОУ Новотарманской школы и **57 учебников** за счёт фонда филиала «Салаирская СОШ», из других школ района **19 учебников**

ВСЕГО: 326 учебник

(313 учебник за счёт обменного фонда и 13 учебников с оформлением)

Выбыло – в 2021-2022 учебном году учебники не списывались (списано в июне 2021)

ВСЕГО в фонде 2700 учебников

Фонд учебников расположен в общем зале. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Для учащихся с 1 по 4 классов учебники получали классные руководители. Учащиеся с 5 по 11 классов учебники получали самостоятельно. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда

А также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий (август - сентябрь 2021 года);

- прием и выдача учебников (август 2021 года , май-июнь -2022года) ;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся библиотекарем и членами детской организации.

Целью рейда было проверить:

- наличие учебников на уроке,
- внешний вид учебников
- Наличие съемной обложки
- При необходимости подклеить, удалить пометки.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы:

большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ (было выполнено в январе и июне 2021года);
- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2022-2023 учебном году (май, 2022 года);
- ремонт книг (в течении года);
- контроль за и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику, лично библиотекарем.

Резервные учебники были выданы в филиал «Салаирская СОШ», Новотарманскую СОШ, , для временного пользования на один год.

Работа с фондом художественной литературы

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей
- выдача художественной литературы читателям.
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

Справочно-библиографическая работа .

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультация читателей при выборе книг;
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 11 классы, в виде бесед, выдачи буклетов, ответов на вопросы, викторин, ит.д.:

1 класс «Будем знакомы» , «Учись беречь книгу»

2 класс Структура книги. Как найти нужное издание?»

«Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке»

3 класс *«Почемучкины книжки»,*

«Прочти внимательно, задай вопрос:урок по развитию критического мышления и письма»

4 класс *«Рекомендательная библиография», «Компьютер в библиотеке»*

5 класс *«Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Компьютер – источник информации»*

6 класс *«Структура книги», «Культура чтения.»*

7 класс *«Работа с текстами», «Информационные ресурсы»*

8 класс *«Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат»*

9 класс *«Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?»*

10 класс *«Библиотеки мира», «Культура использования информации»*

11 класс *«Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам (ЕГЭ)»*

«Образовательный маршрут выпускника»

- составлен список недостающей литературы;(орфографические словари)

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках:

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематик, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

Индивидуальная работа с читателями

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников;

Беседы на абонементе:

а) рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;

б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг

- Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

Работа с библиотечным активом

В прошедшем учебном году не была организована работа актива библиотеки.

Работа по сохранности учебного фонда, организация рейдов была выполнена с участием активистов детской организации, волонтеров, членами РДШ

Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Работа с родительской общественностью

- Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, низкое качество участия в данной акции, в следующем году нужно провести предварительную работу .

-классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний:

в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставление материала)

Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг.

Профессиональное развитие работников библиотеки

В данном направлении выполнена следующая работа:

- проведен анализ работы библиотеки за 2021- 2022учебный год.

- составлен план работы библиотеки на 2022-2023 уч. год.

- участвовала в районных семинарах и МО школьных библиотекарей:

Ведение учетной документации школьной библиотеки.

- совершенствование и освоение новых библиотечных технологий (лоскутная технология, музейная технология)

- самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.

-взаимодействие со школьными библиотеками района.

Создание стиля библиотеки. Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг..

Реклама о деятельности библиотеки

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)

- Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 2, 3, 4 и 5,6 классов.

Книжно-иллюстрированные выставки

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)

- День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд.(3 сентября);

- Международный день мира (21сентября);

- «Люди пожилые – сердцем золотые» приурочена Дню пожилого человека.(1 октября);

- День учителя (5 октября);

-Международный день школьных библиотек (26 октября);

- К Дню народного единства (4 ноября);

- Международный день толерантности (16 ноября);

- День Героев Отечества (9 декабря);

- «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» (17 декабря);

- Международный день «спасибо» (11 января);

- День Российской печати (13 января);
 - День российской науки (8 февраля);
 - Международный день родного языка.(21 февраля);
 - «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);
 - «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта);
 - Всемирный день поэзии. (21 марта);
 - Международный день детской книги (2 апреля);
 - «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля);
 - Удивительный мир космоса (12 апреля);
 - «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.
- 77 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);
 - «Дыши свободно» посвящена Всемирному дню без табака. (31 мая).
- а также к юбилеям писателей выставки и мероприятия:

сентябрь 2021

65 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.)

130 лет со дня рождения Рувима Исаевича Фраермана (1891-1972), советского детского писателя

октябрь 2021

170 лет – «Муму» (1852) И.С. Тургенев

90 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина (1931–2008), русского писателя

Ноябрь 2021

160 лет – «Отцы и дети» (1862) И.С. Тургенев

310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.

Декабрь 2021

150 лет - «Вокруг света за 80 дней» (1872) Ж. Верн

200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, издателя

Январь 2022

100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин

140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя

Февраль 2022

100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский

220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)

Март, 2022

80 лет – «Маленький принц» (1942) А. де Сент-Экзюпери

140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)

Апрель, 2022

75 лет – «Повесть о настоящем человеке» (1947) Б. Полевой

120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)

Май, 2022

50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова

130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)

В следующем учебном году необходимо провести:

Праздник «Посвящение в читатели» приуроченный к Международному дню школьных библиотек, Неделю детской книги, Акцию :«Подарок ветерану ВОВ своими руками»

Проектно-исследовательская работа

Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Тюменская»

«Наш край в стихах и прозе» (В рамках недели детской книги)

Недостатком в работе библиотеки являются: низкое поступление в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2021 –2022 учебный год практически реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2022 –2023 учебном году:

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи на следующий год:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Цифровые показатели работы школьной библиотеки

№	Содержание	2021-2022 учебный год
1	<i>Количество штатных библиотечных работников</i>	1
2	<i>Количество ставок</i>	0,5
3	<i>Фонд учебников всего:</i>	2700
	– поступило за отчётный период	13
	– выбыло за отчётный период	0
4	<i>Основной книжный фонд всего (2700уч+735 мет+886 худ)</i>	4321
	– поступило за отчётный период	0
	– выбыло за отчётный период	0
	Наличие ЭОР (электронные образовательные ресурсы) в фонде кол-во	
5	<i>Количество читателей всего</i>	148
	в т. ч. 1 – 9 классы	137
	10 – 11 классы	17
	учителя	14
	прочие	4
6	<i>% охвата чтением</i>	100
	а) учащихся	
	б) учителей	100
7	<i>Книговыдача всего:</i>	2280
	– учебники	1733
	– художественная литература и иная литература	547
8	<i>Посещения</i>	1958
9	<i>Посещаемость (ч. посещения/ч. Читателей 147)</i>	17,4
10	<i>Читаемость (книговыдача/ч. Читателей 147),</i>	15,5
11	<i>Обращаемость (книговыдача/книжный фонд)</i>	0,68
12	<i>Обеспеченность (книжный фонд/ч. читателей 147)</i>	24,4
13	<i>Библиотечно-библиографические уроки:</i>	22
	– по плану	22
	– проведено	22 (часть дист)
14	<i>Проведено массовых мероприятий:</i>	41
	- обзоров литературы	1
	– конкурсов, викторин	8
	– читательских конференций	0
	– интеллектуальных игр	6
	– обсуждение книг	2
	– выставок поделок учащихся	4
	– конкурсов рисунков	3
	– экскурсий	2
	- бесед	15
15	<i>Организовано выставок</i>	41

Техническое обеспечение школьных библиотек

Название	количество	Место установки
Компьютер	1	библиотека

