

«Рассмотрено»
Управляющим советом МАОУ
Новотарманской СОШ
Протокол № 8
от «15» 08 2021 г.
Председатель:
Ефремова О.А. Ефремова



«Утверждаю»
Директор МАОУ Новотарманской
СОШ
О.Г. Мякина
Приказ № 485/1-0
от «01» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ (ПОРЯДОК) ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВОТАРМАНСКОЙ СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Комиссии по контролю за организацией горячего питания детей (далее-Комиссия).

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ Новотарманской СОШ.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов классов и может составлять от 3 до 6 человек. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания воспитанников. 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете или на родительских собраниях.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно- техническое содержание столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанного за счет родительских средств;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- санитарное состояние столовой;

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания школьников.

4.2 Результаты контроля оформляются в чек — листе.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МАОУ Новотарманской СОШ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию МАОУ Новотарманской СОШ и родительские комитеты классов.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания школьников;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания школьников;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Порядок доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или!! устно) руководителя общеобразовательной организации.

8.2. По решению Управляющего совета войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие фазовое или периодическое) в составе общественной Комиссии.

8.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с

отметкой в Гигиеническом журнале об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

8.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями

«Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие сертификата вакцинации либо справки об отсутствии коронавируса.

8.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

8.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные общеобразовательной организацией правил внутреннего распорядка.

8.8. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.